2024

RELATÓRIO DE GESTÃO

Secretaria Municipal de Planejamento

NATAL
PREFEITURA

NATAL PREFEITURA | SEMPLA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Equipe da Secretaria Municipal de Planejamento - SEMPLA

Secretária Municipal de Planejamento
Shirley de Menezes Bezerra Cavalcanti Lago

Secretária Adjunta de Tecnologia da Informação
Carolina Maria da Silva Barbosa Martins

Secretário Adjunto de Planejamento
Eduardo Dantas de Araújo

Chefe de Gabinete
Pollyana Crystina Soares Pinheiro Rosa

Chefe da Unidade Setorial de Finanças
Giovanni Gomes de Araújo

Chefe da Assessoria Jurídica
Daniel Vale Bezerra

Chefe da Unidade Setorial de Administração Geral
Ana Cristina Silva Xavier

Secretário Executivo
Vanderson da Cunha Gomes

Diretor do Departamento de Gestão e Planejamento
Cledilson Alves da Silva Filho

Diretora do Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico
Hermana Jacinta Lúcia R. de Góis

Diretor do Departamento de Redes, Segurança e Suporte Técnico
Gil Achan Lima Siqueira

Diretor do Departamento de Homologação e Desenvolvimento de Sistemas
Sósteney Dantas Pereira

Chefe do Setor de Atendimento ao Usuário

Sérgio Roberto Melo dos S. Filho

Chefe do Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos
Yury Santhiago Marques Fonseca

Chefe do Setor de Desenvolvimento de Estratégias Participativas
Tatiane Inácio de Araújo

Chefe do Setor de Planejamento, Inovação e Desenvolvimento Socioeconômico
André Luís Marques Camargo

Diretora do Departamento de Projetos
Thaiane Cristina Barata Nunes Serrão

Diretora do Departamento de Integração de Informações
Rafaela Clemente de Araújo

Equipe de Elaboração
Wxlley Ragner de Lima Barreto
Rita de Cássia Medeiros Lima
Yasmin Tavares de Paiva
Matheus Marx Teixeira dos Passos
Analúcia de Azevedo Silva

NATAL PREFEITURA | SEMPLA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Sumário

Apresentação **2**

Introdução **3**

Secretaria Adjunta de Planejamento (SAP) **4**

Departamento de Projetos 4

Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico 10

Departamento de Planejamento e Gestão 33

Secretaria Adjunta de Tecnologia e Informação (SATI) **57**

Departamento de Rede, Segurança e Suporte Técnico 57

Setor de Atendimento ao Usuário 63

Departamento de Homologação e Desenvolvimento de Sistemas 68

Apresentação

A Secretaria Municipal de Planejamento (SEMPLA), Órgão da Administração Direta da Prefeitura Municipal do Natal, possui um papel estratégico para o planejamento governamental municipal da Cidade do Natal, a partir de suas competências de planejamento, gestão e execução de projetos na área de projetos estruturantes, planejamento governamental integrado, tecnologia da informação, empreendedorismo e inovação, vem apresentar seu Relatório de Gestão, exercício 2024.

O referido documento contempla as principais ações e projetos realizados pelo corpo técnico da Secretaria durante o exercício de 2024, nos principais temas que são de sua competência, como acompanhamento de obras estruturantes, realização de projetos de arquitetura, planejamento, acompanhamento e avaliação da gestão municipal, suporte técnico em tecnologia da informação, empreendedorismo e inovação no setor público.

Além disso, as informações que compõem este relatório, atende ao ofício expedido pela Controladoria-Geral do Município, que solicitou a apresentação dos resultados alcançados com a execução dos serviços, programas, projetos e benefícios da implementação do conjunto de políticas públicas realizadas pelo Órgão durante o ano de 2024.

Dessa forma, o documento foi dividido setorialmente, o qual foram detalhadas as produções e realizações das unidades administrativas, como suas Secretarias Adjuntas, Departamentos e Setores que compõem a SEMPLA. Nas explanações são detalhados os trabalhos feitos, seja seu objetivo, alcance, impacto, resultado, investimentos, entre outros pontos relevantes. No ano de 2024, é feita a projeção de intenções e projetos planejados, bem como a continuidade ou não de trabalhos já desenvolvidos, para o ano vigente (VERIFICAR APÓS O RELATÓRIO CONCLUÍDO).

Boa leitura!

Vagner Araújo

Secretário Municipal de Planejamento

Introdução

No ano de 2024, a Secretaria Municipal de Planejamento (SEMPLA) apresenta o Relatório de Gestão, destacando os projetos, ações e metas alcançadas pelos departamentos, bem como os êxitos e desafios enfrentados pelas equipes técnicas e administrativas. Por meio de seus diversos setores e departamentos organizados, a SEMPLA desempenhou um papel efetivo para a sociedade natalense, atuando em áreas como planejamento global e setorial, gestão de recursos públicos, coordenação de projetos estruturantes, fomento à ciência, tecnologia e inovação, desenvolvimento social e crescimento econômico.

Durante todo o período de 2024 a SEMPLA conduziu de forma assídua o desenvolvimento de projetos e prestações de serviços que impactaram positivamente no bem-estar social da comunidade natalense. Contribuindo diretamente para o desenvolvimento e aprimoramento da estrutura de uma cidade mais inteligente e sustentável e estimulando uma articulação proativa com todos os órgãos municipais, estaduais e federais.

A secretaria também se dedicou com afinco para dar continuidade a uma gestão plena e transparente, de modo que foram realizadas as revisões e atualizações tanto do Guia de Serviços, quanto do Plano Plurianual. Assim como as edições do Participa Natal nos Bairros, cujos objetivos se voltavam para atender diversas demandas dos cidadãos do Município de Natal.

Posto isto, a Secretaria Municipal de Planejamento (SEMPLA) desempenhou diversas atividades e ações voltadas para o desenvolvimento da cidade, cooperando e implementando, em parceria com outras secretarias, a criação e a prestação de vários serviços para a população.

Este Relatório apresenta de forma sucinta o trabalho realizado pela SEMPLA, destacando a atuação da Secretaria Adjunta de Planejamento (SAP) e seus departamentos (DPG, DEPRO e DDS), bem como da Secretaria Adjunta de Tecnologia da Informação (SATI) e seus departamentos vinculados. Além disso, ressalta-se a participação da SEMPLA em dois órgãos colegiados: o Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia (COMCIT) e o Conselho Municipal de Saneamento Básico (COMSAB).

Secretaria Adjunta de Planejamento (SAP)

A Secretaria Adjunta de Planejamento (SAP) é uma unidade de assessoramento direto ao Secretário Municipal de Planejamento e tem como objetivo o fortalecimento do planejamento e da gestão. Atualmente exerce um papel estratégico na elaboração de projetos estruturantes da Cidade do Natal. A SAP abriga três Departamentos, com um Setor em cada um deles, sendo: Departamento de Projetos (DEPRO) e o Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos (SEMAP); Departamento de Planejamento e Gestão (DPG) e o Setor de Desenvolvimento de Estratégias Participativas (SDEP); e o Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico (DDS) e o Setor de Planejamento, Inovação e Desenvolvimento Socioeconômico (SPIDS).

Departamento de Projetos e Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos

O Departamento de Projetos e o Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos, atua para elaborar, implantar e monitorar o desenvolvimento dos projetos considerados estratégicos pela Gestão Municipal. No Departamento citado existe uma diretoria que é ocupada por um cargo comissionado. Vinculado ao Departamento de Projetos há o Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos.

Ao longo do ano 2024, a Secretaria Adjunta de Planejamento trabalhou no fortalecimento do Escritório de Gerenciamento de Projetos – EGP que tem como objetivo a implementação de medidas sistemáticas relacionadas ao planejamento, análise, execução, gestão, monitoramento e avaliação de programas, projetos, obras e serviços de interesse público, subsidiando a tomada de decisão estratégica.

A implantação do EGP no âmbito da Secretaria Adjunta de Planejamento e do Departamento de Projetos teve como objetivo subsidiar as demais unidades administrativas do Município de Natal na elaboração de projetos de arquitetura e engenharia relacionados a demandas estratégicas da gestão municipal.

Desse modo, foi inicialmente viabilizado ata de registro de preços com disponibilidade de realização de levantamento topográfico bem como de elaboração de projetos de arquitetura e engenharia onde através dessa ação foi possível atender diversas secretarias com a realização de demandas prioritárias dentro da administração.

O trabalho de fortalecimento das ações relacionadas a projetos foi intensificado com a contratação de mão de obra especializada em arquitetura bem como assessoria em diversos serviços de engenharia com o objetivo de ampliar o suporte nas ações prioritárias e que enfrentam maiores dificuldades de serem realizadas no âmbito da administração municipal.

Com o fortalecimento da estrutura da Secretaria Adjunta de Planejamento - SAP foram realizadas diversas ações e dentre as atribuições realizadas destacam-se: proceder à orientação e realizar cadastramento de propostas na Plataforma Transfere Gov; identificar e encaminhar aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta os programas de convênio disponíveis nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal Direta ou Indireta; atender e encaminhar as solicitações exigidas pelos ministérios para a celebração ou execução dos convênios e contratos de repasse; prestar assistência técnica aos executores dos convênios e contratos de repasse provenientes de transferência voluntária nos órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta; acompanhar e monitorar permanentemente a proposição, celebração, execução e prestação de contas dos convênios e contratos de repasse provenientes de transferência voluntária dos órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta; Representar ou assessorar o representante designado para a resolução de pendências quanto à regularidade fiscal do Município do Natal perante a Receita Federal; acompanhar e monitorar o cumprimento das obrigações fiscais; acompanhar os processos de parcelamentos referentes ao FGTS; prestar apoio técnico e administrativo aos Grupos de Trabalho e Comissões instituídos para acompanhar, analisar e fiscalizar a atividade contábil e financeira do Município do Natal.

Ao longo de 2024 a SAP também esteve atuando diretamente nas demandas de orientação visando captação de recursos desde a fase de cadastramento, acompanhamento e assinaturas de contratos e aditivos em diversos ministérios e demais órgãos federais, bem como captação através da contratação de operação de crédito.

A Secretaria Adjunta de Planejamento, através do Departamento de Projetos atuou diretamente na orientação e formatação de projetos de lei que foram apreciados pela Câmara Municipal, bem como atuou no assessoramento da crítica de projetos aprovados por aquela casa legislativa.

No que se refere à competência do Departamento, a equipe também realizou um trabalho prestando apoio e dando o suporte necessário a outros departamentos na realização

de atividades da Secretaria Municipal de Planejamento ao longo de todo ano 2024, como, por exemplo, no apoio e orientação sobre ações e projetos incluídos nos instrumentos PPA, LDO e LOA, bem como prestando apoio diretamente à Secretaria Municipal de Governo e ao Gestor Municipal, estando presente em diversas reuniões para tratar sobre convênios e outras demandas.

Também foram realizadas 60 reuniões técnicas com a participação semanal de diversas secretarias para tratar sobre o andamento de convênios e contratos vigentes no âmbito do município.

O Setor de engenharia e Arquitetura ligado diretamente a SAP atuou na elaboração de mais de 100 projetos e orçamentos de obras ao longo do ano de 2024, prestando apoio a diversos Órgãos Municipais, além de atuar na elaboração de pareceres, acompanhamento de obras e outras ações.

Operamos diretamente no apoio técnico à execução de diversas obras custeadas com recursos de convênios, contratos de repasse e operações de crédito como Construção do Complexo Turístico da Redinha, urbanização das praias centrais, revitalização e construção de novas praças, requalificação das áreas históricas entre a Cidade Alta e Ribeira, recapeamento asfáltico em diversas avenidas, ampliação e urbanização da lagoa de captação do Santarém, construção do Hospital Municipal, entre outras.

Detalhamento das Atividades de Acompanhamento de Convênios

A Secretaria Adjunta de Planejamento por meio do Departamento de Projetos junto com o Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos realizou ao longo do ano 2024 um total de 900 intervenções diretas junto a diversos órgãos da Administração Municipal, Caixa Econômica, Banco do Brasil, Governo do Estado e Ministérios para tratar sobre demandas relacionadas aos 64 convênios, contratos de repasses, termos de compromissos e operações de créditos ativos ou em fase de prestação de contas no Município do Natal.

As ações realizadas vão desde tratativas na fase de elaboração de propostas, formalização de instrumentos, atuação para resolução de pendências técnicas e operacionais visando garantir a fluidez de obras e serviços propostos em convênios, apoio na realização de prestação de contas entre outras ações.

Ao longo de 2024 o departamento foi além do campo de acompanhamento e realizou integralmente elaboração de propostas e todos os demais passos para formalização de convênios devido à deficiência de mão de obra com qualificação necessária em algumas outras secretarias bem como realizou a inclusão de projetos e orçamento na plataforma mais brasil de diversos projetos no qual foram submetidos e aprovados pela Caixa Econômica Federal.

Apoio Direto ao Recebimento de Emendas e Formalização de Convênios

A SAP e seu departamento de projetos atuou diretamente no acompanhamento e formalização de propostas referentes aos projetos do Novo PAC onde submetemos para análise dos ministérios um total de 49 propostas onde tivemos êxito na aprovação e seleção de várias delas como Construção de Novas UBSs, Escola em Tempo Integral, CAPS, Terminais de Ônibus, Requalificação viária da Av. Nevaldo Rocha, Espaço Esportivo do Planalto, Urbanização do Jacó entre outras.

Destacando entre as principais a construção de cinco Terminais de Ônibus com investimento de R$ 63.749.412,01 (sessenta e três milhões, setecentos e quarenta e nove mil, quatrocentos e doze reais e um centavo); Requalificação viária da Av. Nevaldo Rocha, com o valor investido de R$ 24.666.881,57 (vinte e um milhões, seiscentos e sessenta e seis mil, oitocentos e oitenta e um reais e cinquenta e sete centavos); urbanização do Jacó, com o investimento de R$ 28.589.401,75(vinte e oito milhões, quinhentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e um reais e setenta e cinco centavos); Escola em Tempo Integral com o valor investido de R$ 7.753.207,45 (sete milhões e setecentos e cinquenta e três mil e duzentos e sete reais e quarenta e cinco centavos) e Espaço Esportivo Comunitário, com o investimento de R$ 1.462.500,00 (um milhão, quatrocentos e sessenta e dois mil e quinhentos reais).

Ações Preventivas para Renovação de Convênios e Prestações de Contas

Importantes ações preventivas foram realizadas junto a Secretarias Municipais e Órgãos da Administração Pública Federal para possibilitar a renovação através de aditivos de diversos convênios do Município do Natal. Realizamos ao longo do ano dezenas de intervenções através de memorandos, ofícios e e-mails com alerta sobre prazos e ações necessárias para prorrogação de diversos convênios.

Estivemos atuando também diretamente no acompanhamento de portarias e decretos federais emitidos ao longo de todo ano 2024 no tocante a procedimentos relacionados aos convênios como, por exemplo, portarias com suspensão de prazos, decretos com prorrogações, sendo tomadas as demandas informadas as Secretarias Municipais que têm convênios e contratos de repasse formalizados junto aos Órgãos da Administração Pública Federal.

Atuamos ainda no apoio à prestação de contas visando sanar diligências e evitando a devolução de recursos após a instauração de tomadas de contas junto a vários Órgãos do Governo Federal.

Feito o recepcionamento e aceite das transferências especiais na plataforma transfere gov com as comunicações das secretarias sobre os empenhos e os repasses de recebimentos e demais orientações em conjunto com a contadoria do município que inclusive participou de reuniões com a SEMPLA e demais secretarias.

Acompanhamento da Situação do Município do Natal no CAUC

A SAP e o departamento de projetos continuaram ao longo de 2024 a integrar uma comissão criada para acompanhar a situação do CAUC e sanar possíveis pendências visando sempre está em situação de adimplente e poder formalizar novos instrumentos com o governo federal. O objetivo foi alcançado em Natal onde o acompanhamento possibilitou evitar pendências do CAUC, o que foi de extrema importância para a assinatura de diversos convênios e contratos de repasses oriundos de transferências voluntárias, programas e emendas de relator geral, bem como fator fundamental para a liberação de recursos financeiros perante a união.

Operacionalização do SEI (Sistema Eletrônico de Informação)

Ao longo de 2024 diversas intervenções foram realizadas por este departamento através do Sistema Eletrônico de Informação – SEI em diversos Ministérios, com assinaturas de convênios, termos aditivos e outras ações representando o chefe do poder executivo.

Participação em Comissões, Conselhos Externos e Fiscalização de Contratos

A SAP e o Departamento de Projetos também contou ao longo do ano de 2024 com participação de integrantes de sua equipe em comissões e conselhos externos como mobilidade urbana, segurança viária, CONCIDADE, Conselho de Governança entre outros, além de realizar acompanhamento e fiscalização de contratos

Implantação da Nova Lei de Licitações

A SAP e o departamento de projetos também atuaram ao longo de 2024 no processo de transição da lei 8.666 para a lei 14.133 que trata do novo regramento dos processos licitatórios.

A SEMPLA foi a primeira Secretaria do Município de Natal a implantar a nova lei de licitações, tendo seus processos de contratação direta aplicados através da lei 14.133 e 100% eletrônico através das plataformas Directa, Portal de Compras Públicas e PNCP.

Além da implantação no âmbito da Secretaria de Planejamento, a SAP apoiou outros órgãos Municipais na referida implantação como a Controladoria Geral do Município, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Esportes, Secretaria Municipal de Educação, entre outros.

Considerações Finais

A Secretaria Adjunta de Planejamento (SAP), por meio do Departamento de Projetos e do Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos, desempenha um papel estratégico na elaboração, implementação e acompanhamento dos projetos prioritários definidos pela Gestão Municipal. Entre suas atribuições, destacam-se o acompanhamento contínuo de Convênios e Contratos de Repasse com o Governo Federal, a orientação na elaboração de Termos de Referência e Planos de Trabalho, a capacitação de servidores no uso da plataforma TransfereGov, bem como a assistência às secretarias municipais na formalização e assinatura de Termos de Compromisso, Contratos de Repasse e Convênios. Além disso, realiza o monitoramento sistemático desses instrumentos, identificando e corrigindo eventuais pendências ou irregularidades.

Ao longo de 2024, o esforço coletivo da equipe resultou em contribuições significativas para as atividades do departamento e para ações conjuntas com a Secretaria Municipal de Planejamento. Nosso compromisso também se estendeu ao apoio a outros

órgãos da Administração Municipal, reforçando nossa dedicação à eficiência e ao desenvolvimento contínuo da gestão pública.

Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico

O Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico (DDS) está diretamente relacionado ao crescimento socioeconômico, empreendedorismo, negócios, parcerias com instituições estaduais e municipais para fortalecer o Sistema Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, entre outras atribuições.

A SEMPLA, por meio do DDS, desempenha um papel ativo em discussões significativas nas áreas de interesse institucional e social, e executou diversos projetos no decorrer do ano de 2024.

Encontro Estadual dos Agentes de Desenvolvimento

O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - Sebrae-RN promoveu nos dias 03 e 04 de junho Encontro Estadual dos Agentes de Desenvolvimento, o evento contou com a presença dos agentes de vários municípios do estado do RN, com o objetivo de qualificar ainda mais os Agentes de Desenvolvimento que são responsáveis por promover a articulação das ações públicas para a promoção do desenvolvimento local e territorial e, principalmente, auxiliar no processo de implementação e continuidade dos programas e projetos contidos na Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas. Além de ser o elo entre o Município e o Sebrae.

No encontro foram apresentados casos de agentes de desenvolvimento premiados, temas sobre inovação e criatividade, o papel do agente de desenvolvimento no desenvolvimento territorial, leis de incentivo, entre outros que ampliaram os conhecimentos e fortaleceram as ações direcionadas aos micro e pequenos empreendedores da cidade.

Durante o encontro estadual foi possível compartilhar experiências e intercâmbio de conhecimentos e práticas que são essenciais para o aprimoramento contínuo dos nossos serviços de suporte ao empreendedorismo local, fortalecendo as relações entre os agentes. Foi também uma oportunidade de aprender novas técnicas e estratégias para auxiliar no desenvolvimento do município.

ELI Summit RN

O ELI Summit RN 2024, evento que reuniu no dia 21 de setembro especialistas e líderes para discutir políticas públicas e estratégias para o desenvolvimento dos ecossistemas de inovação no Rio Grande do Norte.

O evento promovido pelo Ecossistema Local de Inovação foi realizado no segundo dia do GO!RN no Centro de Convenções de Natal tendo como temas centrais inovação, colaboração e estratégias para impulsionar o desenvolvimento dos ecossistemas de inovação no Rio Grande do Norte.

A programação incluiu palestras que enfatizaram a importância das políticas públicas voltadas para a inovação, além de apresentar cases de sucesso na transformação de cidades, com foco na educação e redução da violência, inspirando novas práticas para o futuro do estado.

O público teve a oportunidade de conhecer a experiência de Londrina, que desde 2017 tem implementado um sistema de governança baseado na participação ativa da sociedade. A cidade, que aplicou a metodologia de "Locais de Inovação", traz uma abordagem de desenvolvimento territorial que envolve a colaboração entre governo, empresas, academia e a sociedade civil.

E teve a participação também do urbanista e antropólogo Santiago Uribe que compartilhou suas reflexões sobre a importância de colocar as pessoas no centro dos projetos de desenvolvimento urbano.

Sala do Empreendedor

A sala do empreendedor do Alecrim que funciona no Centro Municipal de Trabalho e Emprego - CMTE surgiu de uma iniciativa entre o Sebrae/RN, Assembleia Legislativa do Estado, Federação dos Municípios do RN - Femurn e prefeituras municipais visando a instalação de estrutura padronizada de salas do empreendedor em todas as cidades do RN.

Com o objetivo de apoiar e orientar pequenos e médios empreendedores a sala realiza atendimento e orientação empresarial, formalização, emissão de boletos, parcelamento de dívida, baixa, alteração e emissão de notas fiscais eletrônicas para o Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP.

Os atendimentos realizados na sala do empreendedor do Alecrim são realizados por uma servidora da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social - Semtas, que

atualmente também é Agente de Desenvolvimento e todos os atendimentos são registrados no Foco (plataforma de atendimento do Sebrae).

Em outubro e novembro de 2024, as Agentes de Desenvolvimento da SEMPLA junto com equipe do SEBRAE e AEBA (Associação dos Empresários do Bairro do Alecrim) realizaram o "Movimenta Alecrim", ações em prol da divulgação da sala do empreendedor e palestras para levar conhecimento para os empreendedores locais do Alecrim. Realizamos ação de panfletagem com informações sobre o MEI, formalização, localização e contato da sala do empreendedor do Alecrim.

Além disso, em parceria com o Shopping 10, que disponibilizou o espaço, foi realizada uma palestra com o título: "Modelo Disney de Encantamento" com Maiza Pessoa, analista do SEBRAE e Certificada pelo Disney Institute, uma palestra voltada empreendedores que buscam aprender técnicas para transformar o atendimento e encantar clientes, elevando o padrão do seu negócio com a inspiração na magia usada pela Disney. Essa também foi uma oportunidade de divulgar a Sala do Empreendedor do Alecrim com os que participaram.

Figura 1 - Registro com a equipe do SEBRAE e AEBA no Alecrim



O Movimenta Alecrim foi realizado através de parcerias, sem nenhum custo.

Foi realizado através das instituições: o SEBRAE disponibilizou som, projetor, pasta, caneta e bloco de anotação, a SEMPLA disponibilizou os panfletos da sala do empreendedor, o Shopping 10 disponibilizou o espaço para a realização do evento e a AEBA fez toda a mídia e divulgação.

Em 2024 o número de empresas atendidas e de orientações realizadas na sala do empreendedor do Alecrim foi de 248 atendimentos. Foram distribuídos 250 panfletos da sala do empreendedor em um dia de ação. E no evento da Disney participaram mais de 30 empreendedores.

Loja do Empreendedor

A Loja do Empreendedor está instalada no Partage Norte Shopping e é uma parceria da Prefeitura do Natal com o Sebrae/RN com objetivo de realizar atendimento aos empresários e aos micro e pequenos empreendedores da Zona Norte da cidade.

Entre os atendimentos realizados na loja estão a orientação técnica para quem pretende abrir sua empresa e para quem já é empresário e deseja aprimorar seu negócio; abertura e baixa de empresas, entre outros serviços.

Tem o EMPRETEC, programa voltado para o desenvolvimento de competências empreendedoras, ideal para quem deseja aprimorar habilidades e comportamentos de sucesso. E o SEBRAETEC é uma consultoria técnica e inovação para pequenas empresas, ajudando a implementar melhorias tecnológicas e de inovação para aumentar a competitividade.

A Consultoria de Gestão é um serviço especializado que auxilia na melhoria da gestão dos negócios, proporcionando maior eficiência e sustentabilidade empresarial.

Existem também Capacitação Empresarial como palestras e oficinas voltadas para o desenvolvimento e aprimoramento empresarial, proporcionando ferramentas e conhecimentos essenciais para a evolução dos negócios.

E através da parceria com a Prefeitura do Natal são realizados atendimentos como abertura de alvará através da VISA NATAL e alvará de funcionamento com a SEMURB.

A renovação do contrato com o Sebrae/RN foi realizada em 2024 e tem vencimento até dezembro de 2024, o valor investido foi de R$50.000,00 (cinquenta mil reais) e deverá ser renovado no ano de 2025.

Os resultados da Loja do Empreendedor são positivos e percebe-se um aumento significativo a cada ano, desde a abertura. Em 2024, o número de empresas atendidas pela

loja do empreendedor foi de 5.550 empresas e 14.512 atendimentos. Além disso, foram realizadas: 2 turmas do Empretec, 39 consultorias de gestão, 305 consultorias de inovação (Sebraetec), finalizando com 38 capacitações e totalizando 591 participantes nessas capacitações.

II Encontro Estadual dos ADS e Premiação do Selo de Atendimento

No dia 04 de dezembro foi realizado no Hotel Holiday Inn o segundo Encontro Estadual de Agentes de Desenvolvimento e na oportunidade foi realizada solenidade de entrega do Selo Sebrae de Referência em atendimento e este ano das 156 unidades inscritas, no RN 55 salas se destacaram, 27 levaram o selo ouro, 13 foram selo prata e 15 foram bronze. As salas vencedoras de ouro avançam para a competição nacional, onde irão disputar o selo diamante.

O Selo Sebrae de Referência em Atendimento, promovido pelo Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae), é uma metodologia de avaliação que reconhece a qualidade dos serviços prestados pelas Salas do Empreendedor e seus parceiros. Este prêmio destaca as unidades que se sobressaem no atendimento ao cliente, valorizando aquelas que investem em técnicas e estratégias para oferecer uma experiência de excelência. O selo avalia critérios qualitativos e quantitativos, gerando pontuações que atribuem categorias de qualidade às salas, com base nas necessidades identificadas nas diversas jornadas dos clientes atendidos.

Durante o encontro foram apresentadas palestras e painéis como: o uso do Canva e Inteligência Artificial para as Salas do Empreendedor, conheceram as atividades desenvolvidas pelas Salas do Empreendedor em Lagoa Nova e Baía Formosa, assim como as ações na cidade do Recife, incluindo a plataforma Go Recife e o Go MEI, este último focado na contratação pública de prestadores de serviços. A apresentação das plataformas foi realizada por Márcia Melo, representante da Empresa Municipal de Informática da Prefeitura do Recife.

As Agentes de Desenvolvimento de Natal, Hermana Rebouças e Daniele Rufino, juntamente com os ADs da Região Metropolitana e de Mato Grande, participaram do evento.

Figura 2 - Registro do II Encontro Estadual dos ADS



Implementação da Lei Complementar n.º 185/2019

A Lei Complementar n.º 185 foi sancionada no dia 17 de julho de 2019 e prevê uma série de regras na capital do Estado para reduzir a burocracia para abrir ou fechar empresas, licenciar negócios, entre outras que refletem na redução dos custos operacionais.

A Lei Geral da Micro e Pequena Empresa de Natal (Lei Complementar nº 185/19) se tornou o principal instrumento de estímulo por parte do poder público municipal ao empreendedorismo e apoio aos pequenos negócios, que, na capital potiguar, totalizam cerca de 92.502 empreendimentos. A implementação dos dispositivos dessa legislação ao longo desse período já trouxe avanços, sobretudo na área de desburocratização, mesmo em meio a pandemia. A lei determina uma série de regras para simplificação dos procedimentos de abertura, funcionamento, alteração e baixa de empresas.

Em julho de 2024 foi publicada a portaria com a designação dos Agentes de Desenvolvimento de Natal, cuja função é articular as políticas públicas para a promoção e o desenvolvimento das pequenas e microempresas instaladas em seu território, bem como dos microempreendedores individuais e empreendimentos econômicos solidários no Município. Segundo a Lei Complementar 239/2023, o município pode ter até 8 (oito) Agentes de Desenvolvimento.

Atualização/Alteração da Lei nº 5.550/2004

Um grupo interno da SEMPLA formado por alguns departamentos, iniciou o trabalho de minutar uma proposta de alteração da Lei 5.550/2004 e determinou alguns pontos: novas nomenclaturas que incluem a componente inovação no COMCITI e FACITECI; a nova Lei foca nos temas e no fomento relativos à Nova Agenda Urbana (NAU), com o auxílio/apoio de ações oportunizadas no âmbito da expertise da tríade ciência, tecnologia e inovação; ampliação do número de membros garantindo paridade: 13 membros governamentais; 13 membros da sociedade civil organizada; acréscimo de representação no COMCITI do Parque Metrópole e Pax; 04 reuniões ordinárias por ano (2 no 1º semestre e 2 no 2º semestre); reuniões extraordinárias ilimitadas.

Foi realizada uma minuta e proposta de alteração da Lei 5.550/2004 e no decorrer deste trabalho percebeu-se a importância para o município de uma Lei de Inovação, então, o grupo começou a realizar reuniões semanais para discutir e minutar uma Lei Municipal de Inovação que irá abranger as atualizações do COMCIT e FACITEC, bem como vai instituir diversos outros mecanismos fundamentais para o incentivo e desenvolvimento da inovação dentro do município, como prêmio, selo, arranjos produtivos, fundo, entre outros pontos.

Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia - COMCIT

O Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia, de acordo com o Art. 1º da Lei n.º 5.550, de 04 de fevereiro de 2004, é um órgão de natureza consultiva e deliberativa vinculado à Secretaria Municipal de Planejamento, destinado a orientar a atuação do governo municipal no desenvolvimento científico e tecnológico, bem como julgar os projetos que demandem recursos do Fundo Municipal de Apoio à Ciência e Tecnologia (FACITEC).

O COMCIT é composto por representante do governo e da sociedade civil, as secretarias municipais de Saúde, Educação, Trabalho e Assistência Social, Controladoria Geral, Meio Ambiente e Urbanismo e a STTU, além de representantes da Câmara Municipal, da UFRN, UERN, IFRN, FUNPEC, UNP, Sebrae, Fecomércio, Fapern, Fiern e Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC).

Em 2024 foi realizada a posse do novo biênio 2024-2026 e realizadas duas reuniões ordinárias. A primeira reunião teve como pauta: Posse do Biênio 2024-2026; Escolha do Vice-presidente e apresentação sobre as ações e projetos em andamento na Prefeitura do Natal, com destaque para o Hotsite Inova Natal (https://inova.natal.rn.gov.br/), que é uma

plataforma que agrupa todos os projetos de inovação e que buscam o desenvolvimento sustentável da nossa cidade com o intuito de melhorar a qualidade de vida da população.

A segunda reunião ordinária teve como pauta: a aprovação da Ata da 73ª Reunião Ordinária; a apresentação do Plano Municipal de Cidade Inteligente pela UFRN/IMD; e a apresentação do ELI NATAL pela governança EPTEC.

Figura 3 - Registro da reunião do Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia - COMCIT



Conselho Municipal de Trabalho, Emprego e Renda (CMTER)

O Conselho Municipal de Trabalho, Emprego e Renda (CMTER) que faz parte da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social (Semtas) é formado por representantes de entidades classistas, sindicatos patronais e de trabalhadores, representantes dos empregadores, além de representantes do Governo Municipal e Federal (IFRN) e Superintendência Regional do Trabalho e Emprego (SRTE-RN), aos quais fica definido deliberar, em caráter permanente, sobre as políticas de fomento e apoio à geração de trabalho, emprego e renda e à qualificação profissional do Município.

Dentre as secretarias, a SEMPLA tem assento com 01 (um) representante titular e 01 (um) suplente, representados por Hermana Rebouças e Analúcia de Azevedo Silva.

Nas últimas reuniões foi tratado sobre as respostas dos últimos ofícios emitidos pelo conselho; deliberação sobre a situação dos recursos do PAS e do Transfere Gov.

Comissão Temática de Inovação, Ciência e Tecnologia - COINCITEC

A Comissão Temática de Inovação, Ciência e Tecnologia da Federação das Indústrias do Estado do Rio Grande do Norte - COINCITEC foi criada em 2020 e suas atividades iniciaram a partir da posse dos membros em março de 2021.

A COINCITEC visa promover a integração dos atores do ecossistema de inovação do RN e dar suporte técnico e estratégico para encontrar soluções para os gargalos que perpassam pelas temáticas: inovação, ciência e tecnologia.

Além disso, a COINCITEC visa dar suporte técnico e estratégico para a presidência da Federação das Indústrias e demais interesses do Estado do Rio Grande do Norte. Na busca por soluções para os gargalos que perpassam as temáticas: inovação, ciência e tecnologia.

A COINCITEC é composta por membros das seguintes instituições/órgãos: Sindicatos de Setores Produtivos; COSERN; Sistema FIERN: SESI / SENAI / IEL; SEBRAE/RN; Prefeitura do Natal, SEDEC/RN; FAPERN; UFRN; UFERSA; UERN; IFRN; UnP; Rede Potiguar de Incubadoras e Parques Tecnológicos – REPIN; Assembleia Legislativa; Câmara Municipal do Natal, FECOMÉRCIO

Sua estruturação se fundamenta em projetos e atividades relacionados diretamente à temática: Inovação, Ciência e Tecnologia, para tanto deve: possuir competências para atuar, junto aos poderes públicos e as entidades privadas, na consecução dos princípios e objetivos de interesse da indústria Potiguar; realizar ações de interesse da indústria junto aos principais centros de decisão do País, à classe empresarial e à comunidade, representar os interesses da indústria, junto a iniciativas governamentais ou privadas que visem o fortalecimento da livre empresa e o desenvolvimento econômico e social do País, manter relacionamento com organismos públicos ou particulares que atuem em sua esfera específica de ação, notadamente com aqueles responsáveis pela política e pela regulamentação das atividades empresariais compreendidas no seu âmbito, dar sequência, no âmbito externo, a pleitos e proposições aprovados, que visem atender interesses da indústria potiguar, e; apoiar à FIERN, como órgãos de estudo e consulta oferecendo pareceres, recomendações, projetos e propostas, no interesse da classe industrial.

Em 2024 foram realizadas 4 reuniões ordinárias em março, junho, setembro e dezembro. E a Prefeitura do Natal por intermédio da SEMPLA possui atuação na COINCITEC através de 1 membro titular e 1 membro suplente, representados por Cledilson

Filho e Hermana Rebouças.

ELI Natal

O ELI Natal é um ecossistema natural e tecnológico que conecta atores e recursos para promover a inovação, desenvolver talentos, apoiar empreendedores e atrair investimentos, a fim de transformar Natal em um centro de inovação e empreendedorismo, impulsionando o desenvolvimento econômico, social e sustentável.

O movimento de aplicação da metodologia ELI se deu em 2021, onde a aplicação dos critérios da metodologia revelou os quatro setores de maior vocação econômica: Moda, Alimentação, Tecnologia da Informação e Saúde.

Em 2024 o Ecossistema Local de Inovação de Natal (ELI Natal) foi retomado com a chegada das novas Agentes Locais de Inovação - ALIs Natal.

Em 2023 a governança do ELI Natal era realizada pela COINCITEC/FIERN, e atualmente, a EPTEC (Empresas Potiguares de Tecnologia) assumiu a liderança. A organização sempre se dedicou a impulsionar a inovação e o crescimento econômico em nossa região e como líderes do ELI Natal, tem a oportunidade de ampliar o impacto e ajudar a moldar o futuro da inovação na capital.

A EPTEC está atuando em colaboração com todos os atores do ecossistema, incluindo instituições de ensino, pesquisa, empresas, setor público e agências de fomento para criar um ambiente propício à inovação e ao crescimento.

Foram realizadas algumas reuniões nos últimos meses com o objetivo de fortalecer o grupo, trabalhar os marcos críticos e através deles reestruturar o plano de ação conforme a nova metodologia. Portanto, foi feita apresentação e explicação do nível de maturidade do ELI Natal; revisão das vertentes e integrante das vertentes; criação do propósito do ELI Natal; revisão das estratégias dos marcos críticos e construção do plano de intervenção em 5W2H e sugestão de nomes para o ELI.

E a última reunião teve como objetivo apresentar e validar o plano de ação junto aos demais atores da governança e do ecossistema. O plano de intervenção foi apresentado e validado com base na metodologia ELI e alinhado aos marcos críticos das vertentes com as menores pontuações no ecossistema: Programas e Ações, Capital e Legislação.

O ELI Natal possui 31 instituições, 1 governança, 140 atores e 5 grupos de trabalho. A prefeitura do Natal desde o início participa do ELI Natal, e está atuando com o grupo de

trabalho voltado para a parte de legislação e políticas públicas.

Além disso, a prefeitura, por iniciativa da SEMPLA, realizou uma reunião do ELI Natal com as principais secretarias municipais da prefeitura, onde participaram os secretários da SEMUT, SETUR, SECOM, STTU, SEMTAS e SMG. Na ocasião foi apresentado o ELI Natal e a importância da integração e participação das secretarias no ecossistema.

Figura 4 - Registro da reunião do ELI Natal



Fórum Natal do Futuro - 2044

O Fórum Natal do Futuro é uma iniciativa da Federação das Indústrias do Estado do Rio Grande do Norte (FIERN) e do Sebrae-RN, com o objetivo de unir segmentos da iniciativa pública e privada da cidade, pensando na construção de propostas para solucionar os problemas dos locais com foco crescimento e desenvolvimento sustentável, estabelecendo metas a serem cumpridas nos próximos 20 anos O fórum tem como foco a participação da população em debates e na proposição de soluções para os problemas da comunidade.

O lançamento do fórum contou com a presença de lideranças empresariais e representantes de diversos segmentos da sociedade. Teve a participação do prefeito de Natal, Álvaro Dias, da Secretária Executiva de Concessões e PPP´s, Joanna Guerra, da Secretária de Planejamento, Shirley Cavalcanti, entre outros secretários e técnicos da prefeitura.

O Fórum Natal do Futuro – 2044 tem como exemplo a ser seguido o Fórum

Desenvolve Londrina, uma ação implementada no município paranaense há 15 anos, que contribuiu para melhorar os indicativos sociais e econômicos daquela cidade, melhorando a qualidade de vida, o ambiente de negócios e gerando progresso. Na oportunidade, o presidente do Fórum Desenvolve Londrina, Nicolas Mejiá, compartilhou um pouco da experiência, falou sobre os desafios enfrentados, bem como enalteceu o trabalho executado pelo organismo na cidade de Londrina.

E a primeira reunião do Fórum Natal do Futuro 2044 aconteceu no salão de eventos da sede do Sebrae-RN, onde foi estabelecida a metodologia de trabalho e datas para os próximos encontros. A reunião contou com a participação de representantes de várias instituições e da prefeitura do Natal, que assinaram o termo de adesão para fazer parte do Fórum.

Catalisa GOV

O Catalisa GOV é um programa do Sebrae que visa impulsionar a inovação aberta no setor público brasileiro. Ele facilita a conexão entre gestores públicos e startups ou pequenos negócios inovadores, promovendo a resolução de problemas sociais e ambientais por meio de compras públicas de inovação.

Os objetivos do Catalisa GOV são: Melhorar a eficiência dos serviços públicos através de soluções inovadoras; gerar impactos positivos para a população, promovendo o desenvolvimento sustentável; e incentivar o empreendedorismo inovador no Brasil, conectando startups e pequenos negócios com o setor público.

O programa ajuda gestores públicos a implementar inovações de forma eficaz, utilizando instrumentos jurídicos adequados e realizando testes e implementações graduais. Ele também mobiliza os ecossistemas locais de inovação, promovendo a colaboração entre diferentes atores do setor.

Conforme reunião realizada com o SEBRAE Nacional e o SEBRAE/RN no dia 11 de outubro, onde foi apresentado como funciona, os objetivos, e as vantagens dessa estratégia do Sebrae para impulsionar a inovação aberta no setor público brasileiro, a Prefeitura do Natal por meio da Secretaria Municipal de Planejamento - SEMPLA, enviou o Ofício ao SEBRAE/RN formalizando o interesse em contratar essa solução para o município.

Foi realizada uma reunião entre as equipes do SEBRAE e da SEMPLA para realização de um diagnóstico e clareza da maturidade do município. Após isso, a equipe

interna da SEMPLA atuou na minuta do Plano de Trabalho e do Acordo de Cooperação Técnica. E, atualmente, está sendo tramitado o processo para a formalização do programa que deverá iniciar seu plano de ação já no começo de 2025.

Não houve e não haverá transferência de recursos financeiros ou doação de bens entre os partícipes para a execução do presente Acordo de Cooperação Técnica. As despesas necessárias à plena consecução do objeto acordado, tais como: pessoal, deslocamentos, comunicação entre os órgãos e outras que se fizerem necessárias, correrão por conta das dotações específicas constantes nos orçamentos dos partícipes. E as ações que implicarem repasses de recursos serão viabilizadas por intermédio de instrumento específico.

O Programa Catalisa GOV gera resultados positivos, pois conecta gestores públicos com startups e pequenos negócios inovadores que oferecem soluções práticas e eficazes para a cidade.

Dessa forma, o programa ajudará o município a identificar e priorizar os principais desafios enfrentados pela capital, como problemas sociais, ambientais ou administrativos. E as Startups e pequenos negócios irão apresentar soluções inovadoras que podem ser implementadas para resolver esses desafios.

Além disso, as soluções são testadas em pequena escala antes de serem ampliadas, garantindo que sejam eficazes e adaptáveis. E o programa também oferece suporte jurídico e administrativo para a implementação das soluções, garantindo que todas as etapas sejam seguidas corretamente.

Todos esses passos ajudam a transformar a gestão municipal, tornando os serviços públicos mais eficientes, acessíveis e transparentes, beneficiando diretamente a comunidade.

Prêmio Prefeitura Empreendedora

O Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora (PSPE) é uma iniciativa do Sebrae que reconhece e valoriza ações inovadoras de prefeitos e prefeitas brasileiros em favor do empreendedorismo e do desenvolvimento territorial. O prêmio destaca projetos que melhoram o ambiente de negócios, fomentam o empreendedorismo e promovem a modernização da gestão pública local.

Os objetivos do prêmio são: premiar iniciativas que contribuem para o desenvolvimento socioeconômico dos municípios; incentivar a criação de novas ideias e

projetos que beneficiam pequenos negócios e a economia local; e promover a troca de experiências e inspirar outras prefeituras a adotarem boas práticas.

O prêmio é dividido em várias categorias, incluindo: simplificação e fomento do empreendedor; sala do empreendedor; Compras governamentais; Empreendedorismo na escola; Inclusão produtiva; Turismo e identidade territorial; sustentabilidade e meio ambiente; Empreendedorismo rural; Cidade empreendedora; e Governança governamental.

A Prefeitura do Natal por meio do Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico da SEMPLA foi inscrita em janeiro de 2024 para participar do prêmio através da categoria Sustentabilidade e meio ambiente com o projeto "Sustentabilidade Urbana Integrada na cidade do Natal".

A iniciativa do projeto integra a arborização urbana (Planta Natal), a gestão de resíduos eletrônicos (Projeto Natal Limpa e Sustentável) e a ação estimulada da adoção de canteiros pela população e iniciativa privada (Programa Natal Mais Verde).

Além do projeto escrito na plataforma, a Prefeitura de Natal recebeu a visita de representantes do Sebrae-RN para uma avaliação da 2ª etapa do processo do prêmio Prefeitura Empreendedora. A auditoria teve como objetivo verificar na prática as propostas apresentadas.

Figura 5 - Registro com a equipe do Planta Natal no Espaço Natal Sustentável



GO!RN 2024

Na terceira edição presencial do evento, realizado nos dias 20 e 21 de setembro, a Prefeitura do Natal não participou por recomendação da Procuradoria Geral do Município por conta do período eleitoral.

O departamento pretende participar do evento em 2025, através de uma programação e de um estande que divulgue as ações da prefeitura.

Encontro de Ciência, Cultura e Inovação de Natal - ECCI 2023

Durante o GO!RN 2024 seria realizada a quarta edição do ECCI, no entanto, não foi permitido a participação da Prefeitura do Natal no evento por conta do período eleitoral. O departamento pretende realizar o evento em 2025 durante o GO!RN 2025.

Biblioteca Virtual do Natal

Em 2024, o Departamento planejou algumas metas para o desenvolvimento da Biblioteca Virtual do Natal, no entanto, devido à grande demanda de atividades e a pequena quantidade da equipe do departamento, foi necessário reorganizar as atividades de acordo com a realidade vivenciada.

Dentre as metas, estavam a reativação do site da Biblioteca, a proposição de um site de catalogação externa com as mesmas funções do site de catalogação da intranet, com o intuito de incentivar e facilitar a publicação de trabalhos acadêmicos pelas instituições parceiras; realização de reuniões de incentivo e orientação para publicações no novo site de publicações externas e reuniões com a Secretaria Municipal de Educação, com o objetivo de estimular a produção científica dos professores da rede municipal.

O departamento pretende alinhar reuniões e definir o planejamento e etapas a serem executadas no primeiro semestre, e a partir do segundo semestre, iniciar a execução. Pretende-se, até o final de 2025, que as metas sejam atingidas.

Breve Relato das Necessidades (Humanas, Materiais, Financeiras) para a Melhoria do Desenvolvimento do Trabalho do Departamento/Setor

Para melhoria do desenvolvimento das atividades do Departamento, sugerimos a contratação de um estagiário de nível superior, para que os projetos possam ser executados de forma mais eficiente.

E a sala do empreendedor também necessita de estagiários para que realizem os atendimentos a empreendedores do Município.

Além disso, pretendemos a partir de 2025 o funcionamento da Sala do Empreendedor itinerante e será necessário, materiais como cartilhas, papel e banner de

sinalização, internet com acesso para as pessoas, visto que muitos chegam sem internet no celular e precisam acessar o e-mail para receber um código de confirmação durante o atendimento.

Projetos/Atividades para Serem Executados em 2025

Semana do Microempreendedor Individual

A semana possibilitará aos microempreendedores a participação de uma jornada de conhecimento que irá ajudá-los a empreender, além de ficar por dentro das tendências e oportunidades de negócios, interagir com outros microempreendedores e trocar ideias para evolução nos negócios.

A justificativa para execução seria capacitar por meio de palestras, cursos e oficinas e incentivar o número de formalizações dentro da cidade, ou seja, que as pessoas busquem constituir um CNPJ e deixem a informalidade passando a ter direitos e benefícios como microempreendedor individual - MEI.

O valor a ser investido pela Prefeitura seria com materiais gráficos e de expediente para a realização do evento.

Para a efetiva realização do evento se faz necessária a colaboração de todos servidores e estagiários da Secretaria Municipal de Planejamento - SEMPLA realizando credenciamento, recebendo convidados, coordenando a programação, suporte TI, logística e operação de demais atividades, assim como necessita apoio de outras secretarias e/ou instituições parceiras que tenham relação direta ou indireta com o evento, como: Cerimonial da Prefeitura, SECOM, Guarda Municipal, STTU, entre outras.

Além disso, se faz necessário um espaço para a realização do evento, coffee break para abertura, água mineral para os convidados e palestrantes durante todos os dias do evento, computadores para o check-in do evento e para o auditório, materiais para participantes: crachás, canetas, pastas, blocos de anotações, brindes; materiais para divulgação: arte (logomarca do evento), artes e impressos para divulgação em redes sociais, vídeos, panfletos e/ou cartazes; materiais para equipe: camisa, crachá, sinalizadores ou placas para identificação das atividades do evento (credenciamento, painel, banner, etc).

Com o aumento dessa formalização, sabe-se que proporcionalmente haverá um aumento na arrecadação de impostos para o município de Natal.

Sala do Empreendedor Móvel

A Sala do Empreendedor móvel será um espaço de relacionamento entre a prefeitura municipal junto à sociedade favorável ao empreendedorismo e desenvolvimento dos pequenos negócios no município, que ficará em pontos estratégicos das quatro zonas da cidade com calendário definido e divulgado anteriormente.

O objetivo é que a sala do empreendedor móvel seja um ponto de referência para quem deseja abrir uma empresa ou melhorar um negócio já existente, promovendo o desenvolvimento local por meio do empreendedorismo. E ao incluir esses serviços é possível fazer com que novos empreendimentos surjam, fortalecendo a economia e promovendo a geração de renda para as famílias locais. Ou seja, é auxiliar o pequeno empreendedor, despertando nele a capacidade de acreditar em seus sonhos, trilhando com ele um caminho seguro para a viabilidade do seu negócio. Seja qualificando, formalizando ou auxiliando o empresário na obtenção de linhas de crédito, ou ainda, apontando os horizontes para que possa ganhar novos mercados.

A ideia é que a sala do empreendedor móvel funcione em uma van adaptada para funcionar como escritório e que todos os dias ou toda semana estacione em algum ponto estratégico de diferentes bairros onde a população demande serviços, e apoio, incentivando assim o empreendedorismo na capital.

A implantação da sala do empreendedor móvel será uma inovação dentro do Estado e muito positivo para a gestão do prefeito Álvaro Dias.

O atendimento da sala do empreendedor móvel visa à simplificação de processos nos órgãos públicos municipais, garantindo atendimento ágil e de qualidade, tornando menos onerosos os serviços para os cidadãos, colaborando para uma gestão pública mais eficiente.

Entre os serviços oferecidos estão: abertura de microempresas, atualização e alteração cadastral de MEI, emissões de declarações, impressões de documentos, certificados, baixas em empresas e orientações em geral.

O valor a ser investido será para o aluguel de uma van adaptada como escritório e deverá ser realizada a cotação, no entanto, pode variar dependendo de fatores como a marca, modelo, condições de adaptação, localização e período de aluguel. Em geral, o preço pode variar entre R$ 2.000,00 (dois mil reais) a R$ 10.000,00 (dez mil reais) por mês. Além disso, será necessário investir em equipamentos, materiais de expediente, material gráfico, internet,

combustível, estagiário e motorista.

Quanto aos insumos e recursos para a plena execução do trabalho, a sala do empreendedor móvel precisará de uma van adaptada e estruturada como escritório, além de motorista e equipe para atendimentos aos microempreendedores, computador, impressora, internet e materiais de escritório.

Para a efetiva realização da sala do empreendedor móvel se faz necessário o interesse do poder público municipal, bem como o apoio de demais secretarias, já que serão oferecidos serviços de todos os órgãos vinculados ao registro e legalização empresarial. Além da realização de parcerias com o SEBRAE, viabilizando o treinamento dos funcionários responsáveis pela sala do empreendedor móvel, consultores e contadores.

Com a sala do empreendedor móvel funcionando espera-se que o público possa obter informações e serviços como formalização, pagamento mensal, parcelamento de dívidas, além de atendimento com especialistas em consultoria empresarial e contábil. Acredita-se também que haja um aumento considerável no número de formalizações dentro da cidade, ou seja, que as pessoas busquem constituir um CNPJ e deixe a informalidade passando a ter direitos e benefícios como microempreendedor individual - MEI. E com o aumento dessa formalização, sabe-se que proporcionalmente haverá um aumento na arrecadação de impostos para o município de Natal.

Educação Empreendedora

O Projeto Educação Empreendedora é uma parceria entre a Prefeitura do Natal, SEBRAE/RN e FUNPEC, cada uma com uma atribuição específica para a plena realização do Projeto.

Em relação a Prefeitura do Natal, as duas secretarias envolvidas são: Secretaria Municipal de Planejamento - SEMPLA e Secretaria Municipal de Educação - SME.

O projeto de Educação Empreendedora para 2025, parceria entre SME e SEBRAE consiste em levar o JEPP (Jovem Empreendedor Primeiros Passos) aos jovens do 1º ao 9º ano de 20 escolas, atingindo mais de 6 mil alunos. Cada escola escolhida tem um grupo de trabalho com um Agente Local de Inovação - ALI, responsável por acompanhar todas as etapas do projeto.

E a parceria da prefeitura por meio da SEMPLA e SME com o SEBRAE e a FUNPEC seria para levar estudantes do município para participarem do GO!RN 2025, realizando

inovação aberta e hackathons, bem como realizar a feira do JEPP dentro do evento, como forma de divulgar e estimular esses jovens ao empreendedorismo.

Outro objetivo é criar uma premiação para reconhecer projetos e professores que atuam diretamente nessa área de educação empreendedora.

O projeto Educação Empreendedora não tem nenhum valor a ser investido por parte da Prefeitura, pois o mesmo é subsidiado pelo SEBRAE. A única solicitação feita pelo SEBRAE, foi a prefeitura do Natal disponibilizar ônibus para que os alunos participem do GO!RN em 2025.

O projeto Educação Empreendedora trará inúmeros benefícios para o município, para os professores, para as escolas e, principalmente para os jovens que irão participar, afinal a educação empreendedora estimula a criatividade do aluno, permitindo com que ele pense em soluções para problemas no mundo real. Esses projetos podem inspirar o aluno na decisão de uma carreira e até desenvolver projetos em larga escala.

Isso contribui de forma significativa para sua prontidão diante de desafios profissionais e pessoais, bem como no desenvolvimento de habilidades e competências que formam um cidadão autônomo e proativo.

Concurso e Premiação Empreendedorismo Feminino

O concurso e premiação de empreendedorismo feminino será instituído pela primeira vez pela Prefeitura do Natal com o objetivo de estimular o empoderamento e empreendedorismo feminino e relatar histórias inspiradoras de empresas lideradas por mulheres. O público alvo da premiação são mulheres empreendedoras com mais de 18 anos, que sejam proprietárias de pequenos negócios, microempresas ou microempreendedoras individuais com CNPJ.

A premiação será um reconhecimento à força do empreendedorismo feminino, além de valorizar, destacar e divulgar os trabalhos e casos de sucesso envolvendo as mulheres empreendedoras da cidade do Natal, que transformaram seus sonhos em realidade e que, por meio de suas histórias de vida, tornaram-se exemplos para outras mulheres que também buscam no empreendedorismo um caminho para o crescimento pessoal e profissional.

O valor a ser investido será para a confecção de troféus que serão entregues no dia da premiação. E além do troféu, a sugestão é que as vencedoras pudessem ganhar um curso ou capacitação que contribuísse para a melhora dos negócios delas, como por exemplo o

curso Empretec realizado pelo SEBRAE/RN. Será necessário investir também em divulgação. Pode-se realizar alguma parceria com o SEBRAE/RN para que esses cursos sejam ofertados de forma gratuita, sem gerar custos para a Prefeitura do Natal.

A realização do concurso e premiação não será algo que irá necessitar de muitos recursos. Apenas alguns servidores da SEMPLA ajudando e auxiliando no dia da Premiação, com intuito de organizar o local, orientar os convidados e auxiliar na entrega do prêmio, bem como realizar a cobertura de fotos e vídeos, através da SECOM para divulgar nas mídias sociais oficiais da Prefeitura do Natal.

E será necessário também a formação de uma comissão julgadora para analisar todas as candidatas e realizar a escolha das vencedoras.

O concurso e premiação de empreendedorismo feminino será uma forma de divulgar e relatar histórias que podem inspirar e motivar outras mulheres a seguirem a trajetória do empreendedorismo.

Uma iniciativa assim estimula empresas lideradas por mulheres, bem como contribui para o aumento da representatividade feminina no cenário empreendedor potiguar.

GO!RN 2025

Evento realizado em cooperação com o ecossistema inovador do Rio Grande do Norte para fortalecer e incentivar esse segmento, reunindo *geeks*, instituições públicas e privadas, empreendedores digitais e empresários tradicionais para a capacitação, troca de conhecimento e a geração de soluções criativas e negócios inovadores.

Com a realização do GO!RN no ano de 2025, busca-se promover o intercâmbio entre instituições, estudantes e cidadãos na área de tecnologia criativa, colaborando para o desenvolvimento no campo da tecnologia e inovação na cidade de Natal.

A participação da prefeitura no evento é importante, pois sempre foi uma instituição co-realizadora e como não pode participar da edição 2024 devido a eleição, se faz necessário a retomada dessa participação a partir de 2025, para dar continuidade e visibilidade das ações da prefeitura no evento que já se concretizou como um dos maiores da área de ciência e tecnologia do estado do Rio Grande do Norte.

E o GO!RN de 2024 atraiu uma diversidade de participantes que variaram de startups, micro e pequenas empresas, estudantes, até investidores e entusiastas de tecnologia,

consolidando sua relevância como uma grande plataforma de conexões e oportunidades. O evento teve mais 17 mil inscritos e ultrapassou a marca de 12 mil credenciados, o evento

O valor a ser investido será apresentado pelo SEBRAE/RN através de um documento constando as possibilidades de cotas e outras formas de participação durante o evento. Nas últimas participações o valor ficou em torno de 40 mil reais, a aquisição do estande e a ambientação e mobiliário.

Para a efetiva realização do evento se faz necessária a colaboração de todos os servidores e estagiários da Secretaria Municipal de Planejamento - Sempla, assim como necessita apoio de outras secretarias.

Além disso, se faz necessário para a realização do evento, lanche e água mineral para os colaboradores, brindes; materiais para divulgação: arte (logomarca do evento), artes e impressos para divulgação em redes sociais, vídeos, panfletos e/ou cartazes; materiais para equipe: camisa.

É um grande momento para que a Prefeitura do Natal possa apresentar à comunidade os projetos e ferramentas que estão sendo desenvolvidos, além de um momento de oportunizar aos estudantes da rede pública e privada a possibilidade de participar e interagir com a área da tecnologia e inovação.

Encontro de Ciência, Cultura e Inovação de Natal (ECCI) - Edição 2025

Evento voltado para estudantes, professores, empreendedores e profissionais envolvidos com ciência, cultura ou inovação, com objetivo de fomentar o aprendizado em diversas áreas.

A realização do ECCI Edição 2025, será a 4ª edição do evento, e tem como objetivo fortalecer ainda mais as iniciativas da Prefeitura do Natal, contribuindo para a modernização da máquina administrativa através da adoção de práticas e ferramentas eletrônicas e digitais que aperfeiçoam e otimizam a oferta de serviços públicos, aproximam o cidadão natalense do Poder Público e movimenta o ecossistema de ciência, tecnologia e inovação da cidade.

A quarta edição a qual dotará de um tema a ser definido e que norteará toda a programação do evento, pretende reunir estudantes, professores, empreendedores e profissionais de referência nessas áreas, para discussões basilares, a partir da realização de paineis, palestras, apresentações de trabalhos e mostra de projetos, visando sempre a

discussão, troca de conhecimentos e experiências na consolidação do Ecossistema de Inovação e da Política de Ciência, Tecnologia e Inovação da cidade do Natal.

Para a efetiva realização do evento se faz necessária a colaboração de todos os servidores e estagiários da Secretaria Municipal de Planejamento - Sempla realizando credenciamento, recebendo convidados, coordenando a programação, suporte TI, logística e operação de demais atividades, assim como necessita apoio de outras secretarias e/ou instituições parceiras que tenham relação direta ou indireta com o evento, como: Cerimonial da Prefeitura, COMCIT, Funcarte, Secom, Guarda Municipal, STTU, entre outras.

Além disso, se faz necessário um espaço para a realização do evento, coffee break para abertura, água mineral para os convidados e palestrantes durante todos os dias do evento, computadores para o check in do evento e para o auditório, materiais para participantes: crachás, canetas, pastas, blocos de anotações, brindes; materiais para divulgação: arte (logomarca do evento), artes e impressos para divulgação em redes sociais, vídeos, panfletos e/ou cartazes; materiais para equipe: camisa, crachá, sinalizadores ou placas para identificação das atividades do evento (credenciamento, painel, banner, etc).

A realização do IV ECCI é um grande momento para se discutir as inovações tecnológicas, e a política de CTI para a cidade, principalmente aquelas que são ferramentas de gestão pública e que contribuem para a melhoria das comunidades. Além disso, é um momento de oportunizar aos estudantes da rede pública e privada a possibilidade de participar e interagir com essa área da tecnologia e inovação.

Departamento de Planejamento e Gestão

O Departamento de Planejamento e Gestão é uma peça importante da gestão da Secretaria Municipal de Planejamento, sendo responsável por diversas ações e projetos. Ele está incumbido de realizar as revisões do Plano Plurianual, bem como a atualização do Guia de Serviços e organização do Projeto Participa Natal nos Bairros. Suas ações são voltadas para o desenvolvimento e bem-estar social da comunidade, como também para a propagação de uma gestão transparente e integrada.

Projeto Participa Natal nos Bairros

O Participa Natal nos Bairros é uma iniciativa da Prefeitura Municipal do Natal, criado em 2019, destinada a levar diversos serviços públicos diretamente às comunidades da cidade, promovendo cidadania, inclusão social e acesso facilitado às políticas públicas. Idealizado como um projeto itinerante, o programa percorreu diferentes bairros, conseguindo chegar às quatro zonas da cidade do Natal, que, historicamente, enfrentam dificuldades para acessar serviços essenciais, reduzindo assim a desigualdade no acesso a políticas públicas. Levando a população serviços em áreas como saúde, assistência social, educação, lazer, cultura e segurança pública, dentre vários outros que eram oferecidos tanto pelas secretarias municipais como pelos parceiros do evento.

O Projeto consolidou-se como uma ferramenta fundamental para promover a cidadania e melhorar a qualidade de vida dos natalenses. Sua interrupção temporária, motivada pelas restrições legais impostas pelo período eleitoral, foi fundamentada na necessidade de atender às normas estabelecidas pela legislação eleitoral, que restringe a realização de programas ou eventos que possam ser interpretados como promoção institucional durante o período que antecede as eleições. Com o fim dessas limitações, a expectativa é que o projeto seja retomado e expandido no ano de 2025, reforçando a atuação do poder público junto às comunidades.

O Participa Natal reúne ações de diversos órgãos internos e externos da Prefeitura Municipal do Natal, sob a gestão do Setor de Desenvolvimento de Estratégias Participativas, vinculado ao Departamento de Planejamento e Gestão. O programa tem como objetivo promover, em uma manhã, uma ampla oferta de serviços que garantam o exercício da cidadania para uma comunidade específica de Natal.

Durante sua execução, o Participa Natal nos Bairros registrou números expressivos de atendimentos, destacando-se pela eficiência e alcance social. Em média, cada edição do projeto mobilizou cerca de 3.815 atendimentos por bairro, beneficiando milhares de cidadãos. As ações incluíam consultas médicas e odontológicas, emissão de documentos, encaminhamento para programas sociais, vacinação, oficinas culturais e atividades recreativas para crianças.

O Projeto Participa Natal nos Bairros possui seus recursos orçamentários previstos no Plano Plurianual (PPA) do Município. Para o exercício de 2024, foi alocado um orçamento

global de R$279.665,00. Desse montante, foram executados R$244.128,05, conforme detalhado no quadro a seguir.

Quadro 1 – Execução Orçamentária do Projeto Participa Natal nos Bairros 2024

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO PROJETO PARTICIPA NATAL NOS BAIRROS (2024)					
VALOR INICIAL	VALOR ATUAL	EMPENHADO	VALOR LIQUIDADO	VALOR PAGO	SALDO
R$ 150.000,00	R$ 279.665,00	R$ 279.664,18	R$ 257.914,41	R$ 244.128,05	R$ 0,82

Fonte: https://ecidade.natal.rn.gov.br/extension/desktop/

O sucesso do programa contou com a participação de diversas secretarias municipais, como as de Saúde, Educação, Assistência Social e Mobilidade Urbana, além de importantes parcerias com diversos órgãos, organizações não governamentais e instituições privadas. Destacamos no quadro os Parceiros, bem como,a ampla oferta de serviços e das atividades realizadas por cada um deles.

Quadro 2 – Parceiros e Serviços Ofertados do Projeto Participa Natal nos Bairros 2024

PARCEIROS E SERVIÇOS OFERTADOS		
INSTITUIÇÃO/ SECRETARIAS/ÓRGÃOS	QUANT. DE SERVIÇOS	SERVIÇO/AÇÃO A SER OFERTADO
ABA Clinic	1	1. Sala de Acolhimento para Crianças com Necessidades Específicas, Pessoas com Autismo e Outras Deficiências.
Banco do Brasil	1	1. Programa Desenrola: renegociação de dívidas
Banco do Nordeste	1	1. Crediamigo: Orientações sobre Créditos para Microempreendedores.
CAERN	3	1. Atualização cadastral; 2. Negociação de débito, pedidos de ligação nova/religação/desligamento; 3. Transferência de Responsabilidade, entre outros

PARCEIROS E SERVIÇOS OFERTADOS		
INSTITUIÇÃO/ SECRETARIAS/ÓRGÃOS	**QUANT. DE SERVIÇOS**	**SERVIÇO/AÇÃO A SER OFERTADO**
		serviços.
CDL Natal	1	1. Consulta SPC/SERASA
Centro Auditivo Telex	3	1. Exame Auditivo (Meatoscopia); 2. Orientações sobre os Cuidados Auditivos; 3. Distribuição de vouchers para realização de check-ups auditivo
COSERN	1	1. Eficiência Energética: Troca de Lâmpadas e Segurança.
Drogaria Santa Fé	2	1. Teste de Glicemia; 2. Aferição de Pressão.
Enovar Health Cursos	6	1. Roda de conversa sobre noções básica em primeiros socorros para quem tiver interesse. 2. Teste glicêmico; 3. Aferição de pressão; 4. Clínico Geral,; 5. Geriatra; 6. Dermatologista.
Escola Menino Jesus	3	1. Aferição de Pressão Arterial; 2. Teste de Glicemia; 3. Terapia.
Estácio Natal	1	1. Atendimento jurídico
Exército Brasileiro	1	1. Banda de Música
FisioAre	5	Fisioterapia na Reabilitação Funcional: 1. Avaliação Postural; 2. Recomendações ergonômicas; 3. Encaminhamento multiprofissional; 4. Encaminhamento para exames; 5. Circuito funcional.

PARCEIROS E SERVIÇOS OFERTADOS		
INSTITUIÇÃO/ SECRETARIAS/ÓRGÃOS	**QUANT. DE SERVIÇOS**	**SERVIÇO/AÇÃO A SER OFERTADO**
Grau Técnico	6	1. Enfermagem (teste glicêmico e aferição de pressão); 2. Barbearia; 3. Massoterapia; 4. Bombeiro Civil; 5. Verificação de Sinais Vitais; 6. Orientações sobre primeiros socorros.
INSS	3	1. Orientação e informações sobre benefícios previdenciários e benefícios de prestação continuada; 2. Entrega de panfletos informativos; 3. Fornecimento de senha inicial ao aplicativo meu INSS.
Instituto Mix	1	1. Barbearia e Cabeleireiro
Menino Jesus	3	1. Aferição de Pressão Arterial; 2. Teste de Glicemia; 3. Terapia.
Multimais	3	1. Fisioterapia; 2. Aferição de Pressão; 3.Medição de Glicemia.
Natal Óticas	4	1. Teste de Visão; 2. Limpeza de Óculos; 3. Voucher de Armação; 4. Sorteio de Óculos de Sol.
NuBus	2	1. Carteira de Estudante - 1ª e 2ª via; 2. Cartões: Estudante (só para ônibus) , Cidadão, 1ª e 2ª Vias e Idoso, 1ª Via e Revalidação (Renovação).
OAB/RN	1	1. Atendimento Jurídico.
Sala de Acolhimento	1	1. Roda de Conversas com Pais e Responsáveis de PcDs.

PARCEIROS E SERVIÇOS OFERTADOS		
INSTITUIÇÃO/ SECRETARIAS/ÓRGÃOS	**QUANT. DE SERVIÇOS**	**SERVIÇO/AÇÃO A SER OFERTADO**
SEBRAE	2	1. Orientação Empresarial; 2. Informações fiscais e tributárias com contador para MEIs-MEI: (formalização, baixa, alteração, parcelamento da dívida e emissão boleto DAS).
SENAC	4	1. Serviços de Corte de Cabelo; 2. Esmaltação; 3. Design de sobrancelha; 4. Vacinação.
SESC	2	1. Unidade SESC Vacina; 2. Parte recreativa.
UNI-RN	3	1. Psicologia; 2. Atendimento Jurídico; 3. Projeto "Meu Corpo Minhas Regras": informações sobre Métodos contraceptivos e Infecções sexualmente transmissíveis / camisinhas femininas e masculinas, panfletos e materiais interativos.
UniCesumar	3	1. Teste de Glicemia; 2. Teste de Pressão; 3. Doação de Livros.
UNP	1	1. Aferição de pressão
TOTAL	68 Serviços	

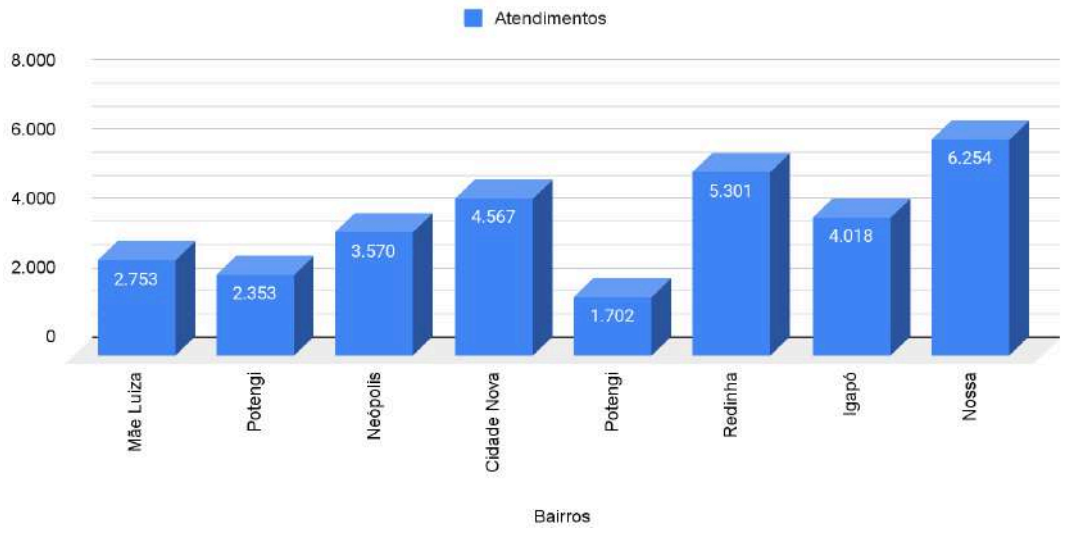
Fonte: DPG/SEMPLA, 2024

A ação ocorre aos sábados, uma ou duas vezes por mês, em uma Unidade de Ensino da Rede Municipal previamente definida pela Gestão Municipal. No que se refere a escolha pela comunidade a ser beneficiada por meio do Projeto, essa deve se enquadrar em alguns critérios básicos, tais como: i) alta abrangência populacional; ii) situação de vulnerabilidade

social; iii) existência e capilaridade de locação de equipamentos públicos e de uso coletivo; iv) tipologia das escolas a fim de comportar o evento. Esse último critério subsidia a tomada de decisão sobre o espaço físico que sedia o Projeto. Na semana em que a ação é realizada, promovemos também uma reunião com a comunidade do bairro onde o evento ocorrerá. Essas reuniões acontecem às quintas-feiras e contam com a participação de representantes das diversas pastas municipais. O objetivo é ouvir as demandas prioritárias da população, identificar as principais necessidades e apresentar contribuições, além de esclarecer dúvidas e propor soluções específicas para a comunidade atendida. Incentivando, assim, o engajamento cívico e promovendo a participação ativa dos cidadãos em projetos de impacto social.

O Projeto neste ano de 2024, contou com oito edições. Alcançamos um total de 30.518 atendimentos, 96 serviços (entre os serviços prestados pelos Parceiros e pelas Secretarias), 16 parceiros externos e 20 secretarias/órgãos por edição. Entendemos que o Projeto foi um sucesso real, tornando-se uma ação de reconhecida importância no âmbito dos bairros mais vulneráveis da cidade do Natal, confirmando a sua importância no reflexo de cada resultado. Abaixo, breve quadro com os números obtidos com suas edições.

Gráfico 1 – Número de Atendimentos por Edições do Participa Natal nos Bairros de 2024



Fonte: DPG, 2024.

Dessa forma, o Participa Natal nos Bairros reafirma sua importância como uma ação integrada e de grande impacto social, fortalecendo a presença do poder público e promovendo cidadania nas áreas mais necessitadas da cidade.

Figura 6 – 1.ª Edição em Nossa Senhora da Apresentação (20 de janeiro de 2024)



Fonte: DPG/SEMPLA, 2024.

Figura 7 – 2.ª Edição em Igapó (03 de fevereiro de 2024)



Fonte: DPG/SEMPLA, 2024.

Figura 8 – 3.ª Edição na Redinha (02 de março de 2024)



Fonte: DPG/SEMPLA, 2024.

Figura 9 – 4.ª Edição no Partage Norte Shopping (09 de março de 2024)



Fonte: DPG/SEMPLA, 2024.

Figura 10 – 5.ª Edição em Cidade Nova (23 de março de 2024)



Fonte: DPG/SEMPLA, 2024.

Figura 11 – 6.ª Edição em Neópolis (13 de abril 2024)



Fonte: DPG/SEMPLA, 2024.

Figura 12 – 7.ª Edição em Santarém (27 de abril de 2024)



Fonte: DPG/SEMPLA, 2024.

Figura 13 – 8.ª Edição em Mãe Luiza (18 de maio de 2024)



Fonte: DPG/SEMPLA, 2024.

Plano Plurianual Participativo 2022-2025

O planejamento é uma prática contínua e dinâmica que consiste em um conjunto de ações integradas e orientadas para a realização de um objetivo futuro, de forma que as decisões possam ser tomadas antecipadamente.

Neste contexto, o planejamento está presente nas organizações públicas como, na Secretaria Municipal de Planejamento, mais especificamente no Departamento de Planejamento e Gestão (DPG), que durante todo o exercício de 2024 liderou os processos pertinentes à essa importante etapa do ciclo de políticas públicas. Assim, ocorreram diversas ações/atividades que fazem parte dos trabalhos desenvolvidos no Plano Plurianual (PPA), principal documento de planejamento governamental e junto à Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) e à Lei Orçamentária Anual (LOA) compõem o ciclo orçamentário, sendo esses instrumentos de gestão previstos na legislação orçamentária do país.

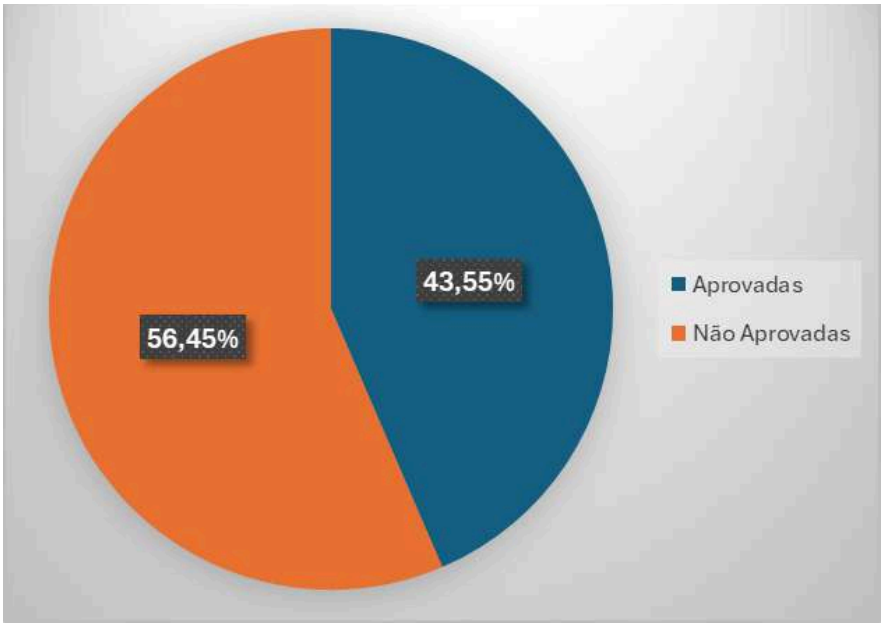
O PPA da cidade do Natal é denominado como "PPA Participativo 2022-2025", tendo em vista os diversos mecanismos e etapas pensados para inserir a população e sociedade civil organizada na construção e definição das ações planejadas para o quadriênio. Foi elaborado em 2021 a partir de três linhas de atuação: interação institucional (interna), participação social (externa) e meio digital - sendo estruturados em eixos, programas e ações.

Dentre as ações realizadas em 2024, estão os processos de acompanhamento, monitoramento, avaliação e revisão, dentre as quais podemos citar:

- Cadastro das metas físicas executadas no 2.º semestre de 2023: em 01 de março de 2024 iniciaram-se os trabalhos para cadastramento de informações sobre as metas físicas executadas nos segundo semestre do exercício de 2023, até o dia 15 de março, a fim de reunir dados e informações que compuseram a prestação de contas anual da gestão;
- Cadastro das metas físicas para o ano de 2025: de 22 de março a 15 de abril de 2024 foi realizado o apanhado geral das metas físicas previstas para realização no exercício 2025 com o intuito de fomentar a LDO;
- Cadastro das metas físicas executadas no 1.º semestre de 2024: de 05 a 14 de agosto foi feita a alimentação dos quantitativos realizados das metas para o primeiro semestre do ano de 2024;

- Revisão do PPA (junto ao Poder Executivo e Legislativo): de 02 de julho a 20 de dezembro, em um trabalho colaborativo com todos os Órgãos e Secretarias Municipais, bem como a Câmara Municipal de Vereadores, foi realizada a 3.ª revisão do PPA (para o Exercício 2025). Frisa-se que, das 62 propostas de emendas ao PPA oriundas do Legislativo Municipal, 27 foram aprovadas e 35 não aprovadas, o que representa um percentual de 43,55% de aprovação das emendas, como pode ser visto no gráfico abaixo:

Gráfico 2 – Percentual de aprovação das propostas de emendas ao PPA 2022-2025 pelo Legislativo Municipal de Natal, em 2024.



Fonte: DPG/SEMPLA, 2024.

- Atualização dos Indicadores 2022 e 2023: de 06 a 26 de novembro de 2024, realizou-se os trabalhos de atualização dos indicadores dos exercícios 2022 e 2023, sendo a primeira vez realizado no PPA vigente. É importante ressaltar que, houve no dia 06 de novembro a realização de reunião com as secretarias sobre o início dos trabalhos e orientações para a alimentação, como pode ser vista na imagem abaixo:

Figura 14 – Reunião de Alinhamento sobre os Indicadores do PPA Participativo 2022-2025, exercícios 2022 e 2023.



Fonte: DPG/SEMPLA, 2024.

Nesta reunião de orientação para a alimentação dos Indicadores 2022 e 2023 do PPA Participativo 2022-2025, estiveram presentes um total de 24 Órgãos e 40 técnicos, como pode ser visto no quadro abaixo:

Quadro 3 – Quantidade de Órgãos e Técnicos participantes na reunião de orientação para a alimentação dos Indicadores 2022 e 2023, em 2024.

Nº	ÓRGÃO	QUANTIDADE DE TÉCNICOS
01	SEMSUR	2
02	SETUR	1
03	SEMUL	2
04	SME	2
05	STTU	2

Nº	ÓRGÃO	QUANTIDADE DE TÉCNICOS
06	SEMURB	1
07	SMS	2
08	SEMTAS	2
09	NATALPREV	1
10	SEL	2
11	SMG	2
12	SEINFRA	2
13	PROCON	1
14	SEHARPE	2
15	CGM	2
16	URBANA	2
17	SECOM	1
18	SEMIDH	4
19	SEMUT	1
20	OGM	1
21	ARSBAN	1
22	CMN	1
23	SEMPLA	2
24	SEMDES	2

Nº	ÓRGÃO	QUANTIDADE DE TÉCNICOS
TOTAL		**40**

Fonte: DPG/SEMPLA, 2024.

Posto isto, quanto ao valor investido para a sua execução, não houve valor investido diretamente, pois ele é um processo contínuo e sob responsabilidade da SEMPLA, especificamente do Departamento de Planejamento e Gestão - DPG.

Os resultados obtidos foram no sentido da melhoria do planejamento governamental da Prefeitura do Natal e, consequentemente, numa maior execução das ações desenvolvidas em prol da melhoria da qualidade de vida dos natalenses.

O cronograma de atividades do PPA 2022-2025 proporciona uma visão geral sobre os prazos do PPA, mostrando como e quando as entregas serão disponibilizadas e quem é responsável por cada parte dessas entregas. Ou seja, um instrumento de organização e planejamento.

Assim, através dele poderá verificar todas as atividades que possui agendadas em um mês específico. Esse calendário serve como uma agenda de atividade para trabalho ou para atividades deste setor.

Desta maneira, foi elaborado o cronograma de atividades/etapas do PPA 2022-2025, para o exercício 2024, e adequado de acordo com as necessidades das suas etapas, facilitando assim, a organização interna e o cumprimento dos prazos por este Departamento de Planejamento e Gestão, melhorando o planejamento das etapas do PPA 2022-2025 e que muito tem auxiliado o setor na execução de suas tarefas, bem como atendendo com melhor eficácia e eficiência os órgãos governamentais da Prefeitura do Natal.

Guia de Serviços

O Guia é a Carta de Serviços ao Cidadão, um importante instrumento de gestão pública instituído pela Lei Federal 13.460/2017. Ele representa um marco no processo de transformação digital dos órgãos públicos, sendo uma iniciativa de política pública desenvolvida pela Secretaria Municipal de Planejamento (SEMPLA) para aprimorar a gestão das informações e serviços fornecidos pela Prefeitura Municipal do Natal. Lançado em 2018 e regulamentado pelo Decreto n.º 13.040, de 1º de abril de 2024, o Guia reafirma o direito de

acesso à informação, fortalecendo os princípios de transparência e publicidade na Administração Pública.

Além disso, o seu lançamento constitui um marco para a cidade e para as pessoas, pois é o mais novo mapeamento dos serviços e equipamentos públicos, substituindo o último levantamento realizado em 2009.

O Guia de Serviços reúne dados essenciais e detalhados sobre os serviços oferecidos pela Prefeitura de Natal, como a localização de equipamentos públicos, descrição dos serviços disponíveis, horários de atendimento e a lista de documentos exigidos para o acesso, além de outras informações relevantes. Assim, como uma efetiva ferramenta para busca de serviços, o Guia apresenta um conjunto de informações oferecidas pelas Secretarias, em um formato didático e de fácil entendimento para todos, com dados atualizados e específicos a partir dos filtros de busca.

O Guia de Serviços contou com uma remodelação de layout em 2023 para torná-lo mais intuitivo e dinâmico, com respostas adaptadas aos cidadãos, onde eles podem procurar, sem sair de casa, informações dos serviços como, por exemplo, a documentação necessária, dias e horários, locais de atendimento, legislação/norma que regula a prestação do serviço, público-alvo, link de atendimento on-line, observações, tarifa, entre outros pontos.

Ademais, para garantir que os dados do Guia sejam sempre precisos e confiáveis, o Departamento de Planejamento e Gestão realiza atualizações semestrais das informações de modo que todos os Órgãos responsáveis pela prestação direta dos serviços e pelos seus respectivos equipamentos analisam as informações que lhes são pertinentes. Salienta-se ainda que a última atualização ocorreu no mês de novembro de 2024, onde o DPG colaborou com as demais secretarias para atualizar as informações sobre os serviços e equipamentos dentro do Guia de Serviço. Entretanto, o Departamento de Planejamento e Gestão também realiza atualizações pontuais das informações sempre que julgar necessário.

Além disso, de modo a permitir que as informações do Guia sejam sempre acessíveis, o Departamento de Planejamento e Gestão estruturou em um grande arquivo os serviços com suas devidas informações de maneira que o cidadão pode vir a fazer o download em PDF diretamente do site.

Para elucidar da melhor maneira possível, elaboramos um quadro com as informações das áreas temáticas presentes no Guia de Serviço e seus respectivos quantitativos de serviços.

Quadro 4 – Quantitativo de Serviços por Área Temática

ÁREAS TEMÁTICAS	QUANTITATIVO DE SERVIÇOS
1. Administração	47
2. Assistência Social	18
3. Comunicação	1
4. Cultura e Arte	18
5. Defesa do Consumidor	6
6. Educação	11
7. Esporte e Lazer	22
8. Habitação	2
9. Limpeza Urbana	14
10. Meio Ambiente e Urbanismo	34
11. Mobilidade Urbana	17
12. Obras Públicas e Infraestrutura	2
13. Ouvidoria	2
14. Planejamento e Gestão	5
15. Políticas Públicas para as Mulheres	4
16. Previdência 8	8
17. Saneamento	1
18. Saúde	56

ÁREAS TEMÁTICAS	QUANTITATIVO DE SERVIÇOS
19. Segurança Pública e Defesa Social	9
20. Serviços Urbanos	12
21. Trabalho	7
22. Tributação	7
23. Turismo	2
TOTAL DE SERVIÇOS	**305**

Fonte: Secretaria Municipal de Planejamento, 2024.

Dessa forma, o quadro acima destaca a abrangência dos serviços disponibilizados pela esfera municipal, evidenciando a diversidade de áreas temáticas contempladas e a amplitude do Guia de Serviços no município de Natal. Para reforçar esses dados, apresentamos informações relevantes sobre os órgãos e secretarias envolvidos, além do número de equipamentos e serviços oferecidos por eles.

Figura 15 – Números do Guia de Serviços



Fonte: Departamento de Planejamento e Gestão, 2024.

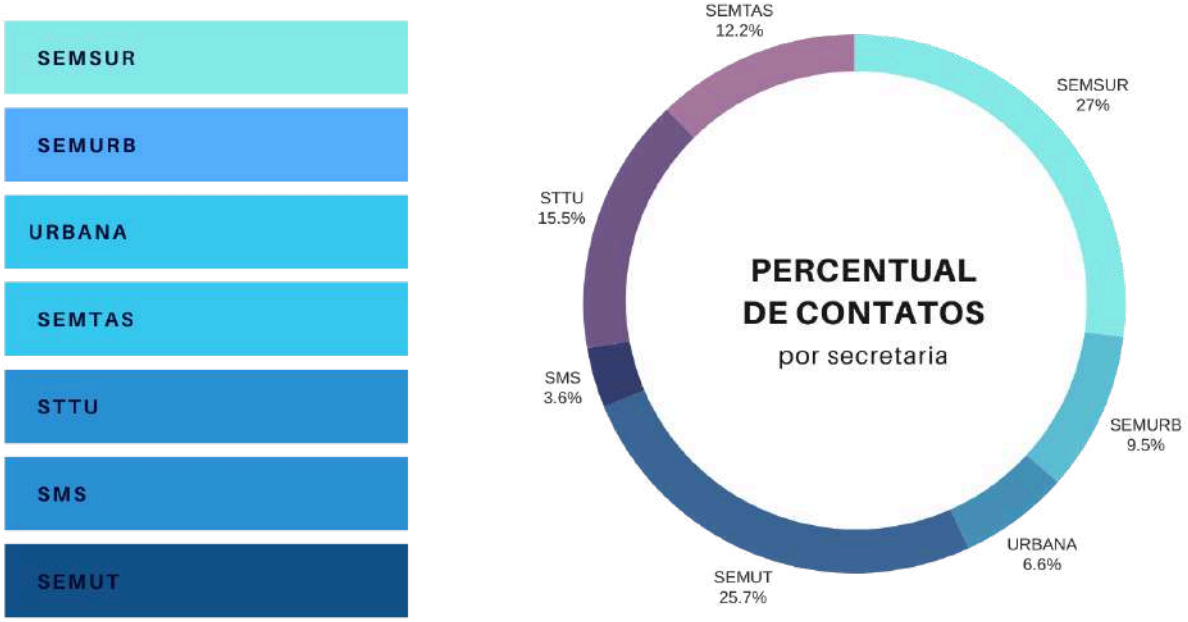
Com base nos quadros mencionados anteriormente, nota-se que o processo para tornar a prestação dos serviços públicos mais equitativa e igualitária é resultado de uma construção

e melhoria contínua das atividades públicas. Nesse contexto, o Guia de Serviços desempenha esse papel de maneira fundamental, ao organizar e disponibilizar informações de forma clara, acessível e atualizada, promovendo a transparência e a eficiência no acesso aos serviços municipais.

Além disso, ele também dispõe da ferramenta de contato direto com as secretarias através da aba de contato no próprio site, onde suas dúvidas mais específicas são direcionadas pelos técnicos do DPG às respectivas secretarias para serem elucidadas. Essa iniciativa não apenas facilita o atendimento às necessidades dos cidadãos, como também reforça o compromisso da administração pública com a qualidade e a equidade.

Desse modo o quadro a seguir evidencia o quantitativo dos contatos realizados pela população no ano de 2024. Apontando um panorama dos principais serviços buscados pelos cidadãos do Município do Natal.

Figura 16 – Números de Contatos recebidos pelo Guia de Serviços em 2024



Fonte: Departamento de Planejamento e Gestão, 2024.

Aplicativo Natal Digital

O Departamento de Planejamento e Gestão, juntamente com a Secretaria Adjunta de Tecnologia da Informação (SATI), continuou em 2024 o processo de aprimoramento e gestão

do Aplicativo Natal Digital. Em busca de modernização de serviços e de facilitação do acesso ao cidadão, o Aplicativo Natal Digital atualmente oferece 55 serviços de 16 Órgãos/Secretarias da Administração Municipal. A disponibilização desses serviços é resultado de um trabalho constante de análise dos trabalhos executados pelas secretarias, estudo de viabilização para ofertá-los no aplicativo e capacitação de equipes das secretarias que realizam os atendimentos na plataforma.

Figura 17 – Reunião de Capacitação com Técnicos da SEMSUR



Fonte: SEMPLA, 2024

Figura 18 - Reunião de Capacitação com Técnicos da SEINFRA

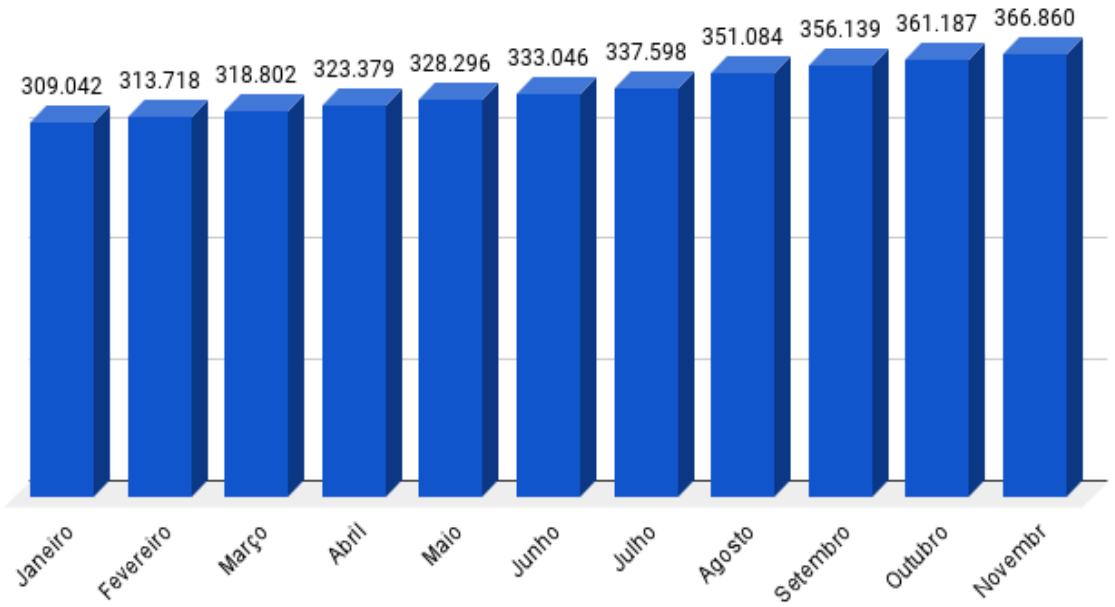


Fonte: SEMPLA, 2024.

Para tornar a cidade mais inteligente e inovadora, o Natal Digital oferece aos cidadãos um canal direto de informação, com notícias e dados sobre a Cidade, como também para solicitar, acompanhar e fornecer feedback sobre diversas demandas, como iluminação pública, manutenção e reparo de vias e agendamento de serviços presenciais.

Atualmente, o Natal Digital conta com mais de 366 mil downloads em dispositivos Android e IOS, o que representa um crescimento de 18,71% durante o ano de 2024 (ver gráfico abaixo).

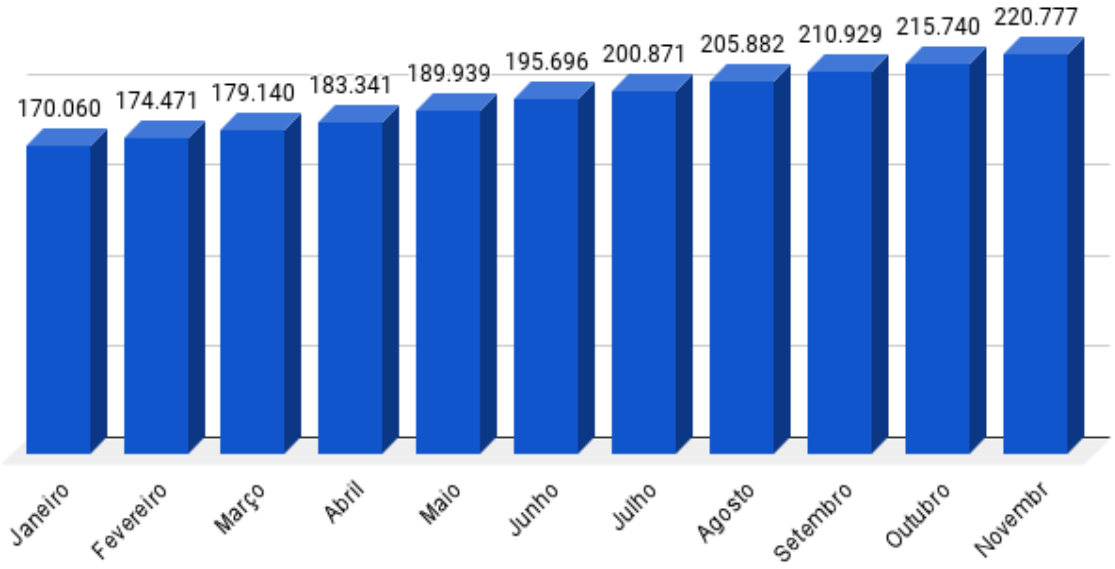
Gráfico 3 - Total de Downloads do Aplicativo Natal Digital em 2024 em dispositivos Android e IOS



Fonte: Mobby Cidades

O Natal Digital teve mais de 14 mil protocolos/demandas solicitadas no ano de 2024, com uma taxa de resolução de 94,4%. Além disso, foram realizados mais de 25 mil agendamentos e, ao final do ano de 2024, totalizaram quase 221 mil usuários cadastrados com contas criadas, representando um crescimento de 29,82% em relação a janeiro de 2024 (ver gráfico abaixo).

Gráfico 4 – Total de Contas Criadas no Aplicativo Natal Digital em 2024



Fonte: Mobby Cidades

O Departamento de Planejamento e Gestão também auxilia outras secretarias com a disponibilização de serviços específicos no app para eventos da Prefeitura, como Carnaval em Natal, São João de Natal e Natal em Natal, onde o cidadão pode reservar seu espaço em áreas para Pessoas com Deficiência e também acompanhar todas as programações dos eventos.

No ano de 2024, o DPG realizou a atualização de informações da Cidade no Aplicativo Natal Digital, como por exemplo de novos pontos de Wi-Fi disponíveis por Região, da localidade e status de obras pela Cidade, entre outros.

Também cabe destacar o serviço de Carteira da Pessoa com Deficiência, realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, e em 2024 conta com 1.860 usuários vinculados.

O Departamento de Planejamento e Gestão está constantemente assessorando as secretarias que já possuem serviços disponibilizados no Aplicativo, seja com reuniões para treinamento ou como suporte para eventuais problemas. Dessa forma, o aplicativo ainda tem espaço para ofertar mais serviços, embora alguns ainda não avançaram satisfatoriamente, haja vista a falta de recursos humanos em algumas secretarias para executar os atendimentos do aplicativo.

Secretaria Adjunta de Tecnologia e Informação (SATI)

A Secretaria Adjunta de Tecnologia da Informação (SATI), compete, entre outras atribuições, propor políticas de tecnologia da informação e diretrizes gerais de informatização para os órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Natal (PMN) e contribui assessorando-as na definição, edição e elaboração de políticas, diretrizes, normas, padrões, orientações, decisões e homologação de metodologias para o desenvolvimento e implantação do modelo integrado de informatização da PMN. A SATI abriga três Departamentos, com um Setor em um deles, sendo: Departamento de Redes, Segurança e Suporte Técnico (DERSUT) e o Setor de Atendimento ao Usuário (SEATU); Departamento de Integração de Informações (DEINT); Departamento de Homologação e Desenvolvimento de Sistemas (DEHDES).

Nesse sentido, o presente relatório, especifica as atividades mais expressivas dos departamentos e diretorias ligados à SATI.

Departamento de Rede, Segurança e Suporte Técnico

O Departamento de Redes, Segurança e Suporte Técnico (DERSUT) é a unidade responsável pela execução das atividades de administração, controle, manutenção, suporte e monitoramento da Rede Metropolitana de Dados, Voz e Vídeo da Prefeitura Municipal do Natal, bem como dos servidores e serviços. Interligado ao Departamento de Rede, Segurança e Suporte Técnico, temos o Setor de Atendimento ao Usuário (SAU) que é a unidade responsável pela execução das atividades de administração e monitoramento do desempenho das estações de trabalho, objetivando o melhor balanceamento da sua utilização. Neste presente documento iremos apresentar as principais ações do Departamento no ano de 2024, bem como as principais ações em planejamento para execução no ano de 2025.

Abaixo seguem as entregas e projetos realizados pela atual gestão do Departamento de Rede, Segurança e Suporte Técnico no ano de 2024:

a) Migração bem-sucedida de Banco de Dados do E-cidades de produção para Homologação

Operação complexa que permite que equipes técnicas e operacionais realizem testes, implementem melhorias e validem processos em um ambiente controlado, sem impactar as operações do sistema em produção;

b) Adequação de infraestrutura de servidores utilizados pelo E-cidades

Expansão e padronização de acessos da infraestrutura de servidores, bem como dos acessos ao novo corpo técnico utilizado no Sistema de Gestão do E-cidades;

c) Criação de política para funcionamento de câmeras de segurança no SAMU/NATAL

Desenvolvemos e implementamos uma política robusta para o funcionamento das câmeras de segurança no SAMU/Natal. Com essa ação, contribuímos para criar um ambiente mais seguro e organizado, alinhado às melhores práticas e aos objetivos institucionais;

d) Criação de política para funcionamento de telefones PABX na Rede Giga Natal

Elaboramos uma política estruturada para regulamentar o uso e o funcionamento dos sistemas de telefonia PABX na Rede Giga Natal. Com essa iniciativa, fortalecemos a infraestrutura de comunicação, assegurando uma conectividade ágil e confiável, essencial para atender às demandas dos serviços integrados à Rede Giga Natal.

e) Programa Wi-Fi Natal

Reativação do programa Wi-Fi Natal, com ênfase em Pontos Turísticos e de vulnerabilidade social disponibilizando acesso à internet de alta qualidade, O Wi-Fi Natal reafirma o compromisso com uma cidade mais conectada, acessível e integrada, impulsionando o desenvolvimento social e econômico de nossa comunidade;

f) Mudança de Links Internet

Expansão de capacidade e troca de fornecedores de links mpls de Internet da PMN;

g) Manutenção e Gerenciamento de Servidores

Monitoramento e gerenciamento diário e manutenção do ambiente de servidores que atendem toda a Prefeitura do Natal e população da cidade;

h) Manutenção e Gerenciamento de Gerador

Manutenção de gerador que atende ao ambiente de servidores que hospedam o Portal da PMN no NATALPREV;

i) Migração da sede SEMTAS para novo endereço

Operação envolvendo alinhamento entre secretarias, configuração e implementação de ambiente em rede, configuração de mikrotic para uso interno;

j) Migração SEMDES para nova sede

Remoção de link mpls e ativação em nova sede, Instalado equipamentos e feito todas as configurações padrões da gestão para uso interno da Semdes;

k) Apoio no projeto Participa Natal nos Bairros

Atuamos diretamente no suporte técnico TI, garantindo que cada membro do evento possa aproveitar ao máximo as ferramentas e sistemas disponíveis para oferecer serviços à comunidade;

l) Participação no evento Fórum Negócios Experience 2024

Atuamos no apoio TI no stand da PMN, garantindo o funcionamento dos equipamentos no evento;

m) Aquisição de renovação de Certificado Digital 2025

Processo de aquisição renovação e implementação de novo certificado digital em todos os sistemas web da PMN;

n) Migração de sede do centro Elizabeth Nasser

Operação envolvendo alinhamento entre secretarias, e configuração de ambiente e equipamentos para uso interno;

o) Suporte aos links da PMN

Suporte e gerenciamento na prestação de serviço de Transmissão de Dados, através de Rede de Comunicação Dedicada (brisanet e cinte) fiscalizando e abrindo chamados para reparos;

p) Suporte e monitoramento da Rede Giga Natal

Suporte e monitoramento da Rede Giga Natal, bem como todos os ativos conectados a rede, verificação de logs, erros e desastres eventualmente ocorridos;

q) Gerenciamento de Firewall principal da Rede Giga Natal

Suporte, monitoramento, criação de policy, adição de permissões e bloqueios em interface fortinet;

r) Apoio técnico para secretarias

Realizado apoio técnico em diversas secretarias como: secult/funcarte, procon, semtas, urbana, sel e semdes em eventos relacionados à PMN;

s) Emissão de parecer técnicos e apoio em diversas licitações PMN

Foi realizada a análise e emissão de parecer técnico em diversos processos de aquisição para as secretarias que compõem a administração direta PMN, nosso trabalho assegura que os processos sejam conduzidos com precisão técnica, alinhados às atuais normas legais e às melhores práticas administrativas.

t) Ferramenta de BI da SEMPLA

Implementação de ferramenta de gestão e análise de dados hospedados na infra da SEMPLA. Atualmente em fase de parametrização;

u) Licenciamento de Firewall Fortigate 601E

Contratação de empresa especializada em venda de licenças para o firewall Fortigate 601E da Fortinet, com a finalidade de atender às demandas institucionais para toda PMN.

v) Migração de Controlador de Domínio para ARSBAN

Foi disponibilizado nova infraestrutura de servidor e realizada migração dos serviços de Controlador de Domínio e de Gerenciamento de Atualizações de Sistema.

x) Atualização da Virtual SmartZone – Ruckus

Foi realizada a atualização da controladora dos Access Point – Virtual Smartzone – Ruckus em auxílio ao suporte da empresa L8 Group. A atualização foi bem-sucedida e todos os requisitos necessários foram prontamente atendidos pelo Administrador de Redes Cyronky.

y) Mapeamento de portais PMN e redirecionamentos

Realizamos o mapeamento completo dos portais, sites e formulários utilizados pela Prefeitura Municipal de Natal (PMN). Esse trabalho tem como objetivo organizar e documentar todos os recursos digitais disponíveis, assegurando maior controle, eficiência e acessibilidade.

z) Apoio Técnico em Conectividade para Todos os Órgãos da PMN

Oferecemos suporte técnico especializado em conectividade para todos os órgãos da Prefeitura Municipal de Natal (PMN). Nossa atuação abrange desde a resolução de problemas de rede até a implementação de melhorias na infraestrutura de comunicação, garantindo conexões estáveis, seguras e de alta performance.

Ações desenvolvidas pelo Setor de Atendimento ao usuário até meados de setembro de 2024:

i) Suporte ao Participa Natal nos Bairros no ano de 2024:

Foi dado suporte às 8 edições do Participa Natal no ano de 2024 referente a parte técnica de Tecnologia da informação, fornecendo materiais de TI, suporte técnico junto a SME. Em todas as edições foram disponibilizados internet, notebooks e WI-FI para os prestadores de serviços que atendiam a população.

ii) Monitoramento do Link MPLS:

Após a finalização da instalação dos links MPLS, foi montando, por intermédio do software Zabbix, o monitoramento dos links utilizando os aparelhos Fortigate 30E e 50E. Desta forma a SATI recebe, com antecedência, notificações a respeito da inoperabilidade do circuito, além de verificar a largura de banda utilizada por ponto conectado.

iii) Auxílio na licitação para aquisição de computadores e notebooks:

Foi criado o Termo de Referência e documentos auxiliares, em 2023, para licitação de computadores e notebooks, com posterior criação de Ata de Registro de Preços. No momento, o processo encontra-se em fase de abertura de pregão onde estamos auxiliando nos pedidos de esclarecimento e impugnações referentes ao certame.

iv) Atendimento via GLPI:

Durante o período especificado, foram atendidos em média 12.789 chamados por toda a equipe que faz parte da Secretaria Adjunta de Tecnologia da Informação. Esses atendimentos incluem demandas do e-Cidade, SIIGPMN, e-mail institucional, Directa e entre outros serviços.

Projetos em Andamento 2024/2025

Abaixo seguem em andamento do Departamento de Rede, Segurança e Suporte Técnico no ano de 2024/2025:

a) WIFI nos Pontos Turísticos e de vulnerabilidade social

Projeto-piloto em parceria com a Secretaria de Turismo e Assistência Social para disponibilizar Wi-Fi nos principais pontos turísticos e pontos de vulnerabilidade social do Município.

b) Conclusão do Anel da Rede Giga Natal

Conclusão do anel de conectividade via fibra óptica da Rede GigaNatal, possibilitando redundância de conectividade e eliminando dependências físicas das Unidades Administrativas ligadas à rede. Atualmente em fase de elaboração de projeto;

c) Ligação para redundância de conectividade SEMUT/Natalprev

Projeto de conectividade via fibra óptica da Rede GigaNatal, entre as unidades Semut/Natalprev possibilitando a redundância entre os sites para melhor eficiência da rede, funcionamento, desempenho confiável dos sistemas da PMN. - em fase de configuração;

d) Campanhas Informativas para Servidores sobre os Sistemas da PMN

Viabilizar e fornecer material de treinamento para todos os servidores da PMN sobre o formas de uso e dúvidas recorrentes relativos aos principais Sistemas Web da PMN;

e) Substituição de Certificado Digital 2025

Processo de aquisição, renovação e implementação de novo certificado digital em todos os sistemas web da PMN com data de validade 27/01/2025 – em fase de elaboração de contrato;

f) Substituição de novo links de internet para toda a PMN

Licitação para substituição dos links de internet para todos os órgãos da Prefeitura Municipal de Natal (PMN), visando aprimorar a conectividade e garantir uma navegação mais rápida, estável e segura. Atualmente em fase de processo

g) Criação de máquinas virtuais para projeto-piloto da PGM

Implementamos até o momento 08 (oito) máquinas virtuais para o projeto-piloto da Procuradoria Geral do Município (PGM), com o objetivo de otimizar a infraestrutura de TI e proporcionar maior flexibilidade e segurança ao projeto. - em fase de desenvolvimento.

Números do Departamento de Rede, Segurança e Suporte Técnico

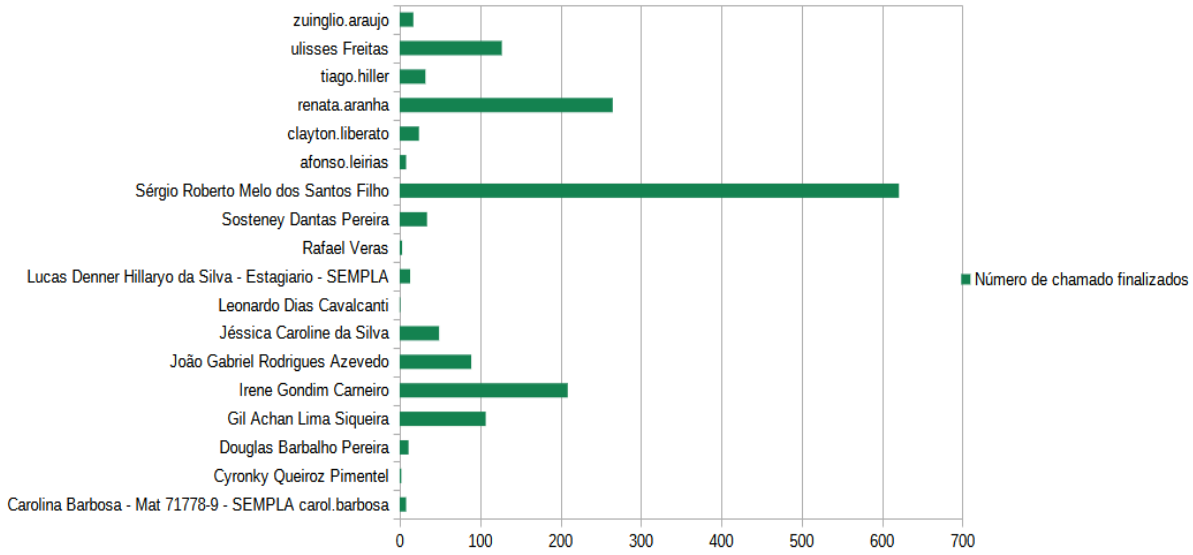
Abaixo seguem alguns quantitativos do Departamento de Rede, Segurança e Suporte Técnico:

Servidores Virtuais: 116 Servidores Virtuais
Espaço em disco: 46.68 TiB em Dados
Estações de Trabalho: 55 (Computadores SEMPLA)

Gráfico 5 - Número de Chamados e Tempo Médio de Atendimento



Gráfico 6 – Número de Chamados Finalizados por Técnicos da SATI



Departamento de Integração de Informações

O Departamento de Integração de Informações (DEINT) é a unidade responsável pelo planejamento, integração, processamento, gerenciamento e disponibilização das informações relativas à administração municipal, propiciando melhoria constante das tomadas de decisão. O presente relatório apresenta as ações desenvolvidas pelo departamento de integração de informações na Secretaria Adjunta de Tecnologia da Informação durante o corrente exercício.

Projetos/atividade em 2024

a) Atualização do GLPI:

Foi feito atualização do GLPI versão para versão 10.0.16, onde tudo ocorreu conforme esperado. Nessa última versão, foi atualizado a forma de comunicação entre os containers do banco de dados e da aplicação para aumentar a velocidade da consulta dos dados.

b) Suporte a ARSBAN:

Devido a problemas na infraestrutura interna do servidor da ARSBAN, foi solicitado a criação de um Active Directory para ela, onde foi, também, implementado um file server em conjunto. Todo esse conjunto foi hospedado no Data Center da Prefeitura. Ao total, com auxílio do departamento de redes, infraestrutura e suporte, foram disponibilizados 800 GB para armazenamento, criando as políticas de grupo e os setores internos. Além de disponibilizar as permissões necessárias para que o departamento de TI da ARSBAN possa fazer a devida gestão dos seus usuários e máquinas.

c) Atualização da Virtual SmartZone – Ruckus:

Foi realizada a atualização da controladora dos Access Point – Virtual Smartzone – Ruckus em auxílio ao suporte da empresa L8 Group. A atualização foi bem sucedida e todos os requisitos necessários foram prontamente atendidos pelo Administrador de Redes Cyronky.

d) Auxílio na transição do contrato entre a Oi e Telefônica referente aos link MPLS:

Durante os meses de Dezembro de 2023 a Abril de 2024 foi realizado suporte técnico referente a substituição dos links da operadora Oi, que estava em final de contrato, para a operadora Telefônica, ganhadora da nova licitação. Neste sentido foram realizadas tratativas junto aos órgãos onde os links viriam a serem substituídos como forma de alinhar parâmetros

como dia, horário, acesso e infraestrutura do local. Concomitante a isso, foi realizado alinhamento com o Departamento de Redes, Suporte e Infraestrutura para que o mesmo pudesse alterar as regras de conexão conforme a ia sendo feita a substituição. Atualmente, a gerência inclui a verificação dos pagamentos e a solicitação por mais pontos, conforme novas demandas.

e) Elaboração de TR para aquisição de Switch Gigabit:

Foi criado o Termo de Referência e documentos auxiliares para a aquisição, por meio de dispensa, de dois switchs gigabits com 36 meses de garantia, on site. O processo foi realizado no ano de 2024 tendo como resultado a aquisição do modelo FS-148F da Fortinet. Os equipamentos foram devidamente configurados e ativados a garantia junto à fabricante.

f) Elaboração de TR para renovação de licenças para o firewall:

Foi criado o Termo de Referência e documentos auxiliares para a renovação das licenças do firewall, por meio de pregão eletrônico sem ata de registro de preços. O processo foi concluído com sucesso e o Fortigate 601E teve sua licença renovada por mais 36 meses.

g) Elaboração de TR para manutenção do gerador:

Foi criado o Termo de Referência e documentos auxiliares para a manutenção do gerador responsável por suprir as demandas do Data Center, da prefeitura, localizado no NatalPrev. O processo foi realizado no ano de 2024 e a execução do serviço foi concluída com êxito, sendo realizado a troca de todos os filtros, realizado a troca do radiador, fluidos de arrefecimento e combustível, além de nova pintura eletroestática.

h) Elaboração de TR para contratação de novos links de internet para o datacenter:

Foi criado o Termo de Referência e documentos auxiliares, seguindo orientação do Departamento de Redes, Infraestrutura e Suporte, para contratação de dois links dedicados de 2 Gbps cada e um sob demanda para atender ao Data Center da Prefeitura Municipal do Natal. O processo está em fase de licitação na modalidade pregão eletrônico.

i) Elaboração de TR para contratação de licenças Power BI e Google Workspace:

Foi criado o Termo de Referência e documentos auxiliares para aquisição de licenças Microsoft Power BI Pro e Google Workspace Enterprise com intuito de suprir as demandas internas da Secretaria Municipal de Planejamento. O processo está atualmente em fase de entrega das licenças.

j) Elaboração de TR para aquisição de Access Point:

Foi criado o Termo de Referência e documentos auxiliares para aquisição de Access Points e auxiliares com intuito da criação de uma Ata de Registro de Preços para toda a prefeitura. Cada órgão / secretaria poderá aderi-la de forma individual e, após adquirido, a configuração, de cada dispositivo, ficará a cargo da Secretaria Adjunta de Tecnologia da Informação que irá integrá-la a controladora já existente. O processo, atualmente, encontra-se na SEMAD para abertura de licitação.

k) Elaboração de TR para renovação de licenças do Data Center:

Foi criado o Termo de Referência e documentos auxiliares para renovação de licenças de garantia, software e suporte para a solução de hiperconvergência Nutanix. Após extenso estudo e pesquisa mercadológica, entendeu-se que licença só poderá ser estendida até março de 2027 tendo em vista o fim do suporte para o modelo do equipamento. O processo, atualmente, encontra-se na SEMAD para abertura de licitação.

l) Elaboração de TR para aquisição de Roteador de Borda de Alta Capacidade:

Foi criado o Termo de Referência e documentos auxiliares para aquisição de Roteador de Borda de Alta Capacidade para substituir o atual roteador que atende o Data Center e toda a Prefeitura do Natal. As especificações foram elaboradas conforme instrução do Departamento de Redes, Infraestrutura e Suporte e o processo encontra-se, atualmente, em processo de entrega do objeto licitado.

m) Elaboração de TR para aquisição de Roteador e Switchs para o NatalPrev:

Foi criado o Termo de Referência e documentos auxiliares para aquisição de Roteador, Switchs e auxiliares para a sede do NatalPrev com intuito de substituir os equipamentos obsoletos e que já não atendiam as necessidades da infraestrutura predial. Desta forma, foi definida, pela administração do órgão, como mais vantajosa a adesão a ARP vigentes para aquisição dos equipamentos. Atualmente, o processo encontra-se na fase de validação dos itens entregues.

n) Elaboração de TR para aquisição de Switchs e Roteadores para Rede Giga:

Foi criado o Termo de Referência e documentos auxiliares para aquisição de Switchs, Roteadores e auxiliares para Rede Giga e demandas internas de cada secretaria / órgão, sendo dividida em dois lotes para melhor atender as demandas de aquisição. As especificações foram elaboradas pelo Administrador de Redes Cyronky e o processo encontra-se em fase de definição de melhor configuração para roteador interno.

o) Criação de ambiente Docker para sustentação de novos sistemas:

Devido à demanda de novos sistemas produzidos pelo Departamento de Desenvolvimento e Homologação de Software foi solicitado a criação de ambiente com tecnologia Docker para provisionamento de novos softwares. Desta forma, o Departamento de Redes, Infraestrutura e Suporte criou a máquina virtual (Mohave) onde este departamento fez a criação do ambiente Docker.

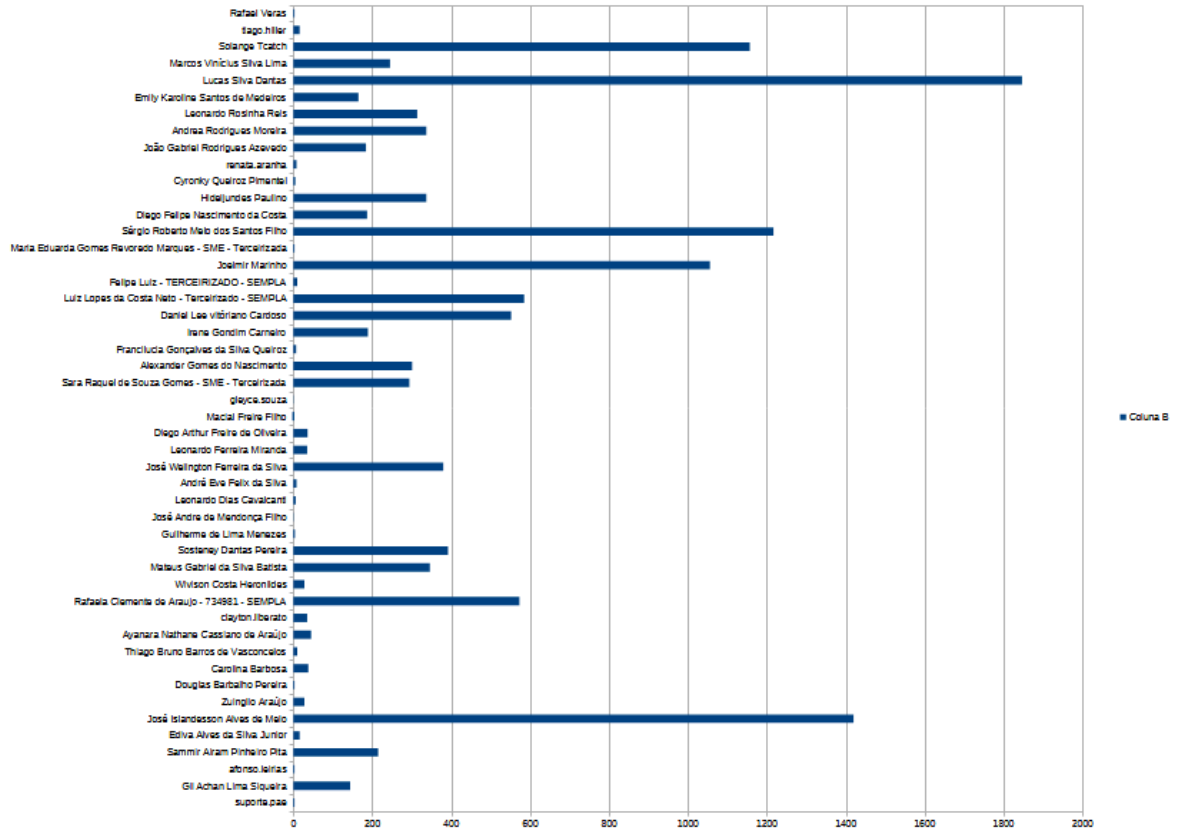
p) Provisionamento do sistema SISAVA – SMEAVA:

Foi solicitado o provisionamento em Docker para o novo sistema de avaliação de professores e educadores da SME. O sistema desenvolvido pelo Departamento de Desenvolvimento e Homologação de Software, foi alocado no servidor Mohave e integrado ao Gitlab.

q) Provisionamento do sistema EDUCASME:

Foi solicitado o provisionamento em Docker para o novo sistema de divulgação de material educacional da SME. O sistema foi desenvolvido pelo Departamento de Desenvolvimento e Homologação de Software, foi alocado no servidor Mohave e integrado ao Gitlab com ambiente de homologação e produção.

Gráfico 7



Departamento de Homologação e Desenvolvimento de Sistemas

O Departamento de Homologação e Desenvolvimento de Sistemas (DHDES) é a unidade responsável pela execução das atividades de homologação e desenvolvimento de sistemas, elaboração de políticas, diretrizes e suporte, relativas à administração de dados, organização e métodos e softwares para automação de processos.

Neste ano de 2024, foram realizadas diversas ações de apoio, colaboração, desenvolvimento e apresentação de projetos para a Prefeitura do Natal. Essas iniciativas promoveram articulações entre questões relacionadas à aplicação de tecnologia da informação e inovação nos contextos subjetivos e executáveis dos projetos sob responsabilidade da Secretaria Adjunta de Tecnologia da Informação e demais órgãos municipais.

Com o reforço proporcionado pelo contrato de serviços técnicos, foi possível avançar significativamente no atendimento às demandas de desenvolvimento de software. Entre os destaques estão a finalização do edc@SME e do sistema de avaliação de professores, a refatoração do Portal da Transparência, que agora oferece uma leitura mais abrangente, incluindo a lista de medicamentos disponíveis em algumas UBS e a lista de estagiários. Houve também apoio na publicação do GEONATAL, sistema de informações georreferenciadas do município e do sistema de formulários autodeclaratórios da SEMURB, que permitem ao cidadão solicitar licenças e alvarás de maneira mais rápida e efetiva, ainda a conclusão da exportação de dados do guia de serviços em PDF, possibilitando ao cidadão acesso completo a todos as informações, ainda que offline, a publicação do site com dados de vacinação do município, além de atender demandas rotineiras, como a criação de formulários e páginas a pedido de outras secretarias e órgãos como: a página da 5ª Conferencia nacional de meio ambiente - Etapa Natal e a página de inscrição do Curso “Práticas da Fase Interna da Lei de Licitações N° 14.133/2021”.

No que diz respeito ao sistema e-Cidade, as atividades de acompanhamento de demandas, organização e tratativa entre as partes mantiveram um ritmo constante, utilizando o controle de chamados via GLPI, que auxilia na gestão e decisão por meio de indicadores de uso e demanda. Entregas aguardadas há anos pela administração foram realizadas, como a

integração ao PNCP e melhorias no portal de matrícula online. Além disso, foram desenvolvidas novas rotinas e funcionalidades para o melhor funcionamento do sistema, minimizando erros de usuários desatentos. Ressalta-se ainda o trabalho contínuo na atualização do e-Social, que exige grande esforço e atenção de todas as partes envolvidas e por fim, as entregas que durante anos foram pleitos da administração como o controle de cartões PNAE e o CENSO escolar, bem como a melhoria e criação de rotinas e APIs fundamentais para o funcionamento do sistema.

Foram dedicados esforços ao projeto do CENSO, cuja carga inicial de dados foi concluída após várias reuniões de alinhamento e revisão dos dados ocorridas ao longo do ano junto à NATALPREV, SEMAD e à empresa responsável pelo recenseamento, AGENDA.

Com intuito de apoiar e acompanhar a escolha do a escolha do sistema a ser utilizado no Hospital Municipal de Natal e em outras áreas da saúde, como a regulação, foram realizadas junto a SMS e outros atores tais como: empresas fornecedoras de solução de software, institutos de pesquisa e desenvolvimento e a Liga contra o câncer.

Também houve condução e planejamento para a entrada de novos serviços no aplicativo Natal Digital, em parceria com o Diretor de Planejamento do DEP, Cledilson Filho. Dentre as melhorias, destaca-se o novo agendamento do Cadastro Único, serviços de manutenção de sinalizações horizontais e verticais, denúncias sobre transporte público, inserção de links para conteúdos informativos, formulários de participação em editais e espaços dedicados a pessoas com deficiência (PCDs). Além disso, houve participação em treinamentos com secretarias e órgãos, bem como interação direta com a empresa GRT8 para buscar melhorias no uso da ferramenta e na disponibilização de informações.

Por fim a participação em ações como o desenvolvimento de painéis BI, estudo de viabilidade de integração de serviços de atendimento ao Whatsapp, ativação de conta para uso do sistema de login do GOV.BR em sistemas da prefeitura, acompanhamento do projeto de implementação de Inteligência Artificial na PGM e a publicação da página do INOVA NATAL reforçam o comprometimento do departamento com as ações de avanço tecnológico na prefeitura municipal do Natal.

Ocorrências Relevantes no Período

Diariamente, diversas ações são realizadas no desempenho das funções do cargo, incluindo atendimento a chamados, participação em reuniões menores e esclarecimento de dúvidas. No entanto, algumas atividades de maior relevância são registradas para um acompanhamento mais detalhado ao longo do tempo. Essas ações foram organizadas em cinco categorias principais: Censo, E-cidade, Natal Digital, Outras e Sistemas. A tabela abaixo apresenta a distribuição do número de ações para cada um desses núcleos ao longo do ano:

Tabela 1: Distribuição das ações ao longo dos meses, divididas por categorias.

Ação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Censo	1	2	1	2	2	2	1	1	0	2	2	1	**17**
E-cidade	4	2	3	4	2	5	1	4	3	2	3	1	**34**
Go-RN	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	**4**
Natal Digital	0	0	4	4	5	5	3	4	6	3	4	4	**42**
Outras	0	0	0	0	1	1	1	0	0	4	5	2	**14**
Sistemas	0	6	11	7	7	7	4	12	6	3	8	0	**71**
Total	**5**	**10**	**21**	**19**	**17**	**20**	**10**	**21**	**15**	**14**	**22**	**8**	**182**

Analisando a divisão das atividades realizadas em cada núcleo observa-se uma significativa participação em ações relacionadas a sistemas internos, com foco no atendimento a demandas específicas das secretarias. Dentre essas ações, destaca-se a conclusão do Educ@SME e os avanços na produção do sistema de avaliação de professores, ambos da SME, além do apoio na publicação do GEONATAL e na entrega do sistema de formulários autodeclaratórios, ambos da SEMURB. Também foram desenvolvidos diversos formulários de inscrição. As ações relacionadas ao e-Cidade e ao Natal Digital tiveram relevância significativa no período.

No primeiro semestre deste ano foram realizadas ações voltadas para a realização do GO!RN 2024, que culminaram na criação de uma paleta de cores, a definição de elementos visuais a serem aplicados na comunicação como também a estruturação da participação da prefeitura, focando na apresentação do Inova Natal como temática central e explorando seus aspectos nas palestras do ECCI, contudo, diante das questões envoltas no pleito eleitoral realizado no ano de 2024 o evento não pôde ser realizado, resumindo-se a visitas ao evento.

Para a constante evolução, bem como a manutenção das atividades, faz-se necessário o reforço da equipe atual do ponto de vista de atualização de maquinário, o reforço da mão de obra interna, a manutenção de contratos para prestação de serviços, bem como a manutenção de contrato de estagiários.

Para o futuro, espera-se concluir a Carta de Serviços, um instrumento que define os principais serviços ofertados pela secretaria para usuários internos e externos, promovendo maior controle na gestão de custos e no planejamento das ações de suporte e desenvolvimento.

No âmbito dos sistemas, estão previstas a conclusão e entrega do sistema de avaliação continuada dos professores do município, bem como a finalização da refatoração do Portal da Transparência, com o objetivo de reunir e divulgar informações pertinentes.

Como parte do esforço de ampliação do uso do Natal Digital, continuará o trabalho para incluir novos serviços no aplicativo, tornando-o ainda mais relevante como canal de comunicação entre os cidadãos e a administração municipal. Isso também permitirá uma melhor gestão do capital humano pelos órgãos que utilizam o aplicativo, ao fornecer dados sobre atendimento e demanda. Outro objetivo nesse contexto é a criação de um grupo, comissão ou setor que centralize o atendimento aos diferentes serviços ofertados à população, assegurando qualidade, transparência e agilidade na recepção e encaminhamento das demandas.

Além disso, enquanto representante de Natal no CTC do PAX e no ALI SEBRAE/RN, pretende-se continuar atuando de forma relevante nessas instâncias, trazendo prestígio à cidade e contribuindo para ações de inovação no ecossistema local.

Por fim, busca-se manter uma atuação mais próxima e ativa junto aos setores da SEMPLA, colaborando como articulador e facilitador em projetos e ações desenvolvidos na secretaria, especialmente aqueles vinculados à Secretaria Adjunta de TI (SATI), com o

objetivo de contribuir para o desenvolvimento de ferramentas que fortaleçam a relação entre a secretaria, os cidadãos e as demais entidades que integram a gestão municipal de Natal.

Ao longo da gestão, as atividades realizadas no âmbito da Diretoria do Departamento de Homologação e Desenvolvimento de Sistemas destacaram-se pela sua amplitude, relevância e impacto no aprimoramento dos serviços públicos oferecidos à população. A implementação de soluções tecnológicas e a melhoria contínua dos sistemas internos e externos permitiram avanços significativos na gestão municipal, fortalecendo a transparência, a eficiência e a comunicação com os cidadãos.

Projetos como a refatoração do Portal da Transparência, o desenvolvimento do sistema de avaliação continuada dos professores, e a criação de formulários e sistemas voltados a licenças e demandas específicas são exemplos do compromisso com a modernização dos processos administrativos. Além disso, a ampliação das funcionalidades do aplicativo Natal Digital consolidou um importante canal de interação entre a sociedade e a administração pública, promovendo acessibilidade e agilidade no atendimento das demandas.

A atuação estratégica junto a iniciativas como o CTC do PAX, o ALI SEBRAE/RN e o CATALISAGOV reforçou o protagonismo de Natal no cenário de inovação e tecnologia, valorizando o ecossistema local e projetando a cidade como referência na integração de soluções tecnológicas na gestão pública.

Por fim, a dedicação à articulação com outras secretarias e órgãos do município permitiu o desenvolvimento de ferramentas que não apenas atendem às demandas operacionais, mas também aproximam os cidadãos da administração pública, fortalecendo o vínculo de confiança e transparência. O legado dessa gestão reflete-se em processos mais eficientes, sistemas mais acessíveis e uma gestão orientada para o futuro, com foco no desenvolvimento sustentável e na melhoria contínua dos serviços ofertados à população.

Conclusão

O Relatório de Gestão 2024 da Secretaria Municipal de Planejamento (SEMPLA) reflete o comprometimento e a atuação estratégica do órgão no fortalecimento do planejamento governamental da cidade do Natal. Ao longo do ano, as ações e projetos desenvolvidos nas áreas de obras estruturantes, arquitetura, tecnologia da informação, empreendedorismo, inovação e planejamento integrado reafirmaram a relevância da SEMPLA como um pilar essencial para a eficiência da administração pública municipal.

Por meio do esforço conjunto de suas unidades administrativas, a SEMPLA consolidou importantes resultados que contribuíram para a execução de políticas públicas e o atendimento das demandas da sociedade. Assim, a SEMPLA reafirma seu compromisso com a melhoria contínua da gestão pública e com a construção de uma Natal mais planejada, inovadora e integrada.