## **ANEXO I**

## **MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

|  |
| --- |
| Órgão: |
| Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): |
| Responsável pela Demanda**:** |  | Matrícula: |
| E-mail:  |   |   |
| **1. Objeto:** **(Descrever o objeto da contratação)** |
| **2. Justificativa da necessidade da contratação** |
| **3. Quantitativo de material / serviço a ser contratado** |
| **4. Observações gerais** |
| 4.1. Prazo de Entrega/ Execução: |
| 4.2. Local e horário da Entrega/Execução: |
| 4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: |
| 4.4. Prazo para pagamento: |
| Local/ dataResponsável pela Formalização da Demanda(Nome, matrícula e assinatura) |
|  Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis. |