

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO  
E TABELA DE TEMPORALIDADE  
DE DOCUMENTOS  
DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
DO MUNICÍPIO DE NATAL**



Prefeitura Municipal do Natal  
Secretaria Municipal de Administração e Gestão Estratégica - SEGELM  
Arquivo Público Municipal

ANEXO I

PLANO DECLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

- 01. FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO GERAL**
- 01.01 SUBFUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO GERAL**
- 01.01.01 ATIVIDADE: MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA**
  - 01.01.01.01 Decretos, Estatutos, Código, Resoluções, Deliberações, Portarias, Manuais, Atos, Regimentos, Regulamentações, Diretrizes, Organogramas Estruturais e
  - 01.01.01.02 Planos, Estudos, Programas e Projetos de Trabalho
  - 01.01.01.03 Relatórios de Atividades
  - 01.01.01.04 Revogação de Portaria
- 01.01.02 ATIVIDADE: GESTÃO DE CONTRATOS**
  - 01.01.02.01 Contratos, Convênios, Acordos, Ajustes, Relatórios Técnicos, Prestações de Contas, Termo Aditivo, Termo de Cooperação, Protocolo de Intenções, Termo de Parceria
  - 01.01.02.02 Minutas de Contratos, Convênios, Termos, Ajustes e Acordos, Solicitação de Adequação, Termo de Compromisso
  - 01.01.02.03 Proposta Técnica
  - 01.01.02.04 Relatório de acompanhamento de Convênio, Termo de Cooperação, Acordo, Protocolo de Intenções e Termo de Parceria
  - 01.01.02.05 Relatório de atividades
  - 01.01.02.06 Relatório de final de mandato
  - 01.01.02.07 Projetos
- 01.01.03 ATIVIDADE: REGISTROS NOS ÓRGÃOS COMPETENTES**
  - 01.01.03.01 Alvará de Funcionamento, Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuinte do ICMS, Comprovante de Inscrição no CCM, CNPJ e no FGTS
- 01.01.04 ATIVIDADE: AUDIÊNCIAS, DESPACHOS, REUNIÕES**
  - 01.01.04.01 Convocação, Pauta e Agenda
- 01.01.05 ATIVIDADE: MISSÕES, CONSELHOS, GRUPOS DE TRABALHO, JUNTAS, COMITÊS E REUNIÕES**
  - 01.01.05.01 Atos de Criação, Atas e Relatórios
- 01. FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO GERAL**
- 01.02 SUBFUNÇÃO: ORGANIZAÇÃO DE EVENTO E CERIMÔNIA OFICIAL**
- 01.02.01 ATIVIDADE: ORGANIZAÇÃO DE EVENTO E CERIMÔNIA OFICIAL**
  - 01.02.01.01 Agenda de Eventos
  - 01.02.01.02 Convite de Evento organizado por Órgão Municipal
  - 01.02.01.03 Credencial do Evento
  - 01.02.01.04 Discurso, Palestra e Conferência
  - 01.02.01.05 Dossiê do Evento, Documentos relativos à Organização do Evento, Folheto, Catálogo e Cartazes de Divulgação
  - 01.02.01.06 Lista de Presença de Evento
  - 01.02.01.07 Livro de Assinatura de Autoridades
- 01.02.02 ATIVIDADE: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS**
  - 01.02.02.01 Autorização para Execução de Serviços Gráficos
  - 01.02.02.02 Autorização para Serviços de Acabamento: Encadernação e Outros
  - 01.02.02.03 Relatório de Serviços Solicitados por Área
- 01. FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO GERAL**
- 01.03 SUBFUNÇÃO: SERVIÇOS INTERNOS**
- 01.03.01 ATIVIDADE: RECEPÇÃO E CONTROLE DE PORTARIA**
  - 01.03.01.01 Autorização p/ entrada de funcionários ou servidores fora do horário de expediente
  - 01.03.01.02 Ficha de controle de entrada e saída de funcionários e servidores
  - 01.03.01.03 Ficha de controle e saída de material
  - 01.03.01.04 Guia de entrada e saída de material
  - 01.03.01.05 Livro de controle de entrada e saída de visitantes
  - 01.03.01.06 Registro de Reclamações e Sugestões
- 01.03.02 ATIVIDADE: VIGILÂNCIA DO EDIFÍCIO, DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS**
  - 01.03.02.01 Comunicação de apresentação de vigilante
  - 01.03.02.02 Livro de ocorrências relacionadas à segurança
  - 01.03.02.03 Guarda e Segurança
  - 01.03.02.04 Serviços de Vigilância
  - 01.03.02.05 Seguros (inclusive de veículos)
  - 01.03.02.06 Certificado de Garantia
  - 01.03.02.07 Processo de Sindicância relativo a Defesa de Bens Patrimoniais
  - 01.03.02.08 Prevenção de Incêndio, Treinamento de Pessoal, Instalação e Manutenção de Extintores e Inspeções Periódicas
  - 01.03.02.09 Constituição de Brigadas de Incêndio, Planos, Projetos e Relatórios
  - 01.03.02.10 Sinistro
  - 01.03.02.11 Controle de portaria
  - 01.03.02.12 Registro de ocorrências
  - 01.03.02.13 Mudança para outros Imóveis
  - 01.03.02.14 Mudança dentro do mesmo Imóvel
  - 01.03.02.15 Uso de dependências
- 01.03.03 ATIVIDADE: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COPA E COZINHA**
  - 01.03.03.01 Autorização p/ fornecimento de Refeições e Lanches
  - 01.03.03.02 Memorando solicitando Material
- 01.03.04 ATIVIDADE: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES**
  - 01.03.04.01 Cadastro de Pessoal, Equipamentos, Redes e Laboratórios de Serviço de Telecomunicações
  - 01.03.04.02 Ficha de autorização p/ ligações telefônicas interurbanas ou para celular
  - 01.03.04.03 Inventário de Equipamentos, Redes e Serviços de Telecomunicações
  - 01.03.04.04 Ofício solicitando Autorização para Execução de Serviços de Telecomunicações
  - 01.03.04.05 Planilha de controle de ligações telefônicas oficiais e particulares
  - 01.03.04.06 Processo de autorização para execução de serviços de telecomunicações

**01.03.05 ATIVIDADE: MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS EDIFÍCIOS, DAS INSTALAÇÕES E DOS EQUIPAMENTOS**  
01.03.05.01 Atestado de Realização de Serviços  
01.03.05.02 Memorando solicitando Serviços de Limpeza e Higienização  
01.03.05.03 Memorando solicitando Serviços de Manutenção e Conserto  
01.03.05.04 Memorando solicitando Serviços de Vigilância e Segurança  
01.03.05.05 Ordem de Serviços

**01. FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**01.04 SUBFUNÇÃO: GABINETE**  
**01.04.01 ATIVIDADE: CONTROLE DE COMPROMISSOS OFICIAIS**  
01.04.01.01 Agenda de Compromissos Oficiais  
01.04.01.02 Ata de Reunião dos responsáveis pela Avaliação  
01.04.01.03 Carta de Representação  
01.04.01.04 Comunicação de Agendamento de Audiência  
01.04.01.05 Convite Recebido  
01.04.01.06 Mala Direta  
01.04.01.07 Ofício autorizando Funcionário ou Servidor a Conceder Entrevista à Imprensa  
01.04.01.08 Ofício de Convocação para Reunião  
01.04.01.09 Ofício solicitando agendamento de audiência  
01.04.01.10 Pauta de Compromissos  
01.04.01.11 Pauta de Reunião  
01.04.01.12 Registro de convites recebidos

**01. FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**01.05 SUBFUNÇÃO: RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS**  
**01.05.01 ATIVIDADE; FORMULAÇÃO DE DIRETRIZES E METAS DE AÇÃO**  
01.05.01.01 Planos, Programas e Metas - Planos de Ação Plurianual  
01.05.01.02 Planos, Programas e Metas Anuais do Governo Municipal

**02. FUNÇÃO: GESTÃO DE PESSOAS**

**02.01 SUBFUNÇÃO: PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS**  
**02.01.01 ATIVIDADE: ELABORAÇÃO DE MANUAIS DE PROCEDIMENTOS**  
02.01.01.01 Legislação, Normas, Regulamentações, Diretrizes, Estatutos e Procedimentos  
02.01.01.02 Boletins (administrativo, de pessoal e de serviço)  
Manual de contagem de tempo de serviço, Manual de estrutura Organizacional, Manual de procedimentos de acumulações remuneradas de cargos, Empregos e Funções públicas, Manual de procedimentos para aposentadoria de servidores e Manual do servidor público municipal  
02.01.01.03 Reestruturação de Gratificação

**02.01.02 ATIVIDADE: ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS**  
02.01.02.01 Processos de Estudo de Política Salarial  
02.01.02.02 Processos de Estudo para Classificação de Cargos e Funções  
02.01.02.03 Processo de Estudo para Aperfeiçoamento dos Métodos e Técnicas de Recrutamento e Seleção  
02.01.02.04 Processos de Estudo para definição das exigências, Requisitos, Interstícios e demais procedimentos aplicáveis ao acesso  
02.01.02.05 Processo de Estudo sobre a necessidade de cursos  
02.01.02.06 Processos de Planejamento Anual de Concursos Públicos e Seleção  
02.01.02.07 Processo de Proposta das necessidades de Recursos Humanos  
02.01.02.08 Processo de Proposta de Padrão de Lotação  
02.01.02.09 Relatório de pesquisa sobre mercado de trabalho  
02.01.02.10 Relatório Técnico de dimensionamento do Quadro de Pessoal  
02.01.02.11 Levantamento de número de vagas para concurso

**02.01.03 ATIVIDADE: CLASSIFICAÇÃO E CADASTRO DE CARGOS E FUNÇÕES**  
02.01.03.01 Processo de alteração de grade  
02.01.03.02 Processo de criação de cargos  
02.01.03.03 Processo de extensão de cargos  
02.01.03.04 Processo de Identificação e Classificação de função  
02.01.03.05 Decreto de Fixação, Extinção ou Re-lotação de Postos de Trabalhos  
02.01.03.06 Ficha de Cadastro de Cargos e Funções  
02.01.03.07 Organograma Funcional  
02.01.03.08 Quadro anual de pessoal, de cargos criados, providos e vagas  
02.01.03.09 Quadro de Cargos e Funções  
02.01.03.10 Quadro de classificação de cargos e funções

**02. FUNÇÃO: GESTÃO DE PESSOAS**

**02.02 SUBFUNÇÃO: SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**02.02.01 ATIVIDADE: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**  
02.02.01.01 Processo de Abertura, Prorrogação e/ou Anulação de Concurso Público para provimento de cargo mediante nomeação  
02.02.01.02 Edital do Concurso Público  
02.02.01.03 Ficha de Inscrição de Candidatos, Curriculum Vitae  
02.02.01.04 Exames de seleção, provas e títulos, testes psicotécnicos e exames médicos  
02.02.01.05 Constituição de Bancas Examinadoras, Exemplares Únicos de Provas, Gabaritos, Convocação, Resultados e Recursos  
02.02.01.06 Processo de Abertura de Processo Seletivo Interno  
02.02.01.07 Processo de aproveitamento de remanescentes de Concurso Público  
02.02.01.08 Livro de Registro de Concurso Público  
02.02.01.09 Processo de admissão por contratação por tempo determinado  
02.02.01.10 Relação da admissões por concurso ou processo seletivo  
02.02.01.11 Livro de posse de servidores  
02.02.01.12 Livro de Registro de Funcionários  
02.02.01.13 Processos relativos a Lotação e Relotação  
02.02.01.14 Processos relativos a cessão e devolução do servidor  
02.02.01.15 Classificação e Reclassificação

**02.02.02 ATIVIDADE: ELABORAÇÃO DE CONTRATO E ATOS RELATIVOS À SUA ALTERAÇÃO, SUSPENSÃO E RECISÃO**  
02.02.02.01 Aviso Prévio  
02.02.02.02 Comunicado de Dispensa ou Desligamento  
02.02.02.03 Contrato de Estágio  
02.02.02.04 Contrato Individual de Trabalho  
02.02.02.05 Pedido de Demissão  
02.02.02.06 Processo de Rescisão de Contrato Individual de Trabalho  
02.02.02.07 Recibo de Comunicado de Dispensa  
02.02.02.08 Relação das Contratações por tempo determinado  
02.02.02.09 Relatório de Débito  
02.02.02.10 Termo Aditivo ao Contrato Individual de Trabalho

02.02.02.11 Termo de Recisão de Contrato Individual de Trabalho  
02.02.02.12 Processos relativos a Acordos (inclusive cooperação técnica)  
02.02.02.13 Processos relativos à Demissão, Dispensa, Exoneração, Expulsão, Exclusão, Falecimento e Rescisão contratual (incluindo reconsiderações)  
**02.02.03 ATIVIDADE: AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E INCENTIVO FUNCIONAL**  
02.02.03.01 Apostila de avaliação de desempenho  
02.02.03.02 Ata de reunião dos responsáveis pela avaliação  
02.02.03.03 Formulário de avaliação de desempenho  
**02.02.04 ATIVIDADE: APERFEIÇOAMENTO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO**  
Curso promovido pela instituição (propostas, estudos, editais, programas, relatórios finais, exemplares únicos de exercícios, relação de participantes, avaliação e controle de expedição de certificados), Ficha de inscrição, Relatório de ausência, Lista de presença, Pesquisa de opinião de participantes, Organograma de ciclo de palestras, Conferências, Congressos, Convenções e Seminários realizados pelo Órgão  
02.02.04.01 Relatório de Custos  
02.02.04.02 Curso promovido por outra instituição, Liberação para participar de Curso, Congressos, Palestra, Conferência e Seminário  
02.02.04.03 Processo de Autorização de Curso  
02.02.04.04 Processo de capacitação de Recursos Humanos  
02.02.04.05 Processo de concessão de bolsa de estudos  
02.02.04.06 Atestado de Freqüência em Cursos  
02.02.04.07 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento  
02.02.04.08 Cronograma de curso  
02.02.04.09 Relatório de avaliação de curso de capacitação ou qualificação técnica  
02.02.04.10 Relatório de desempenho dos participantes  
02.02.04.11 Relatório mensal de custos com cursos  
02.02.04.12 Participação em Cursos, Congressos, Seminários, Convenções e Palestras  
**02.02.05 ATIVIDADE: ELABORAÇÃO E REGISTRO DOS ATOS RELATIVOS À VIDA FUNCIONAL**  
Processos relativos à nomeação e posse de efetivos e comissionados (Admissão, Aproveitamento, Contratação, Designação, Readmissão, Readaptação,  
02.02.05.01 Recondução, Reenquadramento, Reintegração, Substituição, Redistribuição, Posse, Nomeação, Reconsideração de nomeação tornada s/ feito )  
02.02.05.02 Prorrogação de posse e prazo para o exercício do cargo, Reanálise de prazo de posse  
02.02.05.03 Proposição tornando sem efeito nomeação/posse de servidor para cargo efetivo, Renúncia ou Desistência à nomeação/posse  
02.02.05.04 Contratação por tempo determinado  
02.02.05.05 Lotação, Relotação, Remoção, Remanejamento, Cessão, Disposição funcional e Permuta  
02.02.05.06 Indeferimentos de Movimentação de Pessoal  
02.02.05.07 Substituição de Cargo e Chefia  
02.02.05.08 Dispensa de função gratificada e cargos em comissão, Declaração de renúncia de cargo  
02.02.05.09 Formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED  
02.02.05.10 Cadastro de Estagiário  
02.02.05.11 Ficha Funcional  
02.02.05.12 Homologação de Atestado Médico  
02.02.05.13 Mudança de Nome  
02.02.05.14 Averbação de Tempo de Serviço  
02.02.05.15 Desaverbação de Tempo de Serviço  
02.02.05.16 Registro em ficha funcional  
02.02.05.17 Aviso de Óbito  
02.02.05.18 Reversão à Atividade  
02.02.05.19 Retorno às Atividades  
02.02.05.20 Readaptação de Função  
02.02.05.21 Processo de exoneração de cargo (incluindo suas reconsiderações)  
02.02.05.22 Processo de reintegração  
02.02.05.23 Processo de substituição (incluindo o pagamento da diferença)  
02.02.05.24 Ficha de Inclusão de Dependentes  
02.02.05.25 Ascensão Funcional (Mudança de nível; progressão; reenquadramento)  
02.02.05.26 Promoção Horizontal (inclusive seus retroativos)  
**02.02.06 ATIVIDADE: CONTENCIOSO DISCIPLINAR**  
02.02.06.01 Pedido de reconsideração de decisão em processo administrativo  
02.02.06.02 Processo administrativo para aplicação e retirada de pena disciplinar  
02.02.06.03 Processo de pedido de justificação para apuração de irregularidades na conduta de oficiais  
02.02.06.04 Processo de perda de posto, da patente e de graduação  
02.02.06.05 Processo de revisão de Processo Administrativo ou de Processo de Sindicância  
02.02.06.06 Processo de sindicância para apuração de Abandono de Cargo  
02.02.06.07 Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar  
02.02.06.08 Processo de advertência e anulações de advertência  
02.02.06.09 Abandono de Cargo  
02.02.06.10 Averiguação de Processos Disciplinares, de Advertência, de Inquérito Administrativo, Relativos a Procedimentos Sumários, de Sindicâncias Administrativas de Destituição e Ressarcimento.  
02.02.06.11 Denúncia contra o servidor  
02.02.06.12 Processos relativos a Averiguação Preliminar  
02.02.06.13 Processos relativos a Sindicância Administrativa  
**02. FUNÇÃO: GESTÃO DE PESSOAS**  
**02.03 SUBFUNÇÃO: CONTROLE DE FREQUÊNCIA**  
**02.03.01 ATIVIDADE: CONTROLE DE FREQUÊNCIA**  
02.03.01.01 Livros, Cartões, Folhas de Ponto, Abono de Faltas, Cumprimento de Horas Extras  
02.03.01.02 Atestado de Freqüência  
02.03.01.03 Banco de Horas  
02.03.01.04 Boletim de Freqüência  
02.03.01.05 Comunicado de Ocorrências  
02.03.01.06 Escala de Serviços  
02.03.01.07 Ficha de Registro de Freqüência  
02.03.01.08 Ficha Individual de Alterações  
02.03.01.09 Formulário de Justificativa de Falta  
02.03.01.10 Mapa de Freqüência  
02.03.01.11 Mapa de Horas Extras  
02.03.01.12 Pedido de Abono de Faltas  
02.03.01.13 Processo de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas extras  
02.03.01.14 Registro de Ponto  
02.03.01.15 Processo de Contagem de Tempo  
02.03.01.16 Relação de apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de decisão judicial  
02.03.01.17 Levantamento de Faltas  
02.03.01.18 Implantação de Faltas  
02.03.01.19 Justificativa de Faltas

**02.03.02 ATIVIDADE: Afastamentos e Concessões**  
02.03.02.01 Afastamento para depor, para exercer mandato eletivo, para servir ao TRE, para servir como jurado, suspensão de CLT, alistamento eleitoral, casamento (gala),  
doação de sangue, falecimento de familiares, horário especial para servidor estudante e com deficiência  
02.03.02.02 Processo de Mudança de Nível/ Ascensão Funcional  
02.03.02.03 Redução de Carga Horária Aumento/Implantação de Carga Horária

**02.03.03 ATIVIDADE: MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGENS A SERVIÇO**  
02.03.03.01 Missões fora da sede. Viagens a Serviço sem ônus para a instituição  
02.03.03.02 Autorização de afastamento, diárias (inclusive compra de moeda estrangeira), lista de participantes (no caso de comitivas e delegações), passagens,  
passaportes, prestações de contas, relatórios de viagem, reservas de hotel

**02. FUNÇÃO: GESTÃO DE PESSOAS**

**02.04 SUBFUNÇÃO: ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO**

**02.04.01 ATIVIDADE: FOLHA DE PAGAMENTO**

02.04.01.01 Folha de Pagamento e Ficha Financeira  
02.04.01.02 Boletim para elaboração de folha de pagamento  
02.04.01.03 Carta de averbação para autorização de empréstimo bancário  
02.04.01.04 Guia de autorização para consignação em Folha de Pagamento  
02.04.01.05 Informação judicial para folha de pagamento  
02.04.01.06 Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da Folha de Pagamento  
02.04.01.07 Listagens bancárias de pagamento e estorno de servidores (Dados pessoais e forma de pagamento)  
02.04.01.08 Mapa Financeiro  
02.04.01.09 Quadro demonstrativo de pagamento de férias  
02.04.01.10 Retirada de descontos indevidos  
02.04.01.11 Reopção de remuneração de função gratificada/cargo em comissão  
02.04.01.12 Pagamento retroativo de gratificação  
02.04.01.13 Pagamento da gratificação atrasada  
02.04.01.14 Restituição salarial  
02.04.01.15 Cancelamento de desconto  
02.04.01.16 Autorizaçã para descontos não previstos em Lei  
02.04.01.17 Registro Técnico ( Ficha Financeira )  
02.04.01.18 Solicitação extrajudicial de acesso ao sistema de consignação  
02.04.01.19 Processo de auditoria de contratos de consignatários  
02.04.01.20 Processo de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias  
02.04.01.21 Processo de cálculo para pagamento de precatório  
02.04.01.22 Processo de compensação previdenciária  
02.04.01.23 Processo de consolidação de decisões judiciais  
02.04.01.24 Processo de desconto de honorários advocatícios em folha de pagamento  
02.04.01.25 Processo de dipensa de reposição de vencimentos  
02.04.01.26 Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento  
02.04.01.27 Processo de pagamento de férias e licença-prêmio em pecunia  
02.04.01.28 Processo de pagamento de salário-maternidade  
02.04.01.29 Processo de pedido de ressarcimento do PIS/PASEP  
02.04.01.30 Processo de renúncia de proventos  
02.04.01.31 Processo de unificação de critérios de pagamento  
02.04.01.32 Processo para pagamento de pensão alimentícia  
02.04.01.33 Processo de pagamento de pensão auxílio-acidente  
02.04.01.34 Processo para pagamento de pensão especial  
02.04.01.35 Requerimento de revisão de pagamento  
02.04.01.36 Requerimento para pagamento de auxílio-funeral  
02.04.01.37 Revisão de margem de consignação  
02.04.01.38 Suspensão de Consignação  
02.04.01.39 Solicitação de inclusão e/ou revisão de salário família  
02.04.01.40 Execução de Sentença  
02.04.01.41 Mandado de Segurança  
02.04.01.42 Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria  
02.04.01.43 Ficha Financeira de pagamento de servidores, inativos ou pensionistas  
02.04.01.44 Folha de Pagamento (via arquivada nas Unidades de Recursos Humanos)  
02.04.01.45 Ordem de Crédito Complementar  
02.04.01.46 Ordem de crédito das folhas de pagamento  
02.04.01.47 Relação de crédito bancário  
02.04.01.48 Relatório anual da folha de pagamento  
02.04.01.49 Relatório com o total de consignação por entidade  
02.04.01.50 Relatório comparativo da folha de pagamento  
02.04.01.51 Relatório de 1/3 de férias por secretaria  
02.04.01.52 Relatório de auditoria da folha de pagamento  
02.04.01.53 Relatório de pagamento de substituição de função  
02.04.01.54 Relatório de recolhimento de encargos sociais  
02.04.01.55 Relatório de vencimentos e descontos  
02.04.01.56 Relatório do 13º salário  
02.04.01.57 Bloqueio de Pagamento

**02.04.02 ATIVIDADE: ENCARGOS PATRONAIS**

02.04.02.01 Processos relativos ao Fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS)  
02.04.02.02 Contribuição sindical do Empregador  
02.04.02.03 Contribuição para o plano de Seguridade Social (inclusive contribuições anteriores)  
02.04.02.04 Salário Maternidade  
02.04.02.05 Salário Família  
02.04.02.06 Imposto de Renda  
02.04.02.07 Relação Anual Informações Sociais - RAIS  
02.04.02.08 Seguro de Estagiário  
02.04.02.09 Processo de recolhimento de contribuição para o plano da seguridade social  
02.04.02.10 Processo de recolhimento de contribuição sindical  
02.04.02.11 Processo de recolhimento do PIS/PASEP e suas correções e/ou alterações (Inclui guia de recolhimento)  
02.04.02.12 Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa

**02.04.03 ATIVIDADE: CONCESSÃO DE DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS**

02.04.03.01 Processos de licença para acompanhar cônjuge, Adotante, Atividade Política, Mandato classista, Doença em família, gestante, paternidade, prêmio por  
assiduidade, capacitação profissional, serviço militar, acidente em serviço, interesse particular e tratamento de saúde, natimorto  
02.04.03.02 Atestado, laudo médico, Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT, comunicação de apto/inapto ao trabalho  
02.04.03.03 Auxílios: acidente, doença, creche, funeral, moradia, natalidade, alimentação/refeição, fardamento/uniforme, vale transporte  
02.04.03.04 Auxílios: alimentação/refeição, fardamento/uniforme, vale transporte

02.04.03.05 Concessão e cancelamento de Férias Prêmio

02.04.03.06 Férias

02.04.03.07 Escala de férias

02.04.03.08 Solicitação de férias

02.04.03.09 Quadro demonstrativo de pagamento de férias

02.04.03.10 Escala de licenças-prêmio

02.04.03.11 Processos referentes ao 13º salário

02.04.03.12 Processos referentes a abono de férias

02.04.03.13 Adiantamento de 13º salário

02.04.03.14 Solicitação de abono de férias

02.04.03.15 Solicitação 13º Proporcional Por Motivo De Exoneração

02.04.03.16 Solicitação 13º Proporcional E Férias Vencidas

02.04.03.17 Solicitação 13º Proporcional

02.04.03.18 Solicitação 13º salário retroativo

02.04.03.19 Abono constitucional

02.04.03.20 Diferença de abono

02.04.03.21 Auxílio reclusão

02.04.03.22 Auxílio Natalidade

02.04.03.23 Auxílio Funeral

02.04.03.24 Incorporação de tempo de serviço

02.04.03.25 Devolução de imposto de renda retido na fonte

02.04.03.26 Adicional por tempo de serviço (pagamento, implantação, solicitação de atrasados de e suas correções de Anuênio; Triênio; Quinquênio)

02.04.03.27 Reclamação Trabalhista

02.04.03.28 Equiparação Salarial

02.04.03.29 Delegações de Competência. Procuração

02.04.03.30 Serviços profissionais transitórios: autônomos e colaboradores (inclusive licitações)

02.04.03.31 Ações trabalhistas. Reclamações Trabalhistas

02.04.03.32 Movimentos reivindicatórios: Greves e paralisações

02.04.03.33 Classificação de Músicos

02.04.03.34 Isenção de taxa

**02.04.04 ATIVIDADE: BENEFÍCIOS**

02.04.04.01 Adiantamentos e empréstimos a servidores

02.04.04.02 Assistência à saúde (inclusive planos de saúde)

02.04.04.03 Prontuário Médico

02.04.04.04 Aquisição de imóveis

02.04.04.05 Transporte para servidores

02.04.04.06 Higiene e Segurança no Trabalho

02.04.04.07 Prevenção de acidentes de trabalho

02.04.04.08 Comunicação de acidente de trabalho (CAT)

02.04.04.09 Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT

02.04.04.10 Certificado de Aprovação de Instalações - CAI

02.04.04.11 Gerenciamento de riscos e programa de prevenção de risco ambiental

02.04.04.12 Dados Informativos de Acidentes - DIA

02.04.04.13 Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA

02.04.04.14 Criação, designação, propostas, relatórios e atas da CIPA

02.04.04.15 Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias

02.04.04.16 Processos relativos a revisão de proventos

02.04.04.17 Reajuste salarial

02.04.04.18 Incorporação de gratificação

02.04.04.19 Solicitação de gratificação

02.04.04.20 Requer migração de gratificação incorporada

02.04.04.21 Substituição de gratificação

02.04.04.22 Incorporação de cargo comissionado

02.04.04.23 Incorporação de vantagens

02.04.04.24 Processos relativos à insalubridade e periculosidade e risco de vida (GRV)

02.04.04.25 Seguro de vida (individual ou em grupo)

**02.04.05 ATIVIDADE: GRATIFICAÇÃO ( inclusive incorporações)**

02.04.05.01 De função

02.04.05.02 Jetons

02.04.05.03 Cargos em Comissão

02.04.05.04 Incorporação e Revisão de Gratificação

02.04.05.05 Gratificação do Paragrama Saúde da Família

02.04.05.06 Gratificação de produtividade da saúde/GPS

02.04.05.07 Gratificação especial de saúde/GES

02.04.05.08 Gratificação de plantão-sms/GR

02.04.05.09 Gratificação (inclusão, alteração e retirada)

02.04.05.10 Gratificação do sistema municipal de auditoria da saúde/GMAS

02.04.05.11 Solicita GPE descontada nas férias

02.04.05.12 Função gratificada FG-1; FG-2; FG-3

02.04.05.13 Gratificação por título

02.04.05.14 Gratificação específica de vigilância sanitária

02.04.05.15 Gratificação por local de exercício/GPL

02.04.05.16 Gratificação de produtividade do grupo ocupacional fisco/GPGF

02.04.05.17 Gratificação de atividade fazendária/GAF

02.04.05.18 Gratificação pela prestação de serv. fora do expediente-GPE (inclusão e destituição)

02.04.03.26 Regência de Classe

**02.04.06 ATIVIDADE: ADICIONAIS**

02.04.06.01 Noturno, Periculosidade, Insalubridade, Atividades Penosas, dedicação legislativa, extraordinários (horas extras)

02.04.06.02 Tempo de serviço (anuênio/quinquênios e decênios)

02.04.06.03 Adicional de 1/3 de férias, Abono pecuniário de férias

02.04.06.04 Reembolso de despesas

**02.04.07 ATIVIDADE: INCENTIVOS FUNCIONAIS**

02.04.07.01 Prêmios, Concessão de medalhas, Diplomas de honra ao mérito e Elogios

02.04.07.02 Delegações de Competência. Procuração

02.04.07.03 Serviços profissionais transitórios: autônomos e colaboradores (inclusive licitações)

02.04.07.04 Ações trabalhistas. Reclamações Trabalhistas

02.04.07.05 Movimentos reivindicatórios: Greves e paralisações  
02.04.07.06 Prontuário Médico  
02.04.07.07 Aquisição de imóveis  
02.04.07.08 Transporte para servidores  
02.04.07.09 Higiene e Segurança no Trabalho  
02.04.07.10 Prevenção de acidentes de trabalho  
02.04.07.11 Comunicação de acidente de trabalho (CAT)  
02.04.07.12 Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT  
02.04.07.13 Certificado de Aprovação de Instalações - CAI  
02.04.07.14 Gerenciamento de riscos e programa de prevenção de risco ambiental  
02.04.07.15 Dados Informativos de Acidentes - DIA  
02.04.07.16 Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA  
02.04.07.17 Criação, designação, propostas, relatórios e atas da CIPA  
02.04.07.18 Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias  
02.04.07.19 Processos relativos a revisão de proventos  
02.04.07.20 Reajuste salarial  
02.04.07.21 Incorporação de gratificação  
02.04.07.22 Solicitação de gratificação  
02.04.07.23 Requer migração de gratificação incorporada  
02.04.07.24 Substituição de gratificação  
02.04.07.25 Incorporação de cargo comissionado  
02.04.07.26 Incorporação de vantagens  
02.04.07.27 Processos relativos à insalubridade e periculosidade e risco de vida (GRV)  
**02.04.08 ATIVIDADE: DESCONTOS E ENCARGOS**  
02.04.08.01 Contribuição Sindical do Servidor e Guias de Recolhimento de Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF  
02.04.08.02 Contribuição para o Plano de Seguridade Social  
02.04.08.03 Vencimentos, salários, proventos e remunerações  
02.04.08.04 Processo de diferença de vencimentos  
02.04.08.05 Pensões Alimentícias  
02.04.08.06 Consignações  
**02.04.09 ATIVIDADE: PREVIDÊNCIA ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL**  
02.04.09.01 Processo de aposentadoria e Pensão (incluindo revisões e averiguações de irregularidades)  
02.04.09.02 Aposentadoria por invalidez, compulsória, proporcional, reversão de aposentadoria  
02.04.09.03 Contagem e averbação de tempo de serviço, desaverbação de tempo de serviço,  
02.04.09.04 Processo relativo à certidão de tempo de serviço  
02.04.09.05 Pensões Prvisória e temporária  
02.04.09.06 Pensão vitalícia  
02.04.09.07 Instituição de dependentes  
02.04.09.08 Desbloqueio e regularização de penções  
02.04.09.09 Processo de cassação de aposentadoria  
02.04.09.10 Processo de complementação de proventos de aposentadoria  
02.04.09.11 Processo de pensão ao beneficiário do servidor público municipal  
02.04.09.12 Abono Previdenciário  
02.04.09.13 Abono de Permanência  
02.04.09.14 Conversão de aposentadoria em exoneração  
02.04.09.15 Reajuste anual dos benefícios previdenciários  
02.04.09.16 Processos relativos a transferência de Pensão  
02.04.09.17 Contribuição previdenciária  
02.04.09.18 Processos relativos à reversão de aposentadoria  
02.04.09.19 Cancelamento de Aposentadoria  
02.04.09.20 Relação dos atos concessórios de aposentadoria  
02.04.09.21 Relação dos atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria  
02.04.09.22 Relação dos atos concessórios de complementação do valor de pensão  
**02.04.10 ATIVIDADE: EMISSÃO DE RELATÓRIOS CERTIDÕES E DECLARAÇÕES**  
02.04.10.01 Relatório anual da folha de pagamento  
02.04.10.02 Relatório com o total de consignação por Entidade  
02.04.10.03 Relatório comparativo da folha de pagamento  
02.04.10.04 Relatório de 1/3 de férias por Secretaria  
02.04.10.05 Relatório de auditoria da Folha de Pagamento  
02.04.10.06 Relatório de pagamento de substituição de função  
02.04.10.07 Relatório de vencimentos e descontos  
02.04.10.10 Declaração de imposto de renda retido na fonte  
02.04.10.12 Declaração de tempo de serviço  
02.04.10.13 Processos relativos à certidão de inteiro teor  
02.04.10.14 Processos relativos à certidão de tempo de serviço  
02.04.10.15 Contribuição de FGTS  
02.04.10.16 Isenção de imposto de renda  
**03. FUNÇÃO: GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS**  
**03.01 SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE BENS MATERIAIS**  
**03.01.01 ATIVIDADE: ELABORAÇÃO DE NORMAS**  
03.01.01.01 Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral  
03.01.01.02 Especificação, padronização, codificação, previsão, catálogo, identificação, classificação (inclusive amostras)  
03.01.01.03 Requisição e controle de serviços reprográficos (inclusive assinaturas autorizadas e reproduções de formulários)  
03.01.01.04 Cadastro de fornecedores  
03.01.01.05 Cadastro de serviços terceirizados  
03.01.01.06 Processo de registro cadastral  
03.01.01.07 Aquisição de material permanente  
03.01.01.08 Compra (inclusive compra por importação)  
03.01.01.09 Aluguel, comodato, leasing  
03.01.01.10 Empréstimo, cessão  
03.01.01.11 Doação e permuta  
**03. FUNÇÃO: GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS**  
**03.02 SUBFUNÇÃO: CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS**  
**03.02.01 ATIVIDADE: LICITAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS**  
03.02.01.01 Contratos e renovações - Prestação de serviços, fornecimento de materiais e obras  
03.02.01.02 Relação de contratos e atos jurídicos análogos e seus atendimentos  
03.02.01.03 Relação de despesas com dispensa ou inexigibilidade de licitação

03.02.01.04 Relação de licitações por modalidade  
03.02.01.05 Processos de compra direta  
03.02.01.06 Processos de dispensa de licitação  
03.02.01.07 Processos de licitação - abertura, edital, convite, tomada de preços, concorrência pública e pregões  
03.02.01.08 Processo de inexigibilidade de licitação  
03.02.01.09 Certificados de habilitação de fornecedores  
03.02.01.10 Certificados de habilitação de fornecedores  
03.02.01.11 Processo relativos ao cancelamento de licitação  
03.02.01.12 Processos relativos à apuração de penalidade  
03.02.01.13 Divulgação de instrumentos convocatórios de licitações  
03.02.01.14 Indicação de Pregoeiro  
03.02.01.15 Indicação de Leiloeiro  
03.02.01.16 Procedimentos de leilão  
03.02.01.17 Processos relativos aplicação de penalidade  
03.02.01.18 Apresentação de recurso  
**03.02.02 ATIVIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**  
03.02.02.01 Cadastro de registro de preços  
03.02.02.02 Processos relativos a reajuste de preços  
03.02.02.03 Processo de registro de preços  
03.02.02.04 Processos relativos à tomada de preços  
03.02.02.05 Adesão à ata de registro de preços  
**03.02.03 ATIVIDADE: CADASTRO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇO**  
03.02.03.01 Processo de registro cadastral  
**03.02.04 ATIVIDADE: AQUISIÇÃO DE BENS MATERIAIS**  
03.02.04.01 Processo de aquisição de bens de informática e automação  
03.02.04.02 Processo de aquisição de material de consumo  
03.02.04.03 Processo de aquisição de material permanente  
03.02.04.04 Processo de aquisição de material de expediente  
03.02.04.05 Aquisição de bens móveis  
03.02.04.06 Processo de aquisição de semoventes  
03.02.04.07 Processo de pagamento de material de consumo e permanente  
**03.02.05 ATIVIDADE: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**  
03.02.05.01 Ficha técnica de especificações de produtos alimentícios  
03.02.05.02 Cardápio de alimentação mensal  
03.02.05.03 Controle de gêneros alimentícios  
03.02.05.04 Saldo de estoque de gêneros alimentícios  
03.02.05.05 Ficha de controle de gêneros alimentícios - Kardex  
**03.02.06 ATIVIDADE: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO**  
03.02.06.01 Compra  
03.02.06.02 Cessão,doação, permuta  
03.02.06.03 Controle de almoxarifado  
03.02.06.04 Balanço de material  
03.02.06.05 Boletim de recolhimento de material (formulário)  
03.02.06.06 Boletim de saída de material  
03.02.06.07 Comunicado de irregularidades no fornecimento de material  
03.02.06.08 Controle de estoque de almoxarifado  
03.02.06.09 Controle de estoque extraviado, roubado ou desaparecido  
03.02.06.10 Inventário físico e físico-financeiro do material do almoxarifado  
03.02.06.11 Termos de responsabilidade (inclusive Rmb ou RMBM)  
03.02.06.12 Transporte de material  
03.02.06.13 Autorização de saída de material  
03.02.06.14 Recolhimento de material ao depósito  
**03.02.07 ATIVIDADE: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**  
03.02.07.01 Processo de contratação de serviço de informática e automação  
03.02.07.02 Processo de contratação de serviço técnico profissional generalizado  
03.02.07.03 Processo de contratação de serviços comuns  
03.02.07.04 Processo de contratação de serviços terceirizados  
03.02.07.05 Processo de credenciamento de pessoal  
03.02.07.06 Processo de contratação de serviço de informática e automação  
03.02.07.07 Processo de contratação profissional  
03.02.07.08 Processo de contratação de serviço técnico-profissional generalizado  
03.02.07.09 Processo de contratação de serviços comuns  
03.02.07.10 Processo de contratação de serviço terceirizado  
03.02.07.11 Atestado de realização de serviço  
03.02.07.12 Ordem de serviço  
03.02.07.13 Solicitação de serviço de limpeza e higienização, manutenção e conserto, vigilância e segurança  
03.02.07.14 Requisição e Contratação de serviços (inclusive licitações)  
**03.02.08 ATIVIDADE: ALIENAÇÃO. BAIXA (MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO)**  
03.02.08.01 Venda (inclusive leilão)  
03.02.08.02 Cessão, Doação, Permuta  
**03. FUNÇÃO: GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS**  
**03.03 SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS**  
**03.03.01 ATIVIDADE: ELABORAÇÃO DE NORMAS**  
03.03.01.01 Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral  
03.03.01.02 Cadastro de funcionário responsável pelos bens patrimoniais  
03.03.01.03 Cautela  
03.03.01.04 Inventário e Certificado de garantia do bem patrimonial  
03.03.01.05 Ficha cadastral de bem patrimonial  
03.03.01.06 Solicitação de transferência de patrimônio físico  
03.03.01.07 Processos relativos a empréstimos/cessão de equipamentos/materiais do Patrimônio Físico (termo de cessão ou acordo)  
03.03.01.08 Registro relativo à baixa de bens patrimoniais  
03.03.01.09 Relatórios anuais de bens patrimoniais  
**03.03.02 ATIVIDADE: CADASTRO E CHAPEAMENTO DE BENS PATRIMONIAIS**  
03.03.02.01 Inventário físico de bens patrimoniais  
03.03.02.02 Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais  
03.03.02.03 Livro de controle de chapa patrimoniais  
03.03.02.04 Tombamento

**03.03.03 ATIVIDADE: DEFESA DE BENS PATRIMONIAIS**  
03.03.03.01 Certificado de garantia  
03.03.03.02 Processo de contratação de seguro para bens patrimoniais  
03.03.03.03 Processo de sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais

**03.03.04 ATIVIDADE: LOCAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS**  
03.03.04.01 Processo de locação de máquinas e equipamentos

**03.03.05 ATIVIDADE: REGISTRO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS**  
03.03.05.01 Processo de permuta de bens patrimoniais  
03.03.05.02 Processo de transferência de bens patrimoniais  
03.03.05.03 Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais

**03.03.06 ATIVIDADE: ARROLAMENTO E BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS**  
03.03.06.01 Ata de inutilização de bens  
03.03.06.02 Livro de controle de chapa patrimonais  
03.03.06.03 Recibo de doação de remanescentes de inutilização

**03.03.07 ATIVIDADE: GESTÃO DE BENS SEMOVENTES**  
03.03.07.01 Inventário (inclusive RMBI) Inventário físico e físico-financeiro de Bens Patrimoniais  
03.03.07.02 Livro de controle de chapa patrimonial

**03.03.08 ATIVIDADE: GESTÃO DE AUTOMÓVEIS**  
03.03.08.01 Processo de Aquisição de Veículo (inclusive licitações)  
03.03.08.02 Solicitação de autorização para aquisição de veículo  
03.03.08.03 Parecer sobre aquisição do veículo  
03.03.08.04 Processo de Aluguel  
03.03.08.05 Solicitação de autorização para locação de veículo  
03.03.08.06 Devolução de veículo oficial  
03.03.08.07 Cessão, Doação, Permuta e Transferência  
03.03.08.08 Cadastro, Licenciamento, Emplacamento, Tombamento  
03.03.08.09 Certificado de registro e licenciamento do veículo oficial  
03.03.08.10 Cadastro de veículos oficiais, em convênio e locados  
03.03.08.11 Classificação e Enquadramento do veículo  
03.03.08.12 Quadro demonstrativo da frota  
03.03.08.13 Registro de ferramentas e acessórios sobressalentes  
03.03.08.14 Processo de Alienação de veículo (inclusive licitações)  
03.03.08.15 Processo de alienação do veículo por venda direta para Prefeitura( Inclusive Leilão)  
03.03.08.16 Processo de arrolamento de veículos excedentes, inservíveis e em desuso  
03.03.08.17 Abastecimento, Limpeza, Manutenção, Reparo  
03.03.08.18 Solicitação de suplementação de combustível  
03.03.08.19 Processo de fixação de cota de combustível  
03.03.08.20 Demonstrativo mensal de consumo e registro de quilometragem e de consumo  
03.03.08.21 Inscrição do servidor no regime de quilometragem  
03.03.08.22 Autorização para inclusão do servidor no regime de quilometragem  
03.03.08.23 Relatório anual de consumo  
03.03.08.24 Relatório semestral de consumo  
03.03.08.25 Termo de inspeção de veículos  
03.03.08.26 Ordem de liberação e Ordem de serviço para manutenção ou conserto de veículo; troca de óleo, substituição de peças e acessórios,  
03.03.08.27 Acidentes, Infrações e Multas  
03.03.08.28 Sindicância de acidentes com veículo oficial  
03.03.08.29 Registro de ocorrência com veículo oficial  
03.03.08.30 Autorização para uso do veículo ( dentro e fora do expediente)  
03.03.08.31 Processo relativo ao uso irregular do veículo oficial  
03.03.08.32 Normas de serviços de transportes internos  
03.03.08.33 Estacionamento e Garagem

**03. SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS**

**03.04 SUBFUNÇÃO: CONTROLE DE ALMOXARIFADO**

**03.04.01 ATIVIDADE: VERIFICAÇÃO DE ESTOQUE E DISTRIBUIÇÃO**  
03.04.01.01 Balancete de material de almoxarifado  
03.04.01.02 Balanço do material do almoxarifado  
03.04.01.03 Boletim de saída de material  
03.04.01.04 Formulário de requisição de material  
03.04.01.05 Inventário físico de material de almoxarifado  
03.04.01.06 Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado  
03.04.01.07 Lista de material de almoxarifado  
03.04.01.08 Nota de fornecimento

**03.04.02 ATIVIDADE: FORMAÇÃO DE ESTOQUE OU REPOSIÇÃO DE MATERIAL**  
03.02.01.01 Requisição de Almoxarifado  
03.02.01.02 Controle de Estoque e Inventário

**03.04.03 ATIVIDADE: RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA**  
03.04.03.01 Nota fiscal (cópia)

**03. FUNÇÃO: GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS**

**03.05 SUBFUNÇÃO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)**

**03.05.01 ATIVIDADE: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)**  
03.05.01 Manutenção de computadores, de equipamentos micrográficos de elevadores, de ar-condicionado, de subestação e geradores, de limpeza e imunização e desinfestação (inclusive de jardins)  
03.05.02 Solicitações de Serviços Micrográficos; de informática, de limpeza e higienização; manutenção e conserto; vigilância e segurança.  
03.05.03 Processo de pequenos reparos nas dependências do Órgão  
03.05.04 Processo de contratação de serviço de informática e automação  
03.05.05 Processo de contratação de serviço profissional especializado; de técnico profissional generalizado; de serviços comuns e de serviços terceirizados

03.05.06 Relatório técnico de serviço e de revisão técnica  
03.05.07 Ordem de serviço

**03. FUNÇÃO: GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS**

**03.06 SUBFUNÇÃO: CONTROLE DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO**

**03.06.01 ATIVIDADE: ADMINISTRAÇÃO DE USO DE IMÓVEIS**  
03.06.01.01 Processo de cessão de uso de imóvel  
03.06.01.02 Processo de Comodato  
03.06.01.03 Processo de permissão de uso de imóvel  
03.06.01.04 Processo de transferência de imóvel  
03.06.01.05 Concessão de Direito Real de Uso - CDRU  
03.06.01.06 Cessão de imóvel

03.06.01.07 Processo de restauração de imóvel  
03.06.01.08 Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos Água, gás, luz e condomínio  
03.06.01.09 Comissão Interna de Conservação de Energia -CICE criação, designação, propostas de redução de gastos com energia, relatórios e atas  
03.06.01.10 Concessão, autorização e permissão de uso de imóveis  
03.06.01.11 Transferência e empréstimo de imóvel  
03.06.01.12 Relatório do ativo imobiliário  
**03.06.02 ATIVIDADE: ALIENAÇÃO DE IMÓVEIS**  
03.06.02.01 Processo de alienação de imóvel  
03.06.02.02 Processo de autorização de uso de imóvel  
03.06.02.03 Processo de Alienação de Imóvel  
03.06.02.04 Venda  
03.06.02.05 Cessão  
03.06.02.06 Doação  
**03.06.03 ATIVIDADE: AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS**  
03.06.03.01 Escritura de Imóveis  
03.06.03.02 Planta de imóveis  
03.06.03.03 Processo de aquisição de imóveis  
03.06.03.04 Processo de aquisição de imóvel  
03.06.03.05 Compra  
03.06.03.06 Cessão  
03.06.03.07 Doação  
03.06.03.08 Permuta  
03.06.03.09 Arrendamento e Comodato  
03.06.03.10 Permuta  
**03.06.04 ATIVIDADE: CADASTRAMENTO DE IMÓVEIS**  
03.06.04.01 Projetos, plantas e escrituras  
03.06.04.02 Cadastramento do patrimônio imobiliário  
03.06.04.03 Dossiê do imóvel próprio do município  
03.06.04.04 Registro de imóvel  
03.06.04.05 Transferência de Registro de imóvel  
03.06.04.06 Escritura Pública  
**03.06.05 ATIVIDADE: DEFESA DE BENS IMÓVEIS**  
03.06.05.01 Processo de contratação de seguro para imóveis  
03.06.05.02 Processo de reintegração de posse de imóvel  
**03.06.06 ATIVIDADE: LOCAÇÃO DE IMÓVEIS**  
03.06.06.01 Processo de locação de imóvel para o Município  
03.06.06.02 Processo de locação de imóvel próprio do Município  
03.06.06.03 Locações  
03.06.06.04 Processo de locação de imóvel para o município  
03.06.06.05 Processo de locação de imóvel do município  
**03.06.07 ATIVIDADE: VISTORIA DE IMÓVEIS**  
03.06.07.01 Laudo de avaliação de imóvel  
03.06.07.02 Relatório de visita de imóvel  
03.06.07.03 Termo de inspeção de imóvel  
03.06.07.04 Vistoria, laudo de avaliação, relatório de visita e termo de inspeção de imóveis  
**03. FUNÇÃO: GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS**  
**03.07 SUBFUNÇÃO: CONTROLE DE TRANSPORTES INTERNOS**  
**03.07.01 ATIVIDADE: FIXAÇÃO DA FROTA**  
03.07.01.01 Decreto relativo à fixação da frota  
03.07.01.02 Processo de fixação da frota  
**03.07.02 ATIVIDADE: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS**  
03.07.02.01 Ofício solicitando autorização para aquisição de veículo  
03.07.02.02 Parecer sobre a aquisição do veículo  
03.07.02.03 Processo de aquisição de veículos  
03.07.02.04 Resolução para incorporação de veículo doado na frota  
**03.07.03 ATIVIDADE: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS**  
03.07.03.01 Ofício solicitando autorização para locação de veículo  
03.07.03.02 Processo de locação de veículo  
**03.07.04 ATIVIDADE: CLASSIFICAÇÃO E CADASTRAMENTO DE VEÍCULOS**  
03.07.04.01 Cadastro de veículos oficiais, em convênios e locados  
03.07.04.02 Quadro demonstrativo da frota  
**03.07.05 ATIVIDADE: CONTRATAÇÃO DE SEGURO**  
03.07.05.01 Processo de contratação de seguro para veículo oficial  
**03.07.06 ATIVIDADE: REGISTRO DE MOVIMENTAÇÃO DE VEÍCULOS**  
03.07.06.01 Prosposta de transferência de veículo  
**03.07.07 ATIVIDADE: READEQUAÇÃO DA FROTA**  
03.07.07.01 Decreto de remanejamento, ou ampliação, ou redução de frota  
03.07.07.02 Processo de remanejamento, ou ampliação, ou redução de vagas na frota  
03.07.07.03 Proposta de remanejamento, ou ampliação, ou redução de vagas na frota  
**03.07.08 ATIVIDADE: CONTROLE DA GUARDA E DO USO DE VEÍCULOS**  
03.07.08.01 Boletim de ocorrência com veículo  
03.07.08.02 Certificado de registro e licenciamento de veículo oficial  
03.07.08.03 Ficha de controle de tráfego de veículos  
03.07.08.04 Notificação de multa de trânsito  
03.07.08.05 Ordem de serviço para guarda de veículos em outras garagens  
03.07.08.06 Planilha de uso de veículo oficial  
03.07.08.07 Processo de autorização para funcionário ou servidor dirigir veículo oficial  
03.07.08.08 Processo de sindicância de acidente com veículo  
03.07.08.09 Processo de sindicância de multa de trânsito  
03.07.08.10 Processo relativo ao uso irregular de veículo oficial  
03.07.08.11 Registro de ferramentas e acessórios sobressalentes  
03.07.08.12 Registro de ocorrência com veículo oficial  
03.07.08.13 Termo de inspeção de veículo  
03.07.08.14 Desconto nos vencimentos para pagamento de multa de trânsito

**03.07.09** **ATIVIDADE: CONTROLE DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL**  
03.07.09.01 Formulário para agendamento para uso de veículo oficial  
03.07.09.02 Ofício solicitando suplementação de combustível  
03.07.09.03 Processo de aquisição de combustível  
03.07.09.04 Processo de fixação de cota de combustível  
03.07.09.05 Quadro demonstrativo mensal de consumo de combustível  
03.07.09.06 Registro de quilometragem e de consumo de combustível  
03.07.09.07 Relatório anual de consumo de combustível  
03.07.09.08 Relatório semestral de consumo de combustível  
**03.07.10** **ATIVIDADE: MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS**  
03.07.10.01 Ficha de controle de substituição de peças e acessórios  
03.07.10.02 Ofício referente a troca de óleo  
03.07.10.03 Ofício referente ao consumo de combustível  
03.07.10.04 Ordem de serviço para manutenção ou conserto de veículo  
03.07.10.05 Quadro demonstrativo de manutenção de veículo  
03.07.10.06 Quadro demonstrativo de quilometragem percorrida  
**03.07.11** **ATIVIDADE: ARROLAMENTO E BAIXA DE VEÍCULOS**  
03.07.11.01 Processo de arrolamento de veículos excedentes, inservíveis ou em desuso  
**03.07.12** **ATIVIDADE: ALIENAÇÃO DE VEÍCULOS**  
03.07.12.01 Processo de alienação de veículo  
03.07.12.02 Processo de permuta de veículo  
**04.** **FUNÇÃO: GESTÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**  
**04.01** **SUBFUNÇÃO: PLANJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**  
**04.01.01** **ATIVIDADE: FIXAÇÃO DE DIRETRIZES DA POLÍTICA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**  
04.01.01.01 Normas, legislação, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral  
04.01.01.02 Lei de diretrizes orçamentárias, do plano plurianual e do orçamento anual  
04.01.01.03 Projeto de lei de diretrizes orçamentárias, do plano plurianual e do orçamento anual  
04.01.01.04 Decreto e portaria de execução orçamentária  
04.01.01.05 Instruções do grupo de pesquisa e desenvolvimento orçamentária ( GPDO)  
04.01.01.06 Portaria de classificação de despesa  
04.01.01.07 Auditoria  
04.01.01.08 Projeto de lei do plano plurianual  
04.01.01.09 Projeto de lei orçamentária anual  
**04.01.02** **ATIVIDADE: NORMALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
04.01.02.01 Decreto institucional  
04.01.02.02 Instruções do grupo de pesquisa e desenvolvimento orçamentário  
04.01.02.03 Portaria de classificação da despesa  
04.01.02.04 Decreto estabelecendo imposto sobre serviços  
04.01.02.05 Tabela de classificação funcional  
**04.01.03** **ATIVIDADE: CONSOLIDAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DE PROJETOS DE LEI**  
04.01.03.01 Projeto de lei de diretrizes orçamentárias  
04.01.03.02 Projeto de lei do plano plurianual  
04.01.03.03 Projeto de lei orçamentária anual  
**04.01.04** **ATIVIDADE: PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**  
04.01.04.01 Previsão orçamentária  
04.01.04.02 Proposta orçamentária  
04.01.04.03 Quadro de detalhamento de despesa (QDD)  
04.01.04.04 Créditos adicionais, crédito suplementar, crédito especial e crédito extraordinário  
04.01.04.05 Alterações orçamentárias  
04.01.04.06 Programação financeira de desembolso reserva recurso, empenho e liquidação  
**04.** **FUNÇÃO: GESTÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**  
**04.02** **SUBFUNÇÃO : EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**  
**04.02.01** **ATIVIDADE: NORMATIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**  
04.02.01.01 Decreto de execução orçamentária  
04.02.01.02 Portaria conjunta de execução orçamentária  
04.02.01.03 Processos relativos à lei de diretrizes orçamentárias - LDO  
04.02.01.04 Minutas e decretos relativos a créditos adicionais  
**04.02.02** **ATIVIDADE: ELABORAÇÃO DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**  
04.02.02.01 Decreto de alteração orçamentária  
04.02.02.02 Processo de alteração orçamentária  
**04.02.03** **ATIVIDADE: DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**  
04.02.03.01 Nota de crédito  
04.02.03.02 Nota de dotação  
04.02.03.03 Nota de lançamento de quota mensal  
04.02.03.04 Remanejamento de dotação  
04.02.03.05 Processos relativos a carga suplementar  
**04.02.04** **ATIVIDADE: ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**  
04.02.04.01 Programação da despesa orçamentário  
04.02.04.02 Alteração na programação financeira  
04.02.04.03 Programação financeira de desembolso  
04.02.04.04 Tabela de reprogramação financeira  
04.02.04.05 Descentralização de recursos (distribuição orçamentária)  
04.02.04.06 Acompanhamento de despesa mensal (pessoal/dívida)  
  
04.02.04.07 Plano operativo, cronograma de desembolso, programação de despesa orçamentária, programação financeira de desembolso e reprogramação financeira  
04.02.04.08 Suprimento de fundos  
04.02.04.09 Receita  
04.02.04.10 Planilha de pagamento de diárias e ajuda de custo  
04.02.04.11 Pagamento de impostos e taxas  
04.02.04.12 Pagamento ao PASEP e FGTS  
04.02.04.13 Pagamento de gratificação de representação  
04.02.04.14 Pagamento de multa sobre terrenos e imóveis próprios do Município  
04.02.04.15 Pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe  
04.02.04.16 Pagamento de honorários, indenização e restituição  
04.02.04.17 Fundos Especiais  
04.02.04.18 Estímulos financeiros e creditícios

**04.02.05 ATIVIDADE: RESERVA DE RECURSO, EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA DESPESA**  
04.02.05.01 Nota de empenho  
04.02.05.02 Nota de lançamento de liquidação da despesa  
04.02.05.03 Nota de reserva  
04.02.05.04 Ordem bancária  
04.02.05.05 Programa de desembolso  
04.02.05.06 Suprimento de fundos  
04.02.05.07 Suplemento de fundos  
04.02.05.08 Empenho estimativo  
04.02.05.09 Reserva de recurso  
04.02.05.10 Empenho global  
04.02.05.11 Devolução de recurso  
04.02.05.12 Solicitação de repasse

**04.02.06 ATIVIDADE: ADIANTAMENTO DE DESPESAS**  
04.02.06.01 Balancete de despesas com adiantamento  
04.02.06.02 Ficha de controle de adiantamentos  
04.02.06.03 Processo de adiantamento  
04.02.06.04 Recibo de adiantamento  
04.02.06.05 Relação de adiantamento concedidos  
04.02.06.06 Adiantamento de Cotas  
04.02.06.07 Suplementação Orçamentária  
04.02.06.08 Incorporação de saldos financeiros

**04.02.07 ATIVIDADE: PRESTAÇÃO DE CONTAS E CONTROLE INTERNO**  
04.02.07.01 Processo de prestação de contas  
04.02.07.02 Processo de relatório de auditoria do tribunal de contas  
04.02.07.03 Relatório de gestão final  
04.02.07.04 Relatório e pareceres relativos à auditoria e controle interno para o tribunal de contas  
04.02.07.05 Relatório para consulta das prestações de contas  
04.02.07.06 Relatório resumido da execução orçamentária  
04.02.07.07 Despesa de exercícios anteriores  
04.02.07.08 Relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte

**04.02.08 ATIVIDADE: PAGAMENTO DE DESPESAS ESPECÍFICAS**  
04.02.08.01 Processo de empenho para pagamento de pessoal e reflexos  
04.02.08.02 Processo para pagamento de PASEP  
04.02.08.03 Processo de pagamento de anuidade de órgão ou entidade de classe  
04.02.08.04 Processo de pagamento de condomínio  
04.02.08.05 Processo de pagamento de contas de utilidade pública  
04.02.08.06 Processo de pagamento de despesas em restos a pagar  
04.02.08.07 Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo  
04.02.08.08 Processo de pagamento de FGTS  
04.02.08.09 Processo de pagamento de gratificação de representação  
04.02.08.10 Processo de pagamento de honorários  
04.02.08.11 Processo de pagamento de impostos e taxas  
04.02.08.12 Processo de pagamento de indenização  
04.02.08.13 Processo de pagamento de INSS  
04.02.08.14 Processo de pagamento de precatório  
04.02.08.15 Processo de pagamento de restituição  
04.02.08.16 Pagamento de Regime Próprio de Previdência Social - RPPS  
04.02.08.17 Pagamento de obrigações patronais  
04.02.08.18 Solicitação de pagamento de compras e/ou serviços

**04.02.09 ATIVIDADE: CONTROLE DA RECEITA**  
04.02.09.01 Demonstrativo mensal de arrecadação  
04.02.09.02 Processo de aplicação financeira  
04.02.09.03 Processo de cobrança de dívida ativa  
04.02.09.04 Processo de recebimento de sucumbência judicial  
04.02.09.05 Processo de ressarcimento de valores ao município  
04.02.09.06 Liberação do indisponível  
04.02.09.07 Reposição e indenização ao erário

**04.02.10 ATIVIDADE: OPERAÇÃO DE CRÉDITO E PAGAMENTO DA DÍVIDA PÚBLICA**  
04.02.10.01 Processo de pagamento do principal da dívida

**04.02.11 ATIVIDADE: CONTROLE DA CONTABILIDADE**  
04.02.11.01 Balancete analítico e balancete do fundo da dívida pública  
04.02.11.02 Balancete financeiro  
04.02.11.03 Balanço orçamentário  
04.02.11.04 Balanço patrimonial  
04.02.11.05 Boletim de caixa e de bancos  
04.02.11.06 Extrato bancário  
04.02.11.07 Guia de recolhimento de COFINS  
04.02.11.08 Guia de recolhimento de contribuição sindical  
04.02.11.09 Guia de recolhimento de FGTS  
04.02.11.10 Guia de recolhimento de FINSOCIAL  
04.02.11.11 Guia de recolhimento de ICMS  
04.02.11.12 Guia de recolhimento de imposto de renda  
04.02.11.13 Guia de recolhimento de INSS  
04.02.11.14 Guia de recolhimento de PIS/PASEP  
04.02.11.15 Livro diário  
04.02.11.16 Livro razão  
04.02.11.17 Nota fiscal  
04.02.11.18 Relatório contábil  
04.02.11.19 Relatório de ativo imobilizado  
04.02.11.20 Relatório de conciliação bancária  
04.02.11.21 Relatório de conciliação contábil  
04.02.11.22 Relatório de saldo de contas correntes por unidade  
04.02.11.23 Pagamento de varifas bancárias  
04.02.11.24 Pagamento de serviços

04.02.11.25 Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados, Relatório de conciliação bancária

04.02.11.26 Dossiê referente a movimentação contábil mensal  
04.02.11.27 Diário geral da contabilidade (analítico)  
04.02.11.28 Termo de recebimento definitivo - TRD  
04.02.11.29 Termo de recebimento provisório - TRP  
04.02.11.30 Pagamento de passagens  
**04.02.12 ATIVIDADE: OPERAÇÕES BANCÁRIAS**  
04.02.012.01 Pagamentos em moeda estrangeira  
04.02.012.02 Boletim de caixa e de bancos  
04.02.012.03 Extrato bancário  
04.02.012.04 Relatório de saldo de contas correntes por Unidade  
04.02.012.05 Relatório em ordem cronológica de pagamentos  
04.02.012.06 Conta única (inclusive assinaturas autorizadas e extratos de contas)  
04.02.012.07 Outras contas: tipo b, c e d (inclusive assinaturas autorizadas e extratos de contas)  
**04. FUNÇÃO: GESTÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**  
**04.03 SUBFUNÇÃO: RECEITAS MUNICIPAIS**  
**04.03.01 ATIVIDADE: RECEITAS MUNICIPAIS**  
04.03.01.01 Guias de arrecadação de IPTU  
04.03.01.02 Guias de arrecadação do ISS  
04.03.01.03 Guias de arrecadação de ITBI  
04.03.01.04 Guias de pedido de abertura de processos diversos  
04.03.01.05 Guias de pedidos de certidões diversas  
04.03.01.06 Processos relativos a compensação de débitos e créditos  
04.03.01.07 Processos relativos a devoluções de pagamentos, multas, correção monetária e juros  
04.03.01.08 Processos relativos a arrecadação de tributos  
04.03.01.09 Liberação de crédito adicional  
04.03.01.10 Crédito suplementar  
**05. FUNÇÃO: GESTÃO DE DOCUMENTOS, INFORMAÇÕES E INFORMÁTICA**  
**05.01 SUBFUNÇÃO: DOCUMENTAÇÃO ADMINISTRATIVA**  
**05.01.01 ATIVIDADE: NORMALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ARQUIVO**  
05.01.01.01 Normas, manuais, estudos e projetos  
05.01.01.02 Protocolo: recepção, tramitação, expedição e registro de documentos  
05.01.01.03 Procedimentos de classificação e arquivamento  
05.01.01.04 Código de classificação de documento  
05.01.01.05 Política de acesso aos documentos  
05.01.01.06 Consultas e empréstimos  
05.01.01.07 Tabelas de temporalidade documental - TTD  
05.01.01.08 Eliminação ( termos, listagens e editais de ciência de eliminação)  
05.01.01.09 Relação de transferência/recolhimento de documentos  
05.01.01.10 Relações de documentos/Processos para microfilmagem  
05.01.01.11 Guias, inventários e catálogos  
05.01.01.12 Diagnóstico do acervo para conservação  
05.01.01.13 Reprodução de documentos estudos, projetos e normas  
05.01.01.14 Regimento interno  
05.01.01.15 Plano de classificação de documentos  
**05.01.02 ATIVIDADE: AUTUAÇÃO, PROTOCOLO E ARQUIVAMENTO**  
05.01.02.01 Despacho de devolução à origem  
05.01.02.02 Livro de controle interno de documentos  
05.01.02.03 Livro de registro de entrada de documentnos avulsos  
05.01.02.04 Livro de registro de processos  
05.01.02.05 Guias de movimentação de processos  
05.01.02.06 Cadastro de ingresso de documento  
05.01.02.07 Relação de recolhimento de documentos  
05.01.02.08 Relação de transferência de documentos  
05.01.02.09 Ficha de controle da tramitação  
05.01.02.10 Relação de remessa de documentos  
05.01.02.11 Requisição de processo  
**05.01.03 ATIVIDADE: EXPEDIÇÃO DE CERTIDÃO E DECLARAÇÕES**  
05.01.03.01 Sol.declaração de imposto de renda retido na fonte  
05.01.03.02 Sol.declaração  
05.01.03.03 Sol.declaração de tempo de serviço  
05.01.03.04 Processo de certidão  
05.01.03.05 Cadastro de certidões expedidas  
05.01.03.06 Certidão ( inclusive cópia certificada)  
**05.01.04 ATIVIDADE: AVALIAÇÃO E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS**  
05.01.04.01 Processo relativo aos trabalhos da comissão de avaliação de documentos de arquivo  
05.01.04.02 Tabela de temporalidade de documentos  
05.01.04.03 Listagem de eliminação de documentos  
05.01.04.04 Edital de eliminação  
05.01.04.05 Termo de eliminação de documentos  
**05.01.05 ATIVIDADE: DESCRIÇÃO DE ACERVO ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO**  
05.01.05.01 Livro inventário  
05.01.05.02 Relação de documentos  
**05.01.06 ATIVIDADE: CONTROLE DE ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO**  
05.01.06.01 Cadastro de usuários  
05.01.06.02 Livro de tombo  
05.01.06.03 Formulário de empréstimo de livros ou documentos  
05.01.06.04 Processo relativo à aquisição de acervos  
05.01.06.05 Registro em ata de transferência de acervos  
05.01.06.06 Ofício de transferência de acervos  
05.01.06.07 Declaração de peças do acervo encaminhadas à conservação  
05.01.06.08 Termo de doação  
**05.01.07 ATIVIDADE: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REPROGRAFIA**  
05.01.07.01 Ficha de autorização para cópias  
05.01.07.02 Ofício autorizando funcionário ou servidor a assinar requisição de cópias  
05.01.07.03 Relatório de quantidade de cópias  
05.01.07.04 Requisição de cópias

**05.01.08** **ATIVIDADE: CONTROLE DE CORRESPONDÊNCIA**  
05.01.08.01 Cartões de aviso de recebimento - AR  
05.01.08.02 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna  
05.01.08.03 Controle de Serviço Especial de Entrega de documentos - SEED e SEDEX  
05.01.08.04 Convite  
05.01.08.05 Cópia certificada  
05.01.08.06 Ofício, carta, requerimento  
05.01.08.07 Assinaturas de periódicos e suas renovações

**05.** **FUNÇÃO: GESTÃO DE DOCUMENTOS, INFORMAÇÕES E INFORMÁTICA**  
**05.02** **SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE DOCUMENTOS BIBLIOGRÁFICOS**  
**05.02.01** **ATIVIDADE: NORMALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS BIBLIOGRÁFICOS**  
05.02.01.01 Normas e manuais  
**05.02.02** **ATIVIDADE: CONTROLE DE DOCUMENTOS BIBLIOGRÁFICOS**  
05.02.02.01 Aquisição (no Brasil e no exterior)  
05.02.02.02 Compra (inclusive assinaturas de periódicos)  
05.02.02.03 Doação  
05.02.02.04 Permuta  
05.02.02.05 Registro  
05.02.02.06 Catalogação classificação  
05.02.02.07 Indexação  
05.02.02.08 Referência e circulação  
05.02.02.09 Inventário  
05.02.02.10 Editoração, programação visual  
05.02.02.11 Distribuição, promoção, divulgação

**05.** **FUNÇÃO: GESTÃO DE DOCUMENTOS, INFORMAÇÕES E INFORMÁTICA**  
**05.03** **SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
**05.03.01** **ATIVIDADE: NORMALIZAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
05.03.01.01 Plano diretor de informática  
05.03.01.02 Atos Normativos para a gestão de documentos (inclusive documentos eletrônicos - GED) e Sistema de Informação;  
05.03.01.03 Minutas de leis, decretos, portarias para gestão de documentos - GED  
05.03.01.04 Manuais técnicos e manuais do usuário  
**05.03.02** **ATIVIDADE: DESENVOLVIMENTO, IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA**  
05.03.02.01 Base de dados  
05.03.02.02 Plano diretor de informática  
05.03.02.03 Projeto de atualização ou modernização tecnológica  
05.03.02.05 Projeto de implantação de rede  
05.03.02.06 Projeto de informatização  
05.03.02.07 Relatório de acompanhamento de projeto  
05.03.02.08 Relatório de desenvolvimento de programa de computador  
05.03.02.09 Relatório de estatística de acesso e de resumo de dados  
05.03.02.10 Relatório de acompanhamento de projeto de informática  
**05.03.03** **ATIVIDADE: ACOMPANHAMENTO DA ELABORAÇÃO E DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE INFORMÁTICA**  
05.03.03.01 Comunicado de inobservância de contrato  
05.03.03.02 Solicitação de especificação técnica de programas  
05.03.03.03 Parecer técnico de programas  
05.03.03.04 Ofício comunicando inobservância de contrato  
05.03.03.05 Ofício solicitando especificação técnica de equipamentos e de programas de computador  
05.03.03.06 Parecer técnico de equipamentos e de programas de computador  
**05.03.04** **ATIVIDADE: VISTORIA E CONTROLE DE INTEGRIDADE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA**  
05.03.04.01 Dicionário de dados  
05.03.04.02 Relatório técnico de vistoria  
**05.03.05** **ATIVIDADE: MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS DE INFORMÁTICA**  
05.03.05.01 Registro, certificado de autenticidade e termo de garantia do programa  
05.03.05.02 Contrato de licença do programa  
05.03.05.03 Ficha de inventário do programa  
05.03.05.04 Prospectos de programas de computadores  
05.03.05.05 Relatório técnico de vistoria  
05.03.05.06 Termo de concessão e controle de senha de acesso  
05.03.05.07 Assistência técnica  
05.03.05.08 Cadastro de requisição de serviços  
05.03.05.09 Contrato de licença de uso de programa de computador  
05.03.05.10 Ficha de inventário de programa de computador  
05.03.05.11 Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador  
05.03.05.12 Registro de programa de computador  
05.03.05.13 Relatório de revisão técnica  
05.03.05.14 Relatório geral do equipamento  
05.03.05.15 Relatório técnico de serviços  
05.03.05.16 Requisição de serviços técnicos  
05.03.05.17 Termo de garantia de equipamento e de programa de computador

**06.** **FUNÇÃO: COMUNICAÇÃO**  
**06.01** **SUBFUNÇÃO: COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**  
**06.01.01** **ATIVIDADE: ELABORAÇÃO DE MANUAIS DE PROCEDIMENTOS**  
06.01.01.01 Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral  
06.01.01.02 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna  
06.01.01.03 Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo-assinado  
06.01.01.04 Telegrama, fax e e-mail  
06.01.01.05 Cartões de aviso de recebimento (Correio – AR)  
06.01.01.06 Controle da tramitação de documentos e processos entre setores (guias de remessa/ livro de protocolo)  
06.01.01.07 Lista telefônica interna/ externa  
06.01.01.08 Conta telefônica  
**06.01.02** **ATIVIDADE: Serviço de Entrega Expressa**  
06.01.02.01 Nacional  
06.01.02.02 Internacional  
06.01.02.03 Serviços de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada – malote  
06.01.02.04 Mala Oficial  
06.01.02.05 Outros serviços postais

**06. FUNÇÃO: COMUNICAÇÃO**  
**06.02 SUBFUNÇÃO : COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**06.02.01 ATIVIDADE: ELABORAÇÃO DE NORMAS E MANUAIS DE REDAÇÃO**  
06.02.01.01 Normas de redação  
**06.02.02 ATIVIDADE: COMPILAÇÃO DE NOTÍCIAS SOBRE A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
06.02.02.01 Clipping  
**06.02.03 ATIVIDADE: DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO**  
06.02.03.01 Artigos, notas, notícias e matéria para publicação em jornais e revistas  
06.02.03.02 Formulário de encaminhamento de matéria para publicação  
06.02.03.03 Boletim informativo  
06.02.03.04 Credenciamento de jornalistas  
06.02.03.05 Entrevistas, reportagens e editoriais  
06.02.03.06 Autorização para servidor conceder entrevista  
06.02.03.07 Divulgação interna  
06.02.03.08 Pauta para a imprensa  
06.02.03.09 Release e sinopse  
06.02.03.10 Site institucional  
**06.02.04 ATIVIDADE: EDITORAÇÃO E PROGRAMAÇÃO VISUAL**  
06.02.04.01 Modelo de diagramação para matérias de Site Institucional  
**06.02.05 ATIVIDADE: PRODUÇÃO DE REGISTROS DE IMAGEM E SOM**  
06.02.05.01 Banco de imagem  
06.02.05.02 Registro fotográfico  
06.02.05.03 Registro sonoro  
06.02.05.04 Vídeo institucional  
**06.02.06 ATIVIDADE: CAMPANHAS INSTITUCIONAIS**  
06.02.06.01 Registro de imagem e som  
06.02.06.02 Folder e cartaz  
**06. FUNÇÃO: COMUNICAÇÃO**  
**06.03. SUBFUNÇÃO: CERIMONIAL**  
**06.03.01 ATIVIDADE:ELABORAÇÃO DE NORMAS PARA RECEPÇÕES OFICIAIS**  
06.03.01.01 Normas de cerimonial público  
**06.03.02 ATIVIDADE: APOIO LOGÍSTICO**  
06.03.02.01 Comunicação de instrução de serviço  
06.03.02.02 Memorando solicitando contingente  
06.03.02.03 Ofício solicitando ajudante de ordem  
06.03.02.04 Requisição de veículo  
**06.03.03 ATIVIDADE: REDAÇÃO OU TRADUÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS E COMUNICAÇÕES**  
06.03.03.01 Comunicação de luto oficial  
06.03.03.02 Comunicado sobre a realização de cerimônia oficial  
06.03.03.03 Ofício de agradecimento, ou cumprimento, ou despedida ou pêsames  
06.03.03.04 Ofício encaminhando o programa e o cerimonial da solenidade ou recepção  
**06.03.04 ATIVIDADE: ATENDIMENTO CONSULAR**  
06.03.04.01 Cadastro de datas nacionais  
**06.03.05 ATIVIDADE: ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS OU CERIMÔNIAS OFICIAIS**  
06.03.05.01 Agenda de evento  
06.03.05.02 Cadastro de autoridades estrangeiras recebidas  
06.03.05.03 Convite de evento organizado por órgão estadual  
06.03.05.04 Credencial para os participantes  
06.03.05.05 Discurso, palestra e conferência  
06.03.05.06 Expediente de solenidade rotineira  
06.03.05.07 Folheto, catálogo e cartaz de divulgação de evento  
06.03.05.08 Lista de presença em evento  
06.03.05.09 Livro de assinatura de autoridades  
06.03.05.10 Programa de solenidade, recepção oficial ou evento  
06.03.05.11 Relação de convidados para evento ou solenidade oficiais  
**06. FUNÇÃO: COMUNICAÇÃO**  
**06.04 SUBFUNÇÃO: PROPAGANDA E MARKETING**  
**06.04.01 ATIVIDADE: PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS ATIVIDADES DE PUBLICIDADE**  
06.04.01.01 Briefing de campanha  
06.04.01.02 Cadastro de despesas com comunicação  
06.04.01.03 Cadastro dos meios de comunicação  
06.04.01.04 Ofício encaminhando o relatório da ordem cronológica de pagamento  
06.04.01.05 Ofício relativo aos serviços de comunicação  
06.04.01.06 Pedido de campanha de publicidade  
**06.04.02. ATIVIDADE: ANÁLISE DE PROPOSTAS DE CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS OU DE EVENTOS**  
06.04.02.01 Arte final de peça de campanha publicitária  
06.04.02.02 Filme de peça de campanha publicitária  
06.04.02.03 Plano de mídia  
**06.04.03 ATIVIDADE: PUBLICAÇÃO OFICIAL E CO-EDIÇÃO**  
06.04.03.01 Livro, periódico e folheto  
06.04.03.02 Projeto gráfico  
06.04.03.03 Prova  
**07. FUNÇÃO: GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL**  
**07.01 SUBFUNÇÃO: GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL**  
**07.01.01 ATIVIDADE: ELABORAÇÃO DE MANUAIS DE PROCEDIMENTOS**  
07.01.01.01 Alvará de demolição/ampliação, execução, instalação, de reforma (Pequenas reformas), para conjuntos habitacionais, revalidação de alvará de execução  
07.01.01.02 Alvará de muros de arrimo  
07.01.01.03 Atualização de nome/ endereço de proprietário - certidão  
07.01.01.04 Certidão de demolição, certidão relativa à edificação particulares, certidão de desapropriação, certidão de habite-se, certidão de medidas de confrontações, certidão de notificação de auto de infração e multa de obra, certidão de numeração oficial de prédio, certidão de padrão econômico (Para fins de INSS), certidão de projeto aprovado, certidão de vistoria, Certidão de cancelamento de projeto de construção

07.01.01.05 Autos de infração e multas para edificações particulares

07.01.01.06 Processos relativos à auto de infração e multas de obras (lançamento/recurso)

07.01.01.07 Termo de embargo

07.01.01.08 Fichas/relações de denominações de ruas

07.01.01.09 Processos de autorização de fechamento de loteamentos, vilas e ruas sem saída

**07. FUNÇÃO: GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL**

**07.02 SUBFUNÇÃO: USO DO SOLO**

**07.02.01 ATIVIDADE: ÁREAS DE PARCELAMENTO, USO E OCUPAÇÃO DO SOLO**

07.02.01 Minutas de projeto de lei, decretos e leis complementares relativas ao parcelamento do solo

07.02.02 Alvarás-licença para funcionamento de empresas/inclusive bancas de jornais

07.02.03 Cartas geodésicas e plantas e mapas temáticos: relevo, hipsometria, hidrografia, declividade, carta geotécnica, antropisação, evolução urbana e outros

07.02.04 Certidão de uso do solo, certidão de uso e ocupação do solo,

07.02.05 Diretrizes macro-viárias, diretrizes urbanísticas de uso e ocupação do solo, diretrizes/restrições ambientais/parecer técnico e plantas de diretrizes

07.02.06 Legislação referente ao planejamento urbano de meio ambiente: estatutos/regimento interno de conselho e comitês de gestão territorial e ambiental (zoneamento, desenvolvimento urbano, hidricos, patrimônio, meio ambiente, patrimônio histórico turismo) Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado - PDDI

07.02.07 Resoluções/pareceres de conselhos e comitês de gestão territorial e ambiental

07.02.08 Estudos de viabilidade para edificação particular (multifamiliar, comercial e industrial de grande porte) e estudos regionais relativos à gestão territorial e ambiental (municipais intermunicipais)

07.02.09 Declaração de zoneamento para financiamento e Processos relativos à certidão de zoneamento

07.02.10 Processos administrativos relativos a infração ambiental

07.02.11 Prorrogação de prazo de notificação preliminar e ou autos de infração e multas de obras

07.02.12 Processos relativos à substituição de aprovação final do projeto de arruamento e loteamento sem registro em cartório, processos relativos a cancelamento de arruamento/loteamento

07.02.13 Caução/liberação de caução (hipoteca)

07.02.14 Mapas de acompanhamentos das fases de loteamentos, plantas de arruamentos e loteamentos/quadras, processos relativos à autenticação/anotação de loteamento/arruamentos, processos relativos a análise prévia de arruamentos e loteamento,

07.02.15 Relatório de loteamentos irregulares, relatórios de acompanhamento de implantação de arruamentos e loteamento,

07.02.16 Diretriz/consulta para construção

07.02.17 Recursos de notificação preliminar

07.02.18 Loteamentos clandestinos, loteamentos irregulares e regularização de loteamentos/autos de regularização

07.02.19 Aprovação de arruamentos e loteamentos (diretrizes/revalidade, análise prévia, hipoteca, substituição de projeto, infra-estrutura, modificação, conclusão de obras e acerte final desmembramento de gleba, sub-divisão de lote, anexação, alteração cadastral e denominação)

07.02.20 Certificados de aprovação para fins de regularização

07.02.21 Pedidos de infra-estrutura de arruamentos/loteamentos/alteração de cronograma

07.02.22 Substituição de análise prévia de arruamento e loteamento

**07.02.02 ATIVIDADE: ROL DE LOTEAMENTOS REPRESENTATIVOS DA EVOLUÇÃO URBANA**

07.02.02.01 Rol de loteamentos

07.02.02.02 Desmembramento e reunião de lotes

07.02.02.03 Processos referente a urbanização

**07.02.03 ATIVIDADE: PERFURAÇÃO DE POÇO**

07.02.03.01 Processos relativos a perfuração de poço

**07.02.04 ATIVIDADE: ZONEAMENTO E OCUPAÇÃO DO SOLO**

07.02.04.01 Legislação

07.02.04.02 Processos relativos à certidão de zoneamento

07.02.04.03 Processos relativos a certidão de zona urbana/zona rural

07.02.04.04 Mapas de zoneamento

07.02.04.05 Solicitação de plantio de árvores

07.02.04.06 Processos referentes a aterro

07.02.04.07 Dominialidade

07.02.04.08 Solicitação de construção de área de lazer

07.02.04.09 Solicitação de construção de centro esportivo

07.02.04.10 Processos relativos à construção de alambrados

**07. FUNÇÃO: GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL**

**07.03 SUBFUNÇÃO: CONTROLE AMBIENTAL**

**07.03.01 ATIVIDADE: Fiscalização/Controle ambiental**

07.03.01.01 Expedientes relativos a solicitações/reclamações/denúncias feitas à SEMURB

07.03.01.02 Notificações e autos de infração inclusive fauna, flora e ambiente costeiro

07.03.01.03 Vistorias/relatórios de fiscalização/nível de ruído/ níveis de poluição/extração de areia/relativos a recursos hídricos/ relativo a áreas verdes/ relativos a resíduos sólidos ( lixo domiciliar, entulho)/ relativos à qualidade da água, solo, ar e vegetação.

07.03.01.04 Licença ambiental

07.03.01.05 Projeto de isolamento acústico

07.03.01.06 Relatórios (diagnóstico) Sócio-Econômicos e Ambientais do Município

07.03.01.07 Multas

07.03.01.08 Denúncia, notificação, intimação e multa relacionadas à zona de proteção ambiental

07.03.01.09 Denúncia de publicidade irregular

07.03.01.10 Notificação de publicidade irregular

07.03.01.11 Multa de publicidade irregular

07.03.01.12 Denúncia de poluição do solo, do ar, da água, visual e sonora

07.03.01.13 Notificação de poluição do solo, do ar, da água, visual e sonora

07.03.01.14 Multa de poluição do solo, do ar, da água, visual e sonora

07.03.01.15 Infração Urbanística

07.03.01.16 Processos relativos ao Ministério Público e questões judiciais

07.03.01.17 Poda de árvore

07.03.01.18 Vistoria em árvore

07.03.01.19 Licença de Publicidade

07.03.01.20 Licença Ambiental incluindo a Licença Prévia - LP, Licença de Instalação - LI e Licença de Operação - LO

07.03.01.21 Licença para evento com ou sem som

07.03.01.22 Vistorias e Relatórios de fiscalização

**07. FUNÇÃO: GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL**

**07.04. SUBFUNÇÃO: DRENAGEM**

**07.04.01 ATIVIDADE: DRENAGEM E CANALIZAÇÃO DE RIOS E CÓRREGOS**

07.04.01.01 Projetos de canalização de rios e córregos

07.04.01.02 Acompanhamento de execução de obras de canalização de rios e córregos

07.04.01.03 Cadastro de rios e córregos canalizados - macrodrenagem

07.04.01.04 Limpeza e manutenção de sistemas de drenagem de rios e córregos

**07.04.02 ATIVIDADE: DRENAGEM DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS**

- 07.04.02.04 Cadastro de galerias de águas pluviais
- 07.04.02.05 Serviços de manutenção de sistemas de galerias pluviais Limpeza de bueiros e boca de lobo.

**07. FUNÇÃO: GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL**  
**07.05. SUBFUNÇÃO: TERRAPLANAGEM**  
**07.05.01. ATIVIDADE: TERRAPLANAGEM**  
07.05.01.01 Projetos de terraplanagem  
07.05.01.02 Processos relativos à terraplanagem  
07.05.01.03 Serviços relativos à terraplanagem  
**07. FUNÇÃO: GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL**  
**07.06. SUBFUNÇÃO: POLÍTICA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**  
**07.06.01. EDUCAÇÃO, DIFUSÃO E INFORMAÇÃO AMBIENTAL**  
07.06.01.01 Cartilhas, cartazes, folders e outros documentos de divulgação  
**08. FUNÇÃO: PLANEJAMENTO URBANO**  
**08.01. SUBFUNÇÃO: DESENVOLVIMENTO URBANO**  
**08.01.01. ATIVIDADE: CONTROLE DE ÁREA PÚBLICA**  
08.01.01.01 Plantas de localização de áreas  
08.01.01.02 Processos relativos à adoção, manutenção de praças públicas, parques e jardins  
08.01.01.03 Processos relativos à desapropriação  
08.01.01.04 Projetos de abertura de logradouros públicos (ruas e avenidas), projetos geométricos, perfil, alinhamento, nivelamento, praças e jardins  
08.01.01.05 Projetos de intervenção urbanística (urbanização, revitalização, requalificação)  
08.01.01.06 Projetos de obras de artes (anéis, projetos rotatórias, pontes e pontilhões, viadutos, passarelas)  
08.01.01.07 Processo de correção de área  
08.01.01.08 Desapropriação, reintegração de posse reivindicação de domínio, tombamento  
08.01.01.09 Processos relativos a invasão de loteamentos  
08.01.01.10 Processos referentes a invasão de área pública  
08.01.01.11 Processos referentes a invasão de área particular  
08.01.01.12 Processos referentes a invasão de área de proteção ambiental  
08.01.01.13 Processos relativos a multa, denúncia, notificação  
08.01.01.14 Processos relativos a remoção  
08.01.01.15 Caracterização e verificação de área  
**08.01.02. ATIVIDADE: CADASTRO GERAL DE LOGRADOUROS PÚBLICOS**  
08.01.02.01 Cadastro de logradouros públicos  
08.01.02.02 Plantas de loteamentos com indicação de logradouros públicos e numeração  
08.01.02.03 Processo de emplacamento de logradouros públicos  
08.01.02.04 Processo de oficialização/denominação e renomeação de logradouros públicos  
08.01.02.05 Registro de alterações de numeração de edificações  
**08.01.03. ATIVIDADE: PROCESSOS RELATIVOS A APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS**  
08.01.03.01 Análise de anti-projetos de loteamento  
08.01.03.02 Aprovação final do projeto de loteamento  
08.01.03.03 Autenticação, anotação de loteamento, arruamento  
08.01.03.04 Cancelamento de loteamentos, arruamentos  
08.01.03.05 Plantas de loteamentos e quadras  
08.01.03.06 Processos de diretrizes para loteamento  
08.01.03.07 Relatórios de acompanhamento de implantação de loteamentos  
08.01.03.08 Retificação de substituição de projeto  
**08.01.04. ATIVIDADE: PROCESSOS RELATIVOS A DESMEMBRAMENTO E DESDOBRO**  
08.01.04.01 Aprovação de anexação, remembramento, certidão  
08.01.04.02 Aprovação de desdobro, certidão  
08.01.04.03 Aprovação de desmembramento, certidão  
08.01.04.04 Diretrizes de desmembramento e desdobro  
**08.01.05. ATIVIDADE: PROCESSOS RELATIVOS A LOTEAMENTOS CLANDESTINOS**  
08.01.05.01 Mapeamento dos loteamentos clandestinos  
**08.01.06. ATIVIDADE: PROCESSOS RELATIVOS A LOTEAMENTOS IRREGULARES**  
08.01.06.01 Regularização de loteamento, auto de regularização  
08.01.06.02 Denúncia, notificação, intimação e multa de loteamento irregulares  
08.01.06.03 Relatório de loteamentos irregulares  
08.01.06.04 Rascunhos de plantas topográficas relativas a loteamentos em regularização  
**08. FUNÇÃO: PLANEJAMENTO URBANO**  
**08.02. SUBFUNÇÃO: EDIFICAÇÕES PÚBLICAS**  
**08.02.01. ATIVIDADE: CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS**  
08.02.01.01 Projetos completos de edificações públicas  
08.02.01.02 Projetos de edificações públicas  
08.02.01.03 Processos relativos à edificações públicas  
08.02.01.04 Contrato de serviços técnicos especializados  
08.02.01.05 Relatório de acompanhamento de execução de obras públicas  
08.02.01.06 Processos relativos a reforma de edificações  
08.02.01.07 Dossiê de obras  
**08. FUNÇÃO: PLANEJAMENTO URBANO**  
**08.03. SUBFUNÇÃO: ILUMINAÇÃO PÚBLICA**  
**08.03.01. ATIVIDADE: ILUMINAÇÃO PÚBLICA**  
08.03.01.01 Convênios e parcerias de iluminação de vias públicas, praças e jardins  
08.03.01.02 Projetos de remoção de postes de iluminação pública  
08.03.01.03 Solicitações e processos relativos à iluminação pública  
08.03.01.04 Planilhas de execução de obras de iluminação  
08.03.01.05 Planilhas de acompanhamento de consumo mensal de iluminação pública - anual  
08.03.01.06 Planilhas de acompanhamento de consumo mensal de alta tensão - anual  
08.03.01.07 Projetos de execução de manutenção de rede de iluminação pública  
**08. FUNÇÃO: PLANEJAMENTO URBANO**  
**08.04. SUBFUNÇÃO: MUROS DE ARRIMO**  
**08.04.01. ATIVIDADE: MUROS DE ARRIMO**  
08.04.02 Projetos relativos a muros de arrimo  
08.04.03 Relatórios de acompanhamento de execução de obras de muro de arrimo  
08.04.04 Processos relativos a obras de construção de muros de arrimo  
08.04.05 Laudos avaliatórios sobre muros de arrimo  
**08. FUNÇÃO: PLANEJAMENTO URBANO**  
**08.05. SUBFUNÇÃO: PAVIMENTAÇÃO E COLOCAÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E MEIO-FIO**  
**08.05.01. ATIVIDADE: PAVIMENTAÇÃO E COLOCAÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E MEIO-FIO**  
08.05.01.01 Plano de contribuição de melhorias  
08.05.01.02 Processos relativos à pavimentação

08.05.01.03 Cadastro de ruas e avenidas pavimentadas  
08.05.01.04 Processos relativos a serviços de manutenção de pavimentação  
08.05.01.05 Projetos relativos a serviços de colocação de guias, muretas, calçadas e meio-fio  
08.05.01.06 Projeto de manutenção de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio  
08.05.01.07 Acompanhamento de obras  
**08. FUNÇÃO: PLANEJAMENTO URBANO**  
**08.06 SUBFUNÇÃO: CONJUNTOS HABITACIONAIS**  
**08.06.01 ATIVIDADE: CONJUNTOS HABITACIONAIS**  
08.06.01.01 Contratos de mutuários de conjuntos habitacionais com órgãos públicos e empresas municipais  
08.06.01.02 Contratos de empresas/orgãos públicos com empreiteiras e sub-empresas relativos a construção de conjuntos habitacionais  
08.06.01.03 Estudos para implantação de conjuntos habitacionais  
08.06.01.04 Consulta prévia de potencial construtivo  
08.06.01.05 Consulta prévia de construção  
**08.06.02 ATIVIDADE: CONTRATOS E PROJETOS**  
08.06.02.01 Contratos de empresas, órgãos públicos com empreiteiros e subempreiteiros relativos à construção de conjuntos habitacionais e contratos de mutuários de conjuntos habitacionais com órgãos públicos e empresas municipais  
08.06.02.02 Cancelamento de projeto aprovado  
08.06.02.03 Substituição de projeto  
**08. FUNÇÃO: PLANEJAMENTO URBANO**  
**08.07 SUBFUNÇÃO: EDIFICAÇÕES PARTICULARES**  
**08.07.01 ATIVIDADE: CERTIDÕES URBANÍSTICAS**  
08.07.01.01 Processos referentes à certidão de característica  
08.07.01.02 Processos referentes à certidão de Decadência  
08.07.01.03 Processos referentes à certidão de Alinhamento e recuo  
08.07.01.04 Processos referentes à certidão de Reunião de lotes  
08.07.01.05 Processos referentes à certidão de Remembramento  
08.07.01.06 Processos referentes à certidão à 2ª via de certidão (especificar no processo)  
08.07.01.07 Processos referentes à certidão de Numeração oficial  
08.07.01.08 Processos referentes à certidão de Limites  
08.07.01.09 Processos referentes à certidão de Investidura  
08.07.01.10 Processos referentes à certidão enfiteutica  
08.07.01.11 Processos referentes à certidão de Substituição de habite-se  
08.07.01.12 Processos referentes à certidão de Fundiária  
08.07.01.13 Processos referentes à certidão de Desmembramento próprio  
08.07.01.14 Processos referentes à certidão de Substituição de característica  
08.07.01.15 Processos referentes à certidão de Demarcação de lotes  
08.07.01.16 Processos referentes à certidão de Demolição  
08.07.01.17 Processos referentes à situação (água-luz)  
08.07.01.18 Processos referentes à cordeamento  
08.07.01.19 Processos referentes à consulta prévia  
08.07.01.20 Processos referentes à negativa de débitos ambientais  
08.07.01.21 Processos referentes à desapropriação  
08.07.01.22 Processos referentes à característica, habite-se, alinhamento e recuo  
08.07.01.23 Processos referentes à característica e alinhamento  
08.07.01.24 Processos referentes à característica e habite-se  
08.07.01.25 Processos referentes à alinhamento  
08.07.01.26 Processos referentes à sucessiva de carta  
08.07.01.27 Processos referentes à sucessivos proprietários  
**08.07.02 ATIVIDADE: OBRAS**  
08.07.02.01 Autenticação de planta  
08.07.02.02 Planta popular  
08.07.02.03 Certificado de conclusão de obra -C.C.O)  
08.07.02.04 Processo de doação de terreno  
08.07.02.05 Fichas de controle de obras particulares e públicas  
08.07.02.06 Regularização de construção e transferência/retirada de responsabilidade técnica  
08.07.02.07 Termo de ocupação e posse (inclusive invasão de área pública e retificação judicial contestada) (USUCAPIÃO)  
08.07.02.08 Aprovação de projetos de edificações particulares  
**09. FUNÇÃO: OBRAS**  
**09.01 SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE OBRAS**  
**09.01.01 ATIVIDADE: GESTÃO DE OBRAS**  
09.01.01.01 Reforma,recuperação,restauração  
09.01.01.02 Processo de aprovação de edificação  
09.01.01.03 Processo de construção de conjuntos habitacionais  
09.01.01.04 Processo de registro de incorporação imobiliária  
09.01.01.05 Processo de registro de loteamento  
09.01.01.06 Projeto de edificação  
**09.01.02 ATIVIDADE: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRAS**  
09.01.02.01 Processo de contratação de obra pública  
09.01.02.02 Processo de contratação de serviços terceirizados  
09.01.02.03 Processo de credenciamento de pessoal  
**09. FUNÇÃO: OBRAS**  
**09.02 SUBFUNÇÃO: EDIFICAÇÕES PARTICULARES**  
**09.02.01 ATIVIDADE: NORMATIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS, APROVAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CADASTRO**  
09.02.01.01 Alvará de demolição  
09.02.01.02 Alvará de reforma (pequenas reformas)  
09.02.01.03 Alvará de ampliação  
09.02.01.04 Alvará de modificação de projeto  
09.02.01.05 Alvará de regularização  
09.02.01.06 Processos relativos à aprovação de projetos de edificações particulares  
09.02.01.07 Processos relativos de substituição de projetos  
09.02.01.08 Processos relativos a transferência/retirada de responsabilidade técnica  
09.02.01.09 Processo de substituição de projeto  
09.02.01.10 Certidão de cancelamento de projeto  
09.02.01.11 Alvará de construção e segunda via  
09.02.01.12 Alvará de averbação de construção  
09.02.01.13 Revalidação de alvará de construção  
09.02.01.14 Substituição de alvará  
09.02.01.15 Processos relativos a visto de conclusão ou habite-se

09.02.01.16 Abrigo desmontável

09.02.01.17 Autenticação de planta

09.02.01.18 Processos relativos a atualização de nome/endereço de proprietário - certidão

09.02.01.19 Processos relativos a regularização de construção

09.02.01.20 Processos relativos a cancelamento de Projeto Aprovado

09.02.01.21 Fichas de controle de obras particulares e públicas

09.02.01.22 Processos relativos a emissão de alvará para conjuntos habitacionais

09.02.01.23 Medição de obras e serviços de engenharia

09.02.01.24 Reajuste de medição

09.02.01.25 Atestado de visita

**09.02.02 ATIVIDADE: CERTIDÕES RELATIVAS À EDIFICAÇÕES PARTICULARES**

09.02.02.01 Processos relativos a certidão de numeração oficial de prédio

09.02.02.02 Processos relativos a diretrizes/consulta para construção

09.02.02.03 Certidão de demolição

09.02.02.04 Certidão de notificação de auto de infração e multa de obra

09.02.02.05 Certidão de projeto aprovado

09.02.02.06 Certidão de medidas de construção

09.02.02.07 Certidão de habite-se

09.02.02.08 Certidão de vistoria

09.02.02.09 Certidão de desapropriação

09.02.02.10 Termo de recebimento provisório

**09.02.03 ATIVIDADE: AUTO DE INFRAÇÃO E MULTAS PARA EDIFICAÇÕES PARTICULARES**

09.02.03.01 Processos relativos a recursos de notificação preliminar

09.02.03.02 Processos relativos à auto de infração e multas de obras

09.02.03.03 Prorrogação de prazo de notificação preliminar

09.02.03.04 Processos relativos a notificação e intimação de obras

**10. FUNÇÃO: CEMITÉRIOS**

**10.01 SUBFUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS**

**10.01.01 ATIVIDADE: ADMINISTRAÇÃO**

10.01.01.01 Aforamento, 2ª via e transferência de aforamento

10.01.01.02 Minutas de Projetos de Lei e Atos Normativos relativos a Cemitérios

10.01.01.03 Projetos de Cemitérios e Infra-estrutura

10.01.01.04 Processo relativo a construção de túmulos

10.01.01.05 Registros de monitoramento de uso de cemitérios (em relação ao lençol freático)

10.01.01.06 Registros de sepultamento, inumação e exumação

10.01.01.07 Registros de óbitos

10.01.01.08 Registro de compra de terreno no cemitério

10.01.01.09 Processos relativos aos serviços de cemitério - sepultamento/exumação, titularidade, permuta, ampliação de jazido.

10.01.01.10 Processos relativos a manutenção de cemitérios

10.01.01.11 Relatórios estatísticos de sepultamento

10.01.01.12 Processos relativos a reparos em jazidos

10.01.01.13 Processos de perpetuidade de campos/ossários

10.01.01.14 Processos/requerimento de certidão de perpetuidade

10.01.01.15 Guia de Sepultamento

10.01.01.16 Atestado/Certidão de óbito

**11. FUNÇÃO: CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESPORTE E LAZER**

**11.01 SUBFUNÇÃO: ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**11.01.01 ATIVIDADE: POLÍTICA PÚBLICA DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

11.01.01.06 Cadastro de famílias atendidas

11.01.01.07 Controle de repasses de recursos

11.01.01.08 Controle de repasses de recursos dos programas de assistência social

11.01.01.09 Plano Municipal de Assistência Social

11.01.01.10 Plano Plurianual de Assistência Social

11.01.01.11 Projetos de rede de proteção social básica e os relatórios mensais

11.01.01.12 Projetos da rede de proteção Social Especial de alta complexidade e Relatórios Mensais

11.01.01.13 Projetos da Rede de Proteção Social Especial de média complexidade e Relatórios Mensais

11.01.01.14 Prontuário e cadastro dos programas de assistência social

**11. FUNÇÃO: CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESPORTE E LAZER**

**11.02 SUBFUNÇÃO: SEGURIDADE SOCIAL**

**11.02.01 ATIVIDADE: LOAS - BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA**

11.02.01.01 Lei Orgânica da Assistência Social

**11. FUNÇÃO: CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESPORTE E LAZER**

**11.03 SUBFUNÇÃO: PLANEJAMENTO SOCIAL**

**11.03.01 ATIVIDADE: PLANEJAMENTO SOCIAL**

11.03.01.01 Plano municipal de assistência social

11.03.01.02 Projetos de assistência social à criança, adolescente e idoso

11.03.01.03 Plano de monitoramento e avaliação dos Projetos

11.03.01.04 Laudos sociais - elaborados a nível regional

11.03.01.05 Relatórios de desenvolvimento de projetos

11.03.01.06 Convênios e parcerias e suas renovações (nível municipal, estadual, federal)

11.03.01.07 Relatórios mensais dos projetos da rede de proteção social básica

11.03.01.08 Relatórios mensais dos projetos da rede de proteção social especial de alta complexidade

11.03.01.09 Relatórios mensais projetos da rede de proteção social especial de média complexidade

**11. FUNÇÃO: CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESPORTE E LAZER**

**11.04 SUBFUNÇÃO: PLANEJAMENTO SOCIAL**

**11.04.01 ATIVIDADE: ASSISTÊNCIA SOCIAL SOCIAL**

11.04.01.01 Passagem terrestre

11.04.01.02 Passagem aérea

11.04.01.03 Material de construção

11.04.01.04 Construção de conselho comunitário

11.04.01.05 Kit de lanche

**11. FUNÇÃO: CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESPORTE E LAZER**

**11.05 SUBFUNÇÃO: ESPORTE E LAZER**

**11.05.01 Atividade: ATIVIDADES ESPORTIVAS**

11.05.01.01 Dossiê de competições desportivas intermunicipais, nacionais e internacionais

11.05.01.02 Dossiê de escolinhas de esporte e atividades esportivas e de lazer

11.05.01.03 Dossiê de corridas pedestre, natação, remo, outros

11.05.01.04 Dossiê de jogos de entidades de classe (dentistas, advogados, médicos, etc)

11.05.01.05 Dossiê de jogos regionais

11.05.01.06 Dossiê dos jogos abertos de interior

11.05.01.07 Dossiê dos jogos estudantis municipais

**12. FUNÇÃO: EDUCAÇÃO**

**12.01 SUBFUNÇÃO: PLANEJAMENTO EDUCACIONAL**

**12.01.01 ATIVIDADE: PLANEJAMENTO EDUCACIONAL**

12.01.01.07 Calendário escolar

12.01.01.09 Censo escolar com dados anuais

12.01.01.10 Quadro de classes do ensino fundamental e da educação infantil - anual

12.01.01.13 Atas de reuniões dos Conselhos Municipais de Acompanhamento e Controle social do FUNDEF

**12. FUNÇÃO: EDUCAÇÃO**

**12.02 SUBFUNÇÃO: COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO DE PLANOS E PROGRAMAS EDUCACIONAIS**

**12.02.01 ATIVIDADE: COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO DE PLANOS E PROGRAMAS EDUCACIONAIS**

12.02.01.01 Matrícula de alunos

12.02.01.02 Prontuário do aluno

12.02.01.03 Registro de certificados expedidos por curso

12.02.01.04 Quadro curricular

12.02.01.05 Histórico escolar

12.02.01.06 Registros de resultados finais

12.02.01.07 Diários de classe

12.02.01.08 Ficha de acompanhamento e avaliação de aluno

12.02.01.09 Livro de registro de atendimento à comunidade

12.02.01.10 Livro de registro de entrega de certificado de conclusão do ensino fundamental

**12. FUNÇÃO: EDUCAÇÃO**

**12.03 SUBFUNÇÃO: INTEGRAÇÃO DA EDUCAÇÃO COM OUTRAS ÁREAS**

**12.03.01 ATIVIDADE: COORDENAÇÃO DE APOIO EDUCACIONAL - MERENDA ESCOLAR**

12.03.01.01 Controle e distribuição de merenda escolar

12.03.01.02 Controle de aquisição e distribuição de material escolar

**13. FUNÇÃO: FISCALIZAÇÃO**

**13.01 SUBFUNÇÃO: FISCALIZAÇÃO DO COMÉRCIO**

**13.01.01 ATIVIDADE: FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS**

13.01.01.01 Auto de apreensão de mercadorias

13.01.01.02 Auto de infração e multa - reincidência

13.01.01.03 Informação fiscal

13.01.01.04 Notificação preliminar

13.01.01.05 Processos relativos a alvará de licenças temporária

13.01.01.06 Processos relativos à autorização de funcionamento (diversos)

13.01.01.07 Processos relativos à cassação de licenças

13.01.01.08 Processos relativos à devolução de mercadorias apreendidas

13.01.01.09 Processos relativos a interdição de atividades

13.01.01.10 Processos relativos a liberação de interdição

13.01.01.11 Processos relativos à regularização de licenças e autorizações

13.01.01.12 Processos relativos a recursos de auto de infração e multa

13.01.01.13 Reclamação consumerista e outros processos relativos ao direito do consumidor

**13. FUNÇÃO: FISCALIZAÇÃO**

**13.01 SUBFUNÇÃO: FISCALIZAÇÃO DO COMÉRCIO**

**13.01.02 ATIVIDADE: FEIRAS LIVRES, FEIRAS DE ARTESANATO, MERCADOS, FRIGORÍFICOS E SACOLÕES**

13.01.02.01 Cadastro de permissionário (mercados, feiras, frigoríficos, e estabelecimentos que necessitam do serviço de inspeção municipal)

13.01.02.02 Multas referentes a feirantes e comerciantes

13.01.02.03 Notificações referentes e feirantes

13.01.02.04 Processos relativos a infração e multa de feirantes e comerciantes

**13. FUNÇÃO: FISCALIZAÇÃO**

**13.02 SUBFUNÇÃO: VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**13.02.01 ATIVIDADE: INSPEÇÃO DE HIGIENE SANITÁRIA**

13.02.01.01 Cadastro de estabelecimentos

13.02.01.02 Laudo de vistorias/relatórios

13.02.01.03 Processos relativos à autuações, multas e recursos

13.02.01.04 Processos relativos à liberação de licenças e cadastro de vigilância sanitária

13.02.01.05 Processos relativos à outros estabelecimentos que não de saúde. - bares, restaurantes, lanchonetes, escolas, domicílios entre outros

13.02.01.06 Boletins mensais de produtividade

**13. FUNÇÃO: FISCALIZAÇÃO**

**13.02 SUBFUNÇÃO: VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**13.02.02 ATIVIDADE: SAÚDE PÚBLICA**

13.02.02.01 Programas de orientação e educação

13.02.02.02 Palestras

13.02.02.03 Treinamentos para comerciantes

13.02.02.04 Panfletos e apostilas informativas

**13. FUNÇÃO: FISCALIZAÇÃO**

**13.03 SUBFUNÇÃO: FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA**

**13.03.01 ATIVIDADE: FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA**

13.03.01.01 Auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS

13.03.01.02 Guia de imposto de transição de bens e imóveis - ITBI

13.03.01.03 Processos relativos a levantamento fiscal

13.03.01.04 Mapa de produtividade da fiscalização

13.03.01.05 Processos relativos a baixa ex-ofício

13.03.01.06 Processos relativos a cancelamento de tributos - ISS - auto lançado

13.03.01.07 Certidão de isenção de ISS - processos

13.03.01.08 Processos relativos a comunicação e extravio de notas fiscais

13.03.01.09 Processos relativos a diferença de estimativa

13.03.01.10 Processos relativos a isenção de ISS

13.03.01.11 Processos relativos a relatórios fiscais

13.03.01.12 Processos relativos a recursos contra o ISS

13.03.01.13 Guia de recolhimento de ISS

13.03.01.14 Processos relativos à autorização para emissão de talão de notas fiscais/faturas de serviços

13.03.01.15 Processos relativos à autorização para impressão de livro de registro

13.03.01.16 Processos relativos a taxa de limpeza pública - TLP (inclusive suas isenções)

13.03.01.17 Declaração de adimplência

**14. FUNÇÃO: CADASTRO MUNICIPAL - MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO**

**14.01 SUBFUNÇÃO: CADASTRO IMOBILIÁRIO**

**14.01.01 ATIVIDADE: CADASTRO IMOBILIÁRIO**

- 14.01.01.01 Lançamento do IPTU
- 14.01.01.02 Processos relativos a atualização de nome e endereço de proprietário
- 14.01.01.03 Processo de pedido de certidão imobiliária
- 14.01.01.04 Processo de pedido de certidão de valor venal
- 14.01.01.05 Certidão relativa a dados do cadastro imobiliário - Processo
- 14.01.01.06 Processos relativos a retificação de área (alteração cadastral)
- 14.01.01.07 Processos relativos a redução do IPTU
- 14.01.01.08 Planta genérica de valores
- 14.01.01.09 Planilha de atualização de IPTU
- 14.01.01.10 Processo - Certidão Negativa de Cadastramento
- 14.01.01.11 Processo - Certidão de Nome/Endereço de Proprietário
- 14.01.01.12 Processos relativos a cancelamento de tributos / IPTU
- 14.01.01.13 Certidão de isenção de IPTU
- 14.01.01.14 Processos relativos a compensação de débitos e créditos
- 14.01.01.15 Processos relativos a devolução de pagamento de IPTU
- 14.01.01.16 Processos relativos a Revisão do Lançamento de IPTU e Taxas
- 14.01.01.17 Complementação de Laudêmio
- 14.01.01.18 Transferência e 2ª via de carta
- 14.01.01.19 Aforamento inicial
- 14.01.01.20 Desapropriação de área
- 14.01.01.21 Transferência de reunião de imóveis foreiro
- 14.01.01.22 Correção de área foreira
- 14.01.01.23 Desmembramento e transferência
- 14.01.01.24 Desmembramento e transferência foreiro
- 14.01.01.25 Reunião de cartas de aforamento
- 14.01.01.26 Incorporação de área
- 14.01.01.27 Processos referente a usucapião
- 14.01.01.28 Processos relativos à doação de lote e/ou terreno

**14. FUNÇÃO: CADASTRO MUNICIPAL - MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO**

**14.02 SUBFUNÇÃO: CADASTRO MOBILIÁRIO**

**14.02.01 ATIVIDADE: CADASTRO MOBILIÁRIO**

- 14.02.01.01 Autorização de impressão de documentos fiscais - nota fiscal e outros
- 14.02.01.02 Cadastro Municipal Mobiliário
- 14.02.01.03 Ficha de Inscrição Municipal - Pessoa Física e Jurídica
- 14.02.01.04 Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviço - ISS
- 14.02.01.05 Guia do carnê de arrecadação municipal do ISS
- 14.02.01.06 Processos relativos a cancelamento de tributos/multa/juros/correção monetária
- 14.02.01.07 Certidão de baixa de inscrição municipal
- 14.02.01.08 Certidão Negativa de Débitos Municipais
- 14.02.01.09 Certidão Negativa de ISS/Taxa de Licença
- 14.02.01.10 Processos relativos a compensação de débitos e créditos
- 14.02.01.11 Processos relativos a devolução de pagamento de multa (exercício e exercícios anteriores)
- 14.02.01.12 Processos relativos a Insc. Municipal para AUTÔNOMO - inicial, alterações cadastrais e baixa
- 14.02.01.13 Processos relativos a Insc. Municipal para TRANSPORTE ALTERNATIVO (escolar, taxi, moto-taxi, fretado) inicial, alterações e baixa
- 14.02.01.14 Processos relativos a parcelamento de débitos do exercício
- 14.02.01.15 Processos relativos a Revisão de Lançamento

**15. FUNÇÃO: TURISMO E CULTURA**

**15.01 SUBFUNÇÃO: PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS CULTURAIS**

**15.01.01 ATIVIDADE: PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO**

- 15.01.01.01 Planejamento, planos e metas plurianuais para a implementação de políticas culturais no município
- 15.01.01.02 Programas, planos e metas anuais para a implementação de políticas culturais no município
- 15.01.01.03 Relatórios plurianuais
- 15.01.01.04 Relatórios semestrais da área cultural - prestação de contas
- 15.01.01.05 Protocolos de intenções, convênios e contratos para o desenvolvimento da cultura
- 15.01.01.06 Pareceres das comissões do conselho deliberativo
- 15.01.01.07 Projetos culturais apresentados ao conselho deliberativo

**15. FUNÇÃO: TURISMO E CULTURA**

**15.02 SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS E PROJETOS BENEFICIADOS PELA LEI DE INCENTIVOS FISCAIS**

**15.02.01 ATIVIDADE: GESTÃO DE RECURSOS**

- 15.02.02 Projetos Beneficiados pela lei de incentivos fiscais (projeto, cronograma de execução, cronograma financeiro, pareceres técnicos, documentos fiscais, prestação de contas do empreendedor à Fundação Cultural)
- 15.02.03 Relatórios do programa de incentivo fiscal
- 15.02.04 Prestação de contas
- 15.02.05 Relatórios de controle

**15. FUNÇÃO: TURISMO E CULTURA**

**15.03 SUBFUNÇÃO: PROMOÇÃO E FOMENTO DA CULTURA**

**15.03.01 ATIVIDADE: PROMOÇÃO E FOMENTO**

- 15.03.01.01 Projetos institucionais das comissões municipais setoriais de música, teatro, cinema e vídeo, dança folclore, fotografia, arquitetura e literatura
- 15.03.01.02 Projetos técnicos institucionais
- 15.03.01.03 Projetos de ação cultural descentralizada
- 15.03.01.04 Programações mensais
- 15.03.01.05 Escalas de serviços de empregados da programação e produção
- 15.03.01.06 Planilhas de controle de cursos
- 15.03.01.07 Cadastro individuais de professores
- 15.03.01.08 Ficha de inscrição nos cursos e oficinas
- 15.03.01.09 Dossiês dos eventos de ação cultural
- 15.03.01.10 Listas de chamada de alunos dos cursos/oficinas da ação cultural descentralizada
- 15.03.01.11 Listas dos aprovados nos cursos e oficinas
- 15.03.01.12 Registros de presenças em eventos da ação cultural
- 15.03.01.13 Mapas de públicos de eventos
- 15.03.01.14 Fichas de cadastros da ação cultural - acervos, instituições e grupos artísticos
- 15.03.01.15 Avaliação das oficinas e monitores
- 15.03.01.16 Agendamentos de espaços culturais
- 15.03.01.17 Relatórios de locações e eventos
- 15.03.01.18 Relatório de frequência e pagamento de professores
- 15.03.01.19 Relatórios de avaliação de dados comparativos

- 15.03.01.22 Solicitação de banheiro público
- 15.03.01.23 Solicitação de estrutura de som

**15. FUNÇÃO: TURISMO E CULTURA**  
**15.04 SUBFUNÇÃO: REGISTRO DE DIVULGAÇÃO DA AÇÃO CULTURAL**  
**15.04.01 ATIVIDADE: REGISTRO DE DIVULGAÇÃO**  
15.04.01.01 Registro de imagem e som  
15.04.01.02 Produção bibliográfica editadas e co-editadas pela administração municipal direta e indireta  
15.04.01.03 Documentos de divulgação produzidos. Cartazes, boletins, cadernos, revistas, convites, sinopse, release, outros

**15. FUNÇÃO: TURISMO E CULTURA**  
**15.05 SUBFUNÇÃO: PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL**  
**15.05.01 ATIVIDADE: PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO**  
15.05.01.01 Fichas de inventário do patrimônio ambiental e cultural  
15.05.01.02 Proposta de preservação de bens  
15.05.01.03 Projetos de restauração e recuperação de bens preservados do patrimônio histórico  
15.05.01.04 Relatórios técnicos de história de bens preservados  
15.05.01.05 Inventário de acervo  
15.05.01.06 Pareceres técnicos  
15.05.01.07 Projetos museográficos  
15.05.01.08 Termos de doações de acervo ou comodato para arquivo público, bibliotecas, museus  
15.05.01.09 Projetos de pesquisa histórica do arquivo público, bibliotecas e museus  
15.05.01.10 Registro de acervos de arquivos, museus e bibliotecas  
15.05.01.11 Fichas descritivas catalográfica de acervos de arquivo, bibliotecas e museus  
15.05.01.12 Livro de presença em espaços culturais e públicos  
15.05.01.13 Formulários de solicitação de documentos para consulta  
15.05.01.14 Fichas de registro de empréstimo de livro da biblioteca

**16. FUNÇÃO: PROCURADORIA JURÍDICA E DIVIDA ATIVA**  
**16.01 SUBFUNÇÃO: ORDENAMENTO JURÍDICO**  
**16.01.01 ATIVIDADE: HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIZAÇÃO FISCAL DOS ÓRGÃOS, ENTIDADES E EMPRESAS**  
16.01.01.01 Alvará de funcionamento (diversos)  
16.01.01.02 Transferência de Alvará de funcionamento  
16.01.01.03 Licença ambiental

**16.01.02 ATIVIDADE: FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS BILATERIAS**  
16.01.02.01 Processo de dissídio coletivo de trabalho  
16.01.02.02 Minuta do convênio  
16.01.02.03 Convênio, acordo, termo de cooperação, protocolo de intenções renovação e termo de parceria

**16.01.03 ATIVIDADE: ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS**  
16.01.03.01 Expediente de acompanhamento de ação judicial  
16.01.03.02 Ficha de acompanhamento de ação judicial  
16.01.03.03 Livro de ações judiciais  
16.01.03.04 Minutas de petições iniciais  
16.01.03.05 Ações trabalhista  
16.01.03.06 Ação cautelar  
16.01.03.07 Processos relativos à regulamentação de lei  
16.01.03.08 Processos relativos ao cumprimento de determinação judicial (ação ordinária)  
16.01.03.09 Execução de sentença  
16.01.03.10 Processos relativos a bens patrimoniais  
16.01.03.11 Ação indenizatória

**16.01.04 ATIVIDADE: ELABORAÇÃO DE PARECERES E UNIFORMIZAÇÃO DA JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA**  
16.01.04.01 Despacho normativo  
16.01.04.02 Parecer jurídico  
16.01.04.03 Parecer técnico  
16.01.04.04 Súmula

**16. FUNÇÃO: PROCURADORIA JURÍDICA E DIVIDA ATIVA**  
**16.02 SUBFUNÇÃO: ASSOREAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO**  
**16.02.01 ATIVIDADE: ASSOREAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO**  
16.02.01.01 Processo de requerimento de esclarecimento sobre atos administrativos

**16. FUNÇÃO: PROCURADORIA JURÍDICA E DIVIDA ATIVA**  
**16.03 SUBFUNÇÃO: DÍVIDA ATIVA**  
**16.03.01 ATIVIDADE: DÍVIDA ATIVA**  
16.03.01.01 Processos relativos a cancelamento de dívida ativa  
16.03.01.02 Processos relativos a cobrança judicial (interno). Relação de termo de inscrição da Dívida Ativa  
16.03.01.03 Mapa demonstrativo de pagamento de dívida ativa  
16.03.01.04 Processos relativos a parcelamento de débitos - dívida ativa

**17. FUNÇÃO: SAÚDE PÚBLICA**  
**17.01 SUBFUNÇÃO: CONTROLE, COORDENAÇÃO E APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**  
**17.01.01 ATIVIDADE: CONTROLE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**  
17.01.01.01 Prestação de contas - convênio SUS/SP - repasse estadual - termos e aditivos  
17.01.01.02 Prestação de contas DST/AIDS, cartão SUS, PEA (dengue), reabilitação e tuberculose - repasses federais  
17.01.01.03 Prestação de contas - contrato REFORSUS com o banco do Brasil - repasse final  
17.01.01.04 Prestação de contas - fundo municipal de saúde - trimestral  
17.01.01.05 Contrato para prestação de serviços - gestão plena de saúde - filantropias e outras - repasse federal

**17.01.02 ATIVIDADE: GERENCIAMENTO DE CONTRATO E CONVÊNIOS**  
17.01.02.01 Processos relativos à compra de serviços de saúde  
17.01.02.02 Processos relativos à convênios (incluse o plano de aplicação)  
17.01.02.03 Processos relativos à locação  
17.01.02.04 Processos relativos à penalidades  
17.01.02.05 Processos relativos à reajuste de preços  
17.01.02.06 Processos de pagamentos  
17.01.02.07 Devolução de caução

**17. FUNÇÃO: SAÚDE PÚBLICA**  
**17.02 SUBFUNÇÃO: ATIVIDADES DA SAÚDE PÚBLICA**  
**17.02.01 ATIVIDADE: POLÍTICAS DE SAÚDE, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SUPERVISÃO NA ÁREA DA SAÚDE PÚBLICA**  
17.02.01.01 Planos plurianuais da área de saúde  
17.02.01.02 Planos, programas e metas da área da saúde  
17.02.01.03 Planos e programas setoriais da área da saúde  
17.02.01.04 Planos, programas e metas anuais do governo municipal  
17.02.01.05 Protocolo de intenções e convênios para o desenvolvimento integrado  
17.02.01.06 Relatório anuais de atividades

17.02.01.07 Relatórios anuais de gestão  
17.02.01.08 Agendas municipais na área da saúde - anuais  
17.02.01.09 Planilha de monitoramento de indicadores de saúde  
17.02.01.10 Legislação municipal na área da saúde/portarias - resoluções  
17.02.01.11 Estatuto/Regimento interno do conselho municipal de saúde  
17.02.01.12 Documentos relativos à sindicâncias, relatórios, auditorias, relacionados aos serviços de saúde  
17.02.01.13 Relatórios de atividades gerenciais na área da saúde  
17.02.01.14 Atas de reuniões da diretoria executiva  
17.02.01.15 Atas de reuniões do conselho pleno  
17.02.01.16 Atas de reuniões de Plenárias de prestação de contas  
17.02.01.17 Pautas das reuniões da diretoria executiva  
17.02.01.18 Pautas das reuniões de conselho pleno  
17.02.01.19 Pautas das reuniões das plenárias da saúde  
17.02.01.20 Lista de presença das reuniões da diretoria executiva  
17.02.01.21 Lista de presença das reuniões do conselho pleno  
17.02.01.22 Lista de presença das reuniões das plenárias de prestação de contas  
17.02.01.23 Lista de presença das reuniões das plenárias de saúde  
17.02.01.24 Deliberações e pareceres do conselho municipal de saúde  
17.02.01.25 Resoluções e pareceres dos conselhos regional e federal de medicina  
17.02.01.26 Resoluções e pareceres dos conselhos de classe das demais categorias da área da saúde  
17.02.01.27 Instituição de centro especializado de atenção à saúde do idoso - CEASI  
**17.02.02 ATIVIDADE: ATENDIMENTO DOS DISTRITOS SANITÁRIOS - SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO**  
17.02.02.01 Planilha SSA - 2/PMA2 (referentes ao programa do agente comunitário de saúde)  
17.02.02.02 Relatório consolidado dos distritos e áreas de abrangência  
17.02.02.03 Relatório consolidado anual dos distritos e áreas de abrangência  
17.02.02.04 Planilhas mensais de controle de cotas de exames  
17.02.02.05 Planilhas mensais de demanda reprimida e tempo de espera  
17.02.02.06 Planilhas de controle de autorização de consultas  
17.02.02.07 Planilhas de resolutividade médica (estudo de porcentagem de encaminhamento à especialistas)  
17.02.02.08 Planilhas anuais de resolutividade médica  
17.02.02.09 Planilhas mensais de controle de produção  
17.02.02.10 Planilhas mensais de controle de produção de cirurgiões dentista  
17.02.02.11 Planilhas de controle mensal de produção - THD - escovação diária  
17.02.02.12 Planilhas de avaliação da triagem odontológica  
17.02.02.13 Planilhas de controle de produção de THD - Bochecho  
17.02.02.14 Planilhas de controle de produção de THD - Educação em saúde bucal  
17.02.02.15 Planilhas de reajuste do número de alunos - odontológico  
17.02.02.16 Controle dos procedimentos coletivos odontológicos  
17.02.02.17 Relatório de encaminhamentos para cirurgia eletiva  
17.02.02.18 Planilhas de controle do programa de saúde do adolescente  
17.02.02.19 Planilhas de controle do SISVAN - PCCN  
17.02.02.20 Consolidado de distribuição do tipo de alimentação e crescimento do recém-nascido de risco por UBS  
17.02.02.21 Planilhas de controle de pacientes faltosos  
17.02.02.22 Planilhas de controle de alta de recém-nascidos de risco  
17.02.02.23 Relatório para seleção de candidatos para Laqueadura e vasectomia  
17.02.02.24 Relação de gestantes em acompanhamento  
17.02.02.25 Boletim mensal do doses de vacinas aplicadas  
17.02.02.26 Planilhas de controle de vagas de cirurgia de laqueadura e vasectomia  
17.02.02.27 Solicitações de DIU Diafragma  
17.02.02.28 Planilhas de controle de vagas de urgência com especialistas  
17.02.02.29 Planilhas de controle de atendimento aos sábados  
17.02.02.30 Planilhas de colposcopia e biopsia  
17.02.02.31 Planilhas de hipertensão e diabetes  
17.02.02.32 Planilhas de controle de planejamento familiar  
17.02.02.33 Planilhas de consultórios disponíveis por UBS  
17.02.02.34 Planilhas de controle de preventivo genicológico  
17.02.02.35 Planilhas de controle mensal de pré-natal e puerpério  
17.02.02.36 Planilhas de controle de pendências da vigilância epidemiológica  
17.02.02.37 Relatório de tratamento supervisionado de tuberculose - TB  
**17.02.03. ATIVIDADE: ATENDIMENTO AMBULATORIAL**  
17.02.03.01 Atas de registro de reuniões - conselho gestor de unidades  
17.02.03.02 Boletim diário de atendimento - BDA  
17.02.03.03 Fichas de registro de alteração de preventivo  
17.02.03.04 Boletins mensais de doses de vacinas aplicadas  
17.02.03.05 Carteira de vacinas  
17.02.03.06 Comunicação de acidente de trabalho  
17.02.03.07 Correspondência do conselho tutelar e vara da infância  
17.02.03.08 Ficha A - cadastro de famílias  
17.02.03.09 Ficha de controle de medicação  
17.02.03.10 Ficha de triagem odontológica  
17.02.03.11 Fichas do recém-nascido de risco  
17.02.03.12 Folha de triagem - saúde mental  
17.02.03.13 Formulário de autorização de atendimento odontológico  
17.02.03.14 Boletins imunológicos mensais - COAS/CTA  
17.02.03.15 Formulário de decisão sobre acidente de trabalho  
17.02.03.16 Relatórios anuais de exames de diagnósticos de gravidez - HCG  
17.02.03.17 Formulário do sistema de notificação SV1  
17.02.03.18 Formulário do sistema de notificação SV2  
17.02.03.19 Formulários de solicitação de medicamentos retrovirais  
17.02.03.20 Formulários para teste do pezinho - PKU  
17.02.03.21 Guias de encaminhamento médico - referência e contra referência  
17.02.03.22 Laudo para requisição de carteira para portador de deficiência  
17.02.03.23 Laudos médicos  
17.02.03.24 Lista de demanda reprimida  
17.02.03.25 Lista de pacientes em consulta com ortopedista em OPM

17.02.03.26 Lista de presença de reuniões e eventos  
17.02.03.27 Livros de controle de agendamento em fonoaudiologia  
17.02.03.28 Livros de controle de altas médicas, transferências, e desligamentos de pacientes  
17.02.03.29 Livros de controle de atendimento odontológico - cirurgia dentista  
17.02.03.30 Livros de controle de atividade THD (tecnicas em higiene dental)  
17.02.03.31 Livros de controle de audiometria  
17.02.03.32 Livros de controle de demanda reprimida  
17.02.03.33 Livros de controle de encaminhamentos de cirurgia  
17.02.03.34 Livros de controle de exames  
17.02.03.35 Livros de controle de psicotrópicos  
17.02.03.36 Livros de controle de serviços especializados - convênios  
17.02.03.37 Livros de controle de ultrassonografia/doppler  
17.02.03.38 Livros de especialidades  
17.02.03.39 Livros de prioridades - saúde mental  
17.02.03.40 Livros de registro de agendamento de pacientes CD4 carga viral  
17.02.03.41 Livros de registro de doenças infecciosas  
17.02.03.42 Livros de registro de gestantes  
17.02.03.43 Livros de registro de pacientes - diário de atendimento/recepção  
17.02.03.44 Livros de controle de pedidos de compras de materiais e serviços  
17.02.03.45 Livros de registros de atas de ocorrências com funcionários  
17.02.03.46 Livros de registro de envio de aerograma  
17.02.03.47 Livro de registro de ligações interurbanas  
17.02.03.48 Livro de registro de memorandos  
17.02.03.49 Livro de registro de ocorrência nas unidades  
17.02.03.50 Livro de registro de reuniões em grupos  
17.02.03.51 Mapa diário de registro de vacina  
17.02.03.52 Planilhas de consultas de retorno de fonoaudiologia  
17.02.03.53 Planilhas de controle de autorizações de exames  
17.02.03.54 Planilhas de controle de cotas de fisioterapia  
17.02.03.55 Planilhas de controle do sistema soropositivos assintomáticos - SHIV  
17.02.03.56 Planilhas mensais de controle de agendamento de consultas especializadas  
17.02.03.57 Planilhas mensais de controle de cotas de exames  
17.02.03.58 Planilhas mensais de controle de demandas reprimidas de especialistas (nº e tempo de espera)  
17.02.03.59 Planilhas mensais de controle de demandas reprimidas  
17.02.03.60 Planilhas mensais de controle de diabéticos  
17.02.03.61 Planilhas mensais de controle de epiléticos  
17.02.03.62 Planilhas mensais de controle de hipertensos  
17.02.03.63 Planilhas mensais de controle de pré-natal  
17.02.03.64 Planilhas mensais de controle de preservativos  
17.02.03.65 Planilhas mensais de controle de resolatividade médica  
17.02.03.66 Planilhas mensais de controle de roupas da lavanderia  
17.02.03.67 Planilhas mensais de controle de serviços especializados  
17.02.03.68 Planilhas mensais de controle de vacinas  
17.02.03.69 Planilhas mensais de controle de demanda reprimida de exames (nº e tempo de espera)  
17.02.03.70 Planilhas mensais de previsão de parto de gestantes de risco para o hospital municipal  
17.02.03.71 Planilhas mensais do programa de atendimento domiciliar  
17.02.03.72 Planilhas mensais do programa de concessão em OPM - Órtese, Prótese e materiais auxiliares  
17.02.03.73 Prontuário de investigação do acidentado - CRESO  
17.02.03.74 Prontuário médico do paciente  
17.02.03.75 Prontuário odontológico do paciente  
17.02.03.76 Receitas médicas  
17.02.03.77 Receituário azul (medicamento controlado)  
17.02.03.78 Relatórios anuais do atendimento à gestantes  
17.02.03.79 Relatórios anuais do programa de atendimento ao recém-nascido  
17.02.03.80 Relatórios anuais do programa de atendimento domiciliar  
17.02.03.81 Relatórios anuais do programa nacional de DST/AIDS  
17.02.03.82 Relatórios de avaliação do desenvolvimento global da criança de risco  
17.02.03.83 Relatórios de pacientes da unidade de reabilitação  
17.02.03.84 Relatórios de visita domiciliar  
17.02.03.85 Relatórios demonstrativos das atividades das unidades  
17.02.03.86 Relatórios Médicos  
17.02.03.87 Relatórios mensais de avaliação de gestante de risco  
17.02.03.88 Relatórios mensais de exames de diagnóstico de gravidez - HCG  
17.02.03.89 Relatórios mensais de produção de cirurgião dentista  
17.02.03.90 Relatórios mensais de THD - escovação diária, bochecho e educação em saúde  
17.02.03.91 Relatórios mensais de triagem odontológica  
17.02.03.92 Relatórios mensais do atendimento à gestante  
17.02.03.93 Relatórios mensais do programa de atendimento ao recém-nascido de risco  
17.02.03.94 Relatórios mensais do programa de atendimento domiciliar  
17.02.03.95 Relatórios mensais do programa da saúde do adolescente  
17.02.03.96 Relatórios mensais do programa nacional de DST/AIDS  
17.02.03.97 Relatórios odontológicos  
17.02.03.98 Relatórios para o conselho tutelar e vara da infância  
17.02.03.99 Requisições de exames  
17.02.03.100 Requisições materiais em estoque  
17.02.03.101 Resultado de exames de pacientes que não retornaram à Unidade  
17.02.03.102 Compra de Medicamento  
17.02.03.103 Resultado dos exames  
**17.02.04 ATIVIDADE: ATENDIMENTO HOSPITALAR EMERGENCIAL**  
17.02.04.01 Prontuário do Paciente  
17.02.04.02 Avisos de transferência de pacientes  
17.02.04.03 Avisos de alta  
17.02.04.04 Avisos de óbito  
17.02.04.05 Fichas de controle de soro  
17.02.04.06 Fichas de identificação de leito

17.02.04.07 Relatório de recepção de pacientes vítimas de violência  
 17.02.04.08 Requisições de material de estoque  
 17.02.04.09 Controle de distribuição de roupas por unidade - lavanderia  
 17.02.04.10 Planilhas de controle de atendimento na ortopedia  
 17.02.04.11 Planilhas de controle de medicamentos não padronizados  
 17.02.04.12 Escalas mensais de revezamento de funcionários  
 17.02.04.13 Controle de dietas de pacientes  
 17.02.04.14 Controle de leitos do hospital  
 17.02.04.15 Censo diário  
 17.02.04.16 Planilhas de controle de devolução de material  
 17.02.04.17 Boletins diários de atendimento  
 17.02.04.18 Cadastro de internação  
 17.02.04.19 Correspondência referente ao convênio AIDS I e AIDS II  
 17.02.04.20 Livros de protocolo de exames  
 17.02.04.21 Livros de agendamento de pacientes de CD<sub>4</sub> e carga viral  
 17.02.04.22 Formulários de nutrição parenteral  
 17.02.04.23 Cautelas de equipamentos  
 17.02.04.24 Fichas de cadastro de pacientes  
 17.02.04.25 Relatórios de manutenção de capela (equipamento)  
 17.02.04.26 Planilhas de controle de preservativo masculino  
 17.02.04.27 Relatórios anuais do hospital dia  
 17.02.04.28 Relatórios de prestação de contas do programa DST/AIDS  
 17.02.04.29 Relatórios trimestrais de prestação de contas  
 17.02.04.30 Programas trimestrais de produção  
 17.02.04.31 Livros de relatório de enfermagem  
 17.02.04.32 Livros de relatório e controle de internação  
 17.02.04.33 Livros de controle de vagas  
 17.02.04.34 Livros de registro de liberação de ambulância  
 17.02.04.35 Livros de comunicação  
 17.02.04.36 Livros de interconferências médicas (administrativas)  
 17.02.04.37 Livros de informações administrativas  
 17.02.04.38 Escalas de plantão do setor de enfermagem  
 17.02.04.39 Livros de registro de interconferências dos serviços de segurança  
 17.02.04.40 Fichas de atendimento ambulatorial  
 17.02.04.41 Livros de triagem (dados do paciente)  
**17.02.05 ATIVIDADE: ATENDIMENTO PELOS SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA**  
 17.02.05.01 Ordens de serviços  
 17.02.05.02 Laudos de densitometria óssea  
 17.02.05.03 Quadros estatísticos de gastos com materiais  
 17.02.05.04 Quadros estatísticos de atendimento ao paciente  
 17.02.05.05 Escala semanal de técnicos  
 17.02.05.06 Quadros estatísticos mensais  
 17.02.05.07 Mapa de trabalho de bioquímica, hematologia, uroanálise, parasitologia, microbiologia, imunologia, setor de tuberculose e hanseníase  
 17.02.05.08 Livros de registros de resultados de exames de urgência/hemograma  
 17.02.05.09 Contratos de manutenção de equipamentos  
 17.02.05.10 Quadros estatísticos mensais de faturamento  
 17.02.05.11 Quadros estatísticos de componentes por unidade  
 17.02.05.12 Quadros estatísticos mensais de kits de HCG (teste de gravidez)  
 17.02.05.13 Requisições mensais de exames HIV - imunologia  
 17.02.05.14 Livro de pendências  
 17.02.05.15 Requisições de análises clínicas  
 17.02.05.16 Planilhas mensais de produção/faturamento  
 17.02.05.17 Relatórios mensais de produção e faturamento  
 17.02.05.18 Relatórios de manutenção de equipamentos  
 17.02.05.19 Cadastro pessoal de dosimetria de radiações  
**17.02.06 ATIVIDADE: ATENDIMENTO PELOS SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA**  
 17.02.06.01 Notificação de doenças transmissíveis (SVE)  
 17.02.06.02 Ficha individual de notificação (numerada - FIN)  
 17.02.06.03 Notificação de surtos e agravos à nível municipal - Regional (distrito) - anual/unidade  
 17.02.06.04 Livro de registro de notificação das doenças transmissíveis - local, regional e geral com informações sobre idade e sexo  
 17.02.06.05 Relação anual de notificação de casos de tuberculose total  
 17.02.06.06 Relação anual de notificações de casos de AIDS total  
 17.02.06.07 Fichas de investigação epidemiológicas das doenças de notificação compulsória (uma para cada doença) local  
 17.02.06.08 Fichas de relatório de investigação de surto e epidemia local  
 17.02.06.09 Fichas de Investigação de atendimento humano anti-rábico humano - local  
 17.02.06.10 Ficha de registro de vacina  
 17.02.06.11 Boletim mensal de doses de vacinas aplicadas - local  
 17.02.06.12 Controle mensal de estoque de vacinas  
 17.02.06.13 Termo de inutilização de vacinas  
 17.02.06.14 Ocorrência de incidência das doenças de notificação compulsória (série histórica de ocorrência por ano) local, regional e central  
 17.02.06.15 Controle de cobertura vacinal do programa de imunização (série histórica por ano). Local, regional e consolidado  
 17.02.06.16 Controle de cobertura vacinal da campanha contra poliomielite e outras (série histórica por ano). Local, regional e consolidado  
 17.02.06.17 Notificação de surtos e agravos à nível municipal (controle semanal)  
 17.02.06.18 Relatórios de situações inusitadas de ocorrências de doenças transmissíveis  
 17.02.06.19 Relatórios de implantação de mudanças significantivas na estrutura dos serviços de novas atividades  
 17.02.06.20 Relatórios de avaliação da situação das doenças de notificação compulsória  
 17.02.06.21 Planilha de controle semanal de notificação negativa de sarampo  
 17.02.06.22 Notificação de surtos e agravos à nível municipal - Central (VE - Paço) consolidado - mensal por distrito e geral  
 17.02.06.23 Livro de registro de notificação das doenças transmissíveis - regional (produzidos pelos distritos) e com informações sobre idade e sexo  
 17.02.06.24 Livro de registro de notificação das doenças transmissíveis - geral consolidado da vigilância epidemiológica com informações sobre idade e sexo  
  
 17.02.06.25 Relação anual de noificações de casos de tuberculose total - detalhado  
 17.02.06.26 Relação anual de notificações de casos de AIDS total com informações parciais  
 17.02.06.27 Fichas de investigação epidemiológicas das doenças de notificação compulsória (uma para cada doença) regional  
 17.02.06.28 Fichas de relatório de investigação de surto e epidemia regional  
 17.02.06.29 Mapa diário de registro de vacina  
 17.02.06.30 Boletim mensal de doses de vacinas aplicadas - regional (distrito)  
 17.02.06.31 Boletim mensal de doses de vacinas aplicadas - Central - consolidação

**17.02.07 ATIVIDADE: CONTROLE DE ZOOZOZE**  
17.02.07.01 Processo relativo à liberação de animais  
17.02.07.02 Relatório mensal de atividades  
17.02.07.03 Relatórios anuais de atividades  
17.02.07.04 Registro de reclamações de animais na rua  
17.02.07.05 Ficha de registro de animais  
17.02.07.06 Termos de doação de animais

**17.02.08 ATIVIDADE: AGENTES COMUNITÁRIOS - PROGRAMA**  
17.02.08.01 Programa de agentes comunitários da saúde  
17.02.08.02 Planos de cursos de agentes comunitários da saúde  
17.02.08.03 Planos de curso de gerência para o programa do agente comunitário  
17.02.08.04 Ficha de avaliação dos agentes  
17.02.08.05 Relatórios anuais de atividades  
17.02.08.06 Relatório consolidado de atendimento às famílias  
17.02.08.07 Relação das famílias por micro áreas  
17.02.08.08 Relação de percentual dos indicadores de 0 a 3 meses e 29 dias com aleitamento exclusivo

**17.02.09 ATIVIDADE: CONTROLE DE DST/AIDS - PROGRAMA**  
17.02.09.01 Instruções técnicas da coordenação do programa do ministério da saúde  
17.02.09.02 Planos e programas de controle de doenças sexualmente transmissíveis  
17.02.09.03 Programa de assistência integral à gestante HIV  
17.02.09.04 Relatórios mensais de atividades  
17.02.09.05 Relatórios anuais de atividades  
17.02.09.06 Relatórios plurianuais de atividades  
17.02.09.07 Planos de curso TELELAB - treinamento do ministério da saúde  
17.02.09.08 Boletins da rede de direitos humanos do ministério da saúde sobre AIDS no Brasil e no mundo  
17.02.09.09 Planilhas de controle do programa DST/AIDS  
17.02.09.10 Exame de contagem de subpopulação de linfócitos - CD4 e carga viral  
17.02.09.11 Projetos de ONGs  
17.02.09.12 CD4 e carga viral

**17.02.10 ATIVIDADE: CRIANÇA E ADOLESCENTE - AÇÕES EM SAÚDE**  
17.02.10.01 Programa de atendimento à saúde do adolescente  
17.02.10.02 Planilhas de acompanhamento do programa de atendimento  
17.02.10.03 Relatório anual consolidado do acompanhamento de atendimento  
17.02.10.04 Convites para reuniões comunitárias  
17.02.10.05 Matéria de divulgação e publicidade  
17.02.10.06 Quadros estatísticos sobre mortalidade infantil  
17.02.10.07 Quadro de referência pediátrica para o acompanhamento ao adolescente  
17.02.10.08 Ficha de notificação compulsória de maus tratos

**17.02.11 ATIVIDADE: MATERNO-INFANTIL - AÇÕES EM SAÚDE**  
17.02.11.01 Planos e programas de saúde materno-infantil  
17.02.11.02 Planilhas de quotas de leite  
17.02.11.03 Relatório de envio de pedido de compra de leite para o almoxarifado  
17.02.11.04 Protocolo de procedimentos do planejamento familiar  
17.02.11.05 Atas de conferências médicas  
17.02.11.06 Notificação compulsória de cirurgias de laqueadura tubária

**17.02.12 ATIVIDADE: ADULTO - AÇÕES EM SAÚDE**  
17.02.12.01 Plano e programas da saúde do adulto  
17.02.12.02 Relatórios mensais consolidados sobre hipertensos e diabéticos  
17.02.12.03 Relatório anual consolidado sobre hipertensos e diabéticos  
17.02.12.04 Relatório mensal e anual de preservativos  
17.02.12.05 Relatório mensal e anual de preventivo genicológico  
17.02.12.06 Relatório mensal e anual de câncer de mama

**17.02.13 ATIVIDADE: SAÚDE BUCAL**  
17.02.13.01 Planos, programas, normas e procedimentos da saúde bucal  
17.02.13.02 Relatórios mensais de produção, rendimento, procedimentos por unidade  
17.02.13.03 Diagnósticos e plano de trabalho de atendimento odontológico escolar  
17.02.13.04 Relatório anual de avaliação curativo e preventivo odontológico  
17.02.13.05 Relatórios semestrais de avaliação do programa curativo escolar

**17.02.14 ATIVIDADE: SAÚDE MENTAL**  
17.02.14.01 Planos, programas e projetos de saúde mental  
17.02.14.02 Relatórios mensais do programa de saúde mental  
17.02.14.03 Planilhas de controle da saúde mental  
17.02.14.04 Relatórios anuais do programa de saúde mental - consolidado  
17.02.14.05 Relatórios mensais de internações e altas  
17.02.14.06 Projetos das ações em saúde mental

**17.02.15 ATIVIDADE: REABILITAÇÃO EM SAÚDE**  
17.02.15.01 Programas em reabilitação em saúde  
17.02.15.02 Relatórios mensais do programa de reabilitação em saúde - consolidado  
17.02.15.03 Cadastro no programa de órtese, próteses e materiais - OPM auditivo  
17.02.15.04 Cadastro no programa de órtese, próteses e materiais - OPM ortopedia  
17.02.15.05 Relatórios anuais do programa de reabilitação em saúde - consolidado  
17.02.15.06 Processos relativos à OPM de AASI - DIR XXI e Prefeitura  
17.02.15.07 Processos relativos à OPM de ortopédicos - DIR XXI e Prefeitura

**17.02.16 ATIVIDADE: SAÚDE DO TRABALHADOR - GERENCIAMENTO E COORDENAÇÃO**  
17.02.16.01 Questionário de trajeto do acidentado  
17.02.16.02 Formulário de solicitação de medicamentos anti-ritrovirais  
17.02.16.03 Formulário de referência e contra-referência  
17.02.16.04 Formulário de alta médica  
17.02.16.05 Ficha de evolução clínica para os casos de acidente de trabalho  
17.02.16.06 Prontuário de investigação (acidente de trabalho ou doença ocupacional)  
17.02.16.07 Cartão de consulta do acidentado  
17.02.16.08 Relatório estatístico de acidente de trabalho  
17.02.16.09 Fichas de registro de acidente de trabalho  
17.02.16.10 Comunicações de acidente de trabalho

**17.02.17 ATIVIDADE: AUDITORIA DA ÁREA DE SAÚDE - AVALIAÇÃO E CONTROLE**  
17.02.17.01 Agenda de consultas, cirurgias e exames  
17.02.17.02 Laudos médicos para cirurgia eletiva  
17.02.17.03 Fichas de solicitação de serviços de apoio e diagnose e terapia  
17.02.17.04 Laudos médicos para emissão de AIH - Autorização de internação hospitalar  
17.02.17.05 Laudo social  
17.02.17.06 Processos relativos ao ressarcimento do SUS  
17.02.17.07 Relatórios de beneficiários de planos privados de assistência à saúde atendidos pelo SUS  
17.02.17.08 Cadastro Municipal de estabelecimentos de saúde (público, privado e filantrópico)  
17.02.17.09 Processo (projeto) de habilitação de gestão junto ao ministério da saúde  
17.02.17.10 Portarias e atos normativos do ministério da saúde e secretaria do estado da saúde  
17.02.17.11 Procedimentos de alto curso - (APAC, laudo, espelho)  
17.02.17.12 Relatório de índice de cárie dentária (CPO/ceo)  
17.02.17.13 Relatório de avaliação dos programas odontológicos curativo e preventivo - dados comparativos e gráficos  
17.02.17.14 Relatórios estatísticos anuais do programa odontológico curativo

**17.02.18 ATIVIDADE: CONTROLE DA PRODUÇÃO E FATURAMENTO DA ÁREA DA SAÚDE**  
17.02.18.01 Relatórios físico e financeiro de produção ambulatorial por unidade  
17.02.18.02 Relatórios físico e financeiro de produção ambulatorial por distrito sanitário  
17.02.18.03 Relatórios físico e financeiro de produção ambulatorial do setor público e privado  
17.02.18.04 Relatórios físicos e financeiros de produção ambulatorial (consolidado do Município)  
17.02.18.05 Relatórios mensais de faturas diferenciadas  
17.02.18.06 Relatórios de produção hospitalar - físico e financeiro  
17.02.18.07 Relatórios de informação do sistema de informação hospitalar - SIH e do sistema de informação ambulatorial - SAI (com dados comparativos)

**17.02.19 ATIVIDADE: CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL**  
17.02.19.01 Processos relativos à convênios para estágios nas unidades da secretaria da saúde  
17.02.19.02 Contratos de estágio  
17.02.19.03 Correspondência - escritórios do judiciário determinando a prestação de serviços dos prestadores de serviços comunitários aos sentenciados  
17.02.19.04 Folha de serviço dos prestadores de serviços comunitários  
17.02.19.05 Termos de adesão de serviços voluntários  
17.02.19.06 Folha de pagamento de isonomia dos servidores municipalizados do estado  
17.02.19.07 Atas de reuniões do conselho regional de enfermagem  
17.02.19.08 Atas de reuniões sobre grade de transferência, sindicato e outros representantes  
17.02.19.09 Solicitação de abertura de concurso público  
17.02.19.10 Plano de cursos  
17.02.19.11 Cautelas de equipamentos emprestados  
17.02.19.12 Cadastro para cursos e congressos  
17.02.19.13 Convênio com universidades  
17.02.19.14 Prontuário de estagiários  
17.02.19.15 Prontuário de aluno - curso formal (documentos pessoais, fichas de matrículas e avaliação)  
17.02.19.16 Relatório anual de prestação de contas de atividades de educação e saúde  
17.02.19.17 Atas de reuniões das instituições de ensino - campo do estágio

**17.02.20 ATIVIDADE: CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE**  
17.02.20.01 Plano e programa para implantação do cartão nacional de saúde  
17.02.20.02 Ficha de cadastro de usuários  
17.02.20.03 Manual Técnico Operacional do Cartão SUS

**17.02.21 ATIVIDADE: EDUCAÇÃO FÍSICA - COORDENAÇÃO DO PROGRAMA**  
17.02.21.01 Relatórios estatísticos mensais de atividade física por unidade e especialidade  
17.02.21.02 Relatórios estatísticos anuais consolidado das unidades por especialidade  
17.02.21.03 Projetos relativos ao programa de educação física  
17.02.21.04 Prontuários do programa de educação física  
17.02.21.05 Programa de educação física

**17.02.22 ATIVIDADE: QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - AVALIAÇÃO E AUDITORIA**  
17.02.22.01 Relatórios de visitas técnicas aos serviços de saúde  
17.02.22.02 Relatórios de entrevistas com pacientes  
17.02.22.03 Laudos de vistorias técnicas  
17.02.22.04 Relatórios consolidados de qualidade dos serviços

**17.02.23 ATIVIDADE: SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO - COORDENAÇÃO**  
17.02.23.01 Declaração de óbito  
17.02.23.02 Declaração de nascimento  
17.02.23.03 Relatório de monitoramento de indicadores de saúde  
17.02.23.04 Projetos de organização de fluxo de informação

**17.02.24 ATIVIDADE: SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NA SAÚDE - PLANEJ. DESENV. CONTROLE E MANUTENÇÃO**  
17.02.24.01 Diagnósticos e planos da divisão  
17.02.24.02 Formulário de controle de entrada e saída de documentos  
17.02.24.03 Documentos sobre assistência técnica de equipamentos  
17.02.24.04 Relatório estatístico do cartão do SUS

**18. FUNÇÃO: SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL**

**18.01 SUBFUNÇÃO: DEFESA CIVIL**

**18.01.01 ATIVIDADE: DEFESA CIVIL**  
18.01.01.01 Decreto - calamidade pública  
18.01.01.02 Decreto - situação de emergência  
18.01.01.03 Relatório de atividades relacionadas a defesa civil  
18.01.01.04 Relatórios de áreas de risco

**18. FUNÇÃO: SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL**

**18.02 SUBFUNÇÃO: GUARDA CIVIL MUNICIPAL**

**18.02.01 ATIVIDADE: VIGILÂNCIA PREVENTIVA E OSTENSIVA**  
18.02.01.01 Boletim de ocorrência interna na guarda civil municipal  
18.02.01.02 Registro de ocorrência diária da guarda municipal  
18.02.01.03 Relatório de serviços da guarda municipal  
18.02.01.04 Controle de atendimento de ocorrências e controle de viaturas  
18.02.01.05 Ordens de serviços para os guardas municipais  
18.02.01.06 Controle de folgas  
18.02.01.07 Controle diário de ronda escolar  
18.02.01.08 Escala de serviços da guarda municipal  
18.02.01.09 Relatório diário de rondas das viaturas  
18.02.01.10 Relatório estatístico mensal de ocorrências

**19. FUNÇÃO: TRANSPORTE PÚBLICO/SERVIÇO DE TRÂNSITO/SISTEMA VIÁRIO**  
**19.01 SUBFUNÇÃO: PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE TRANSPORTE PÚBLICO**  
**19.01.01 ATIVIDADE: ELABORAÇÃO DE MANUAIS DE PROCEDIMENTOS**  
19.01.01.01 Minutas de projetos de Lei e Atos Normativos a transporte e trânsito e sistema viário  
19.01.01.02 Processos de localização de pontos de ônibus  
19.01.01.03 Processos relativos a contratos de transporte coletivo  
19.01.01.04 Processos relativos a controle de custo de passagens  
**19.02 FUNÇÃO: TRANSPORTE PÚBLICO/SERVIÇO DE TRÂNSITO/SISTEMA VIÁRIO**  
**19.02 SUBFUNÇÃO: TRANSPORTE PÚBLICO, SERVIÇOS DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO**  
**19.02.01 ATIVIDADE: TRANSPORTE PÚBLICO**  
19.02.01.01 Processos realtivos a controle de custo de passagens / tarifa  
19.02.01.02 Processos relativos a localização de ponto de ônibus  
19.02.01.03 Processos relativos a criação, alteração de linhas/horários e itinerários de ônibus  
19.02.01.04 Processos relativos a localização de ponto de táxi  
19.02.01.05 Processos relativos a emissão/renovação de alvarás  
19.02.01.06 Expedientes produzidos pelo 0800, relativos ao departamento de trânsito público  
19.02.01.07 Processos relativos à multas e não renovação de alvarás  
19.02.01.08 Proessos relativos a liberação de veículos apreendidos - transporte clandestino  
19.02.01.09 Cadastro/Prontuário de autorizatórios (escolar/fretado) e permissionários (alternativo/táxi) inclusive auxiliares  
19.02.01.10 Relatórios diários de agentes fiscais de transporte  
19.02.01.11 Pesquisas realizadas pelos agentes fiscais de transporte  
19.02.01.12 Relatórios/dados estatísticos relativos ao transporte em geral  
19.02.01.13 Processos relativos a permuta de ponto de táxi  
19.02.01.14 Processos relativos a transferência de ponto de motorista permissionário de táxi  
19.02.01.15 Processos relativos a contrato de motorista auxiliar  
19.02.01.16 Processos relativos a distrato de motorista auxiliar  
19.02.01.17 Processos relativos a substituição de veículos  
19.02.01.18 Processos relativos a edital de chamamento - táxi / feira  
19.02.01.19 Processo de pedido de certidão  
19.02.01.20 Processos relativos a cassação de licença de motoristas  
19.02.01.21 Processos relativos a renovação de motorista auxiliar  
19.02.01.22 Processos relativos a vaga de táxi/alvará de estacionamento  
19.02.01.23 Processos relativos a afastamento de ponto de táxi  
19.02.01.24 Processo da emissão de carteira de condutor de fretamento  
19.02.01.25 Processo de emissão de carteira de taxista  
19.02.01.26 Processo de cancelamento de transporte escolar  
19.02.01.27 Processo de solicitação de autorizacao para prorrogação do prazo de utilização do veiculo  
19.02.01.28 Processo de emissão de carteira de motorista de opcional  
19.02.01.29 Processo de substituição de veículo  
19.02.01.30 Processo de emissão de carteira de motorista de ônibus  
19.02.01.31 Processo de aquisição para transporte de fretamento  
19.02.01.32 Processo de emissão de carteira para o condutor de transporte escolar  
19.02.01.33 Processo para aquisição de transporte escolar  
19.02.01.34 Processo de Transferência da permissão de táxi  
19.02.01.35 Processo de emissão de carteira de cobrador de ônibus  
19.02.01.36 Processo de transferencia de permissão do transporte escolar  
19.02.01.37 Processo de transferencia da permissão de opcional  
19.02.01.38 Pesquisa relativo a trânsito e a transporte de massa  
19.02.01.39 Requerimento de credenciamento e habilitação de entidade estudantil  
19.02.01.40 Processo de solicitação de gratuidade  
19.02.01.41 Processo relativo a irregularidade de transporte de massa  
19.02.01.42 Processo de seguro obrigatório de transporte de massa  
19.02.01.43 Processo de isenção de IPVA de transportes de massa  
19.02.01.44 Processos referentes a transporte de massa fora de operação  
**19.02.02 ATIVIDADE: SERVIÇOS DE TRÂNSITO**  
19.02.02.01 Guias relativas à fiscalização de trânsito (veículos particulares) - notificação e multa  
19.02.02.02 Processos relativos à solicitação/renovação de carteirinhas para portadores de necessidades especiais  
19.02.02.03 Processos relativos a baixa de multas  
19.02.02.04 Processos relativos a cópia de foto/AIT (auto de infração de trânsito) e AR (aviso de recebimento da notificação)  
19.02.02.05 Dossiê de projeto de educação no trânsito/difusão e informação  
19.02.02.06 Guias relativas à fiscalização de trânsito (veículos particulares) - notificação e multa  
19.02.02.07 Processos relativos a recursos de multas de trânsito  
19.02.02.08 Transferencia de pontuação  
19.02.02.09 Revisão de pontuação  
19.02.02.10 Reconsideração de julgamento  
19.02.02.11 Parcelamento de infrações  
19.02.02.12 Solicitação de foto sem tarja  
19.02.02.13 Cancelamento de penalidade  
19.02.02.14 Ressarcimento de multa  
19.02.02.15 Cancelamento de penalidade e transferencia de pontuação  
19.02.02.16 Debito de parcelamento  
19.02.02.17 Cancelamento de penalidade  
19.02.02.18 Debito de multa  
19.02.02.19 Parcelamento  
**19.02.03 ATIVIDADE: SISTEMA VIÁRIO**  
19.02.03.01 Solicitação de sinalização  
19.02.03.02 Solicitação ou remoção de semáforo  
19.02.03.03 Solicitação ou remoção de lombada  
19.02.03.04 Solicitação ou remoção de parada de ônibus  
19.02.03.05 Solitação de passarela  
19.02.03.06 Mudança de fluxo de veivulos  
19.02.03.07 Solicitação intervenção viária  
19.02.03.08 Solicitação de projeto de execução de obras viárias

- 19.02.03.09 Construção de abrigo e parada de ônibus
- 19.02.03.10 Construção de terminal
- 19.02.03.11 Conservação, recuperação e manutenção de abrigos e passageiros
- 19.02.03.12 Planejamento de pontos de parada
- 19.02.03.13 Modificação de terminal
- 19.02.03.14 Projeto de localização de sinalização horizontal, vertical, semáforo
- 19.02.03.15 Solicitação de interdição de via pública
- 19.02.03.16 Relatório de estatísticas de acidentes
- 19.02.03.17 Processo relativo a rebaixamento de guia
- 19.02.03.18 Planilha de contagem de veículos para projetos viários
- 19.02.03.19 Relatório final da contagem de veículos
- 19.02.03.20 Análise de Relatório de Impacto sobre o Tráfego Urbano- RITUR
- 19.02.03.21 Cadastro de proprietários de bicicletas