



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS - PCD

ANEXO II

PCD N°: _____

Data: ____ / ____ / ____

(1) Proponente:
(2) Cargo / Função:

(3) Servidor Beneficiário:	(4) Cargo / Emprego / Função:
----------------------------	-------------------------------

Outras Informações					
(5) CPF(MF)	(6) Matrícula	(7) Banco	(8) Agência	(9) Op	(10) Conta

(11) Local e Descrição do Serviço:

(12) Recibo de Diárias/ Beneficiário Data: ____ / ____ / ____	(13) Visto do Chefe da Unidade Data: ____ / ____ / ____
--	--

Período do Afastamento		
(14) Data da Saída	(15) Data da Chegada	(16) Total de Dias

Cálculo das Diárias							
(17) Quantidade	(18) Localidade	(19) Classe	(20) Vr Unitário	(21) Vr ADA	(22) Vr. Total	(23) Data da Portaria	(24) N° da Portaria

Informação Orçamentária e Financeira			
(25) Exercício Financeiro	(26) Elemento de Despesa	(27) Saldo Orçamentário	(28) Disponibilidade Financeira

(29) Despacho:	
Submeta-se a Proposta de Concessão de Diárias ao Senhor Ordenador de Despesa, para apreciação e respectiva autorização. _____	Natal, ____ / ____ / ____ . _____ Chefe da Unidade Financeira

(30) Autorização de Pagamento	
Autorizo a Unidade Financeira o pagamento das diárias, constantes na Proposta de Concessão de Diárias – PCD. Encaminhe-se para fins de registro e correspondente pagamento, a Controladoria Geral do Município – CGM.	Natal, ____ / ____ / ____ . _____ Ordenador da Despesa

Para Uso Exclusivo da Unidade Financeira:						
(31) Processo N°	(32) Data	(33) Empenho	(34) Data	(35) Ordem Bancária	(36) Data	(37) Data Pagamento

PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS (Verso)
INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

N.º Campo	Descrição
1	Nome do Proponente;
2	Cargo/Função do Proponente;
3	Indicar o nome do beneficiário;
4	Informar o Cargo / Emprego / Função do beneficiário;
5	Informar o CPF(MF) do beneficiário;
6	Indicar a matrícula do beneficiário;
7	Indicar o nº do banco do beneficiário;
8	Indicar o nº da agência do beneficiário;
9	Indicar o nº da operação junto à instituição bancária;
10	Informar o nº da conta do beneficiário;
11	Informar o local e a descrição onde será realizado o serviço;
12	Informar o Recibo de Diárias/Beneficiário
13	Assinatura do Chefe da Unidade;
14	Informar a data de saída;
15	Informar a data de chegada;
16	Informar o total de dias;
17	Indicar quantidade de diárias;
18	Informar a localidade constante do Anexo I;
19	Informar a classe constante do Anexo I;
20	Informar o valor unitário da diária;
21	Informar o valor do auxílio-deslocamento adicional em caso de viagens com utilização de passagens aéreas;
22	Informar o valor total das diárias;
23	Indicar a data da portaria de concessão das diárias;
24	Informar o nº da portaria;
25	Informar o exercício financeiro;
26	Indicar o elemento de despesa;
27	Informar o saldo orçamentário;
28	Informar a disponibilidade financeira;
29	Despacho do Chefe da Unidade Financeira;
30	Autorização de pagamento pelo Ordenador da Despesa;
31	Indicar o nº do processo;
32	Indicar a data do processo;
33	Informar o nº do empenho;
34	Informar a data do empenho;
35	Indicar o nº da ordem bancária;
36	Indicar a data da ordem bancária;
37	Informar a data do pagamento;