



R E V I S Ã O
PLANO DIRETOR DE NATAL

Olá, FACILITADOR!

VAMOS ENTENDER JUNTOS QUAIS AS FUNÇÕES DAS REUNIÕES DE TRABALHO?

A SEGUIR RESPONDEMOS TRÊS PERGUNTAS: O QUE FAREMOS? PARA QUÊ FAREMOS? E COMO FAREMOS AS REUNIÕES DE TRABALHO?

O QUE FAREMOS?

1. SISTEMATIZAR CONTRIBUIÇÕES
2. APROFUNDAMENTO TÉCNICO
3. ELABORAÇÃO DE TEXTO PROPOSITIVO

- NOTA TÉCNICA
- RELATÓRIO
- MINUTA

PARA QUÊ ?

LEITURA DA CIDADE
NAS AUDIÊNCIAS
PÚBLICAS



Atenção, Facilitador:
A cada semana, deve ser reportado o andamento dos trabalhos ao seu respectivo Coordenador. Atente-se às agendas oficiais.



COMO FAREMOS?

ANTES DE TUDO, LER O REGIMENTO!



[PASSE A CÂMERA DO SEU CELULAR AQUI PARA VER OS DOCUMENTOS OFICIAIS]

Para orientar os trabalhos, seguiremos este passo-a-passo:



Atenção, Facilitador:

Todo documento gerado deve seguir os padrões estabelecidos pela Coordenação Técnica.





ONDE ESTAMOS EM TODO PROCESSO: ETAPA 3



SISTEMATIZAÇÃO E APROFUNDAMENTO TÉCNICO

FUNÇÃO CONFORME REGIMENTO: SISTEMATIZAR TRABALHOS,
APROFUNDAMENTO TÉCNICO E ELABORAÇÃO DE TEXTO PROPOSITIVO

