**CHECKLIST PARA PROCESSO DE LICENCIAMENTO**

(documentos e informações essenciais para abertura de processo)

**Autorização Urbanística e Ambiental**

**DOCUMENTAÇÃO**

1. Checklist para licenciamento preenchido e assinado.
2. Comprovante de propriedade, titularidade ou posse do imóvel, conforme incisos I, II e III do Art. 22 da Lei Complementar n° 055/2004.
3. Projeto / Levantamento arquitetônico em arquivo digital (PDF) assinado.
4. Arquivo em “.DWG” ou equivalente, do projeto arquitetônico, com possibilidade de cálculo de área.
5. ART’s ou RRT’s dos projetos.
6. Memorial da Intervenção.
7. Formulário de Gerenciamento de Resíduos.

**OBS-01:** Este documento impresso e preenchido deve ser apresentado quando da abertura do processo.

**OBS-02:** Processo a ser protocolado/tramitado por terceiros, deve apresentar procuração específica (ver modelo na página [www.natal.rn.gov.br/semurb/licenciamento](http://www.natal.rn.gov.br/semurb/licenciamento))

**OBS-03:** Durante a análise, novos documentos podem ser solicitados à critério do analista.

**INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE O IMÓVEL**

Seqüencial(is) do(s) imóvel(is):       /       /       /       /       /       Área total do terreno:       m²

**INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE O PROJETO**

Área total:      m²

**INFORMAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO IMÓVEL**

CNAE’s a serem licenciado:       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /       /

**INFORMAÇÕES SOBRE O INTERESSADO**

Nome:       CPF/CNPJ:

Email:       Telefone:

Endereço:       CEP:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Interessado:

CPF: