



Prefeitura Municipal de Natal
Secretaria Municipal de Administração e Gestão Estratégica

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL - ADF

SERVIDOR AVALIADO	Nome:	Matrícula:
	Órgão Municipal:	Setor:
	Cargo:	

CHEFE IMEDIATO / AVALIADOR	Nome:	Matrícula:
	Órgão Municipal:	Setor:
	Cargo:	

AVALIAÇÃO DO CHEFE IMEDIATO / AVALIADOR	AUTO-AVALIAÇÃO / AVALIADO	PERÍODO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De: ___ / ___ / ___	A: ___ / ___ / ___

FATORES DE DESEMPENHO

<ul style="list-style-type: none">➤ PRODUTIVIDADE➤ EFICIÊNCIA➤ INICIATIVA➤ ASSIDUIDADE➤ PONTUALIDADE	<ul style="list-style-type: none">➤ ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO➤ RELACIONAMENTO➤ INTERAÇÃO COM A EQUIPE➤ INTERESSE➤ DISCIPLINA E IDONEIDADE
--	--

CONCEITOS PARA PONTUAÇÃO DOS FATORES	CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO DOS CONCEITOS
<ul style="list-style-type: none">➤ EXCELENTE➤ BOM➤ REGULAR➤ INSATISFATÓRIO	<ul style="list-style-type: none">➤ POUCOS (AS) 1% até 25% – pouco freqüente, raras vezes.➤ ALGUNS (MAS) > 25% até 50% – incerto, acidental.➤ MAIORIA > 50% até 90% – habitual, repetido, continuado.➤ TODOS (AS) > 90% até 100% – em quase todo o tempo ou em todo o tempo.

PONTUAÇÃO DOS FATORES

➤ OS FATORES DE DESEMPENHO TERÃO PONTUAÇÃO DE 01 (UM) A 09 (NOVE) DE ACORDO COM O RESPECTIVO CONCEITO.

PONTUAÇÃO DOS CONCEITOS

➤ OS CONCEITOS TERÃO PONTUAÇÃO DE 10 (DEZ) A 90 (NOVENTA) DE ACORDO COM O SOMATÓRIO DE CADA FATOR.

INSATISFATÓRIO		REGULAR			BOM		EXCELENTE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
De 10 a 24		De 25 a 54			De 55 a 74		De 75 a 90	



Prefeitura Municipal de Natal
Secretaria Municipal de Administração e Gestão Estratégica

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL - ADF

FATORES DE DESEMPENHO									
(1) PRODUTIVIDADE							PONTOS ATRIBUÍDOS:		
Capacidade de produzir resultados na quantidade e na qualidade necessárias no desempenho das suas tarefas, cumprindo ou superando as metas estabelecidas.									
INSATISFATÓRIO		REGULAR			BOM		EXCELENTE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Poucas metas cumpridas ou superadas; poucos resultados conformes.		Algumas metas cumpridas ou superadas; alguns resultados conformes.			A maioria das metas cumpridas ou superadas; a maioria dos resultados conformes.		Quase todas ou todas as metas cumpridas ou superadas; todos os resultados conformes; destaca-se dos demais.		
COMENTÁRIOS DO AVALIADOR									

(2) EFICIÊNCIA							PONTOS ATRIBUÍDOS:		
Capacidade de produzir resultados, com exatidão, boa apresentação, ordem e cuidado, utilizando métodos adequados para satisfazer os objetivos previamente definidos, sem causar prejuízos à qualidade do serviço.									
INSATISFATÓRIO		REGULAR			BOM		EXCELENTE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Poucas tarefas com exatidão, boa apresentação, ordem e cuidado; poucos serviços sem prejuízos à qualidade.		Algumas tarefas com exatidão, boa apresentação, ordem e cuidado; alguns serviços sem prejuízos à qualidade.			A maioria das tarefas com exatidão, boa apresentação, ordem e cuidado; a maioria dos serviços sem prejuízos à qualidade.		Quase todas ou todas as tarefas com exatidão, boa apresentação, ordem e cuidado; todos os serviços sem prejuízos à qualidade; destaca-se dos demais.		
COMENTÁRIOS DO AVALIADOR									

(3) INICIATIVA							PONTOS ATRIBUÍDOS:		
Ação independente na execução de suas atividades e apresentação de sugestões, objetivando a melhoria do serviço.									
INSATISFATÓRIO		REGULAR			BOM		EXCELENTE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Poucas atividades com atitudes independentes; poucos serviços com sugestões ou alternativas para melhoria.		Algumas atividades com atitudes independentes; alguns serviços com sugestões ou alternativas para melhoria.			A maioria das atividades com atitudes independentes; a maioria dos serviços com sugestões ou alternativas para melhoria.		Quase todas ou todas as atividades com atitudes independentes; todos os serviços com sugestões ou alternativas para melhoria; destaca-se dos demais.		
COMENTÁRIOS DO AVALIADOR									



Prefeitura Municipal de Natal
Secretaria Municipal de Administração e Gestão Estratégica

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL - ADF

(4) ASSIDUIDADE					PONTOS ATRIBUÍDOS:			
Maneira como cumpre o expediente, estando sempre presente no local de trabalho, ausentando-se apenas por motivos justos e com a anuência da chefia imediata.								
INSATISFATÓRIO		REGULAR			BOM		EXCELENTE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Presente a poucos atos de serviço; poucos afastamentos justificados e autorizados.		Presente a alguns atos de serviço; alguns afastamentos justificados e autorizados.			Presente na maioria dos atos de serviço; justificativa para a maioria das ausências.		Presente em quase todos ou todos os atos de serviço; todos os afastamentos justificados e autorizados; destaca-se dos demais.	
COMENTÁRIOS DO AVALIADOR								

(5) PONTUALIDADE					PONTOS ATRIBUÍDOS:			
Maneira como observa os horários de trabalho, evitando atrasos injustificáveis.								
INSATISFATÓRIO		REGULAR			BOM		EXCELENTE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pontual a poucos atos de serviço; justificativa para poucos atrasos.		Pontual em alguns atos de serviço; justificativa para alguns atrasos.			Pontual na maioria dos atos de serviço; maioria dos afastamentos justificados e autorizados.		Pontual a quase todos ou todos os atos de serviço; justificativa para todos os atrasos; destaca-se dos demais.	
COMENTÁRIOS DO AVALIADOR								

(6) ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO					PONTOS ATRIBUÍDOS:			
Capacidade de utilizar racional e produtivamente o tempo de trabalho, de acordo com o que o cargo requer, não utilizando esse tempo para assuntos particulares.								
INSATISFATÓRIO		REGULAR			BOM		EXCELENTE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pouco tempo de trabalho utilizado racional e produtivamente; quase todo tempo utilizado com assuntos particulares.		Algum tempo de trabalho utilizado racional e produtivamente; maioria do tempo utilizado com assuntos particulares.			Maioria do tempo de trabalho utilizado racional e produtivamente; algum tempo utilizado com assuntos particulares.		Quase todo ou Todo o tempo de trabalho utilizado racional e produtivamente; nenhum tempo utilizado com assuntos particulares; destaca-se dos demais.	
COMENTÁRIOS DO AVALIADOR								



Prefeitura Municipal de Natal
Secretaria Municipal de Administração e Gestão Estratégica

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL - ADF

(7) RELACIONAMENTO						PONTOS ATRIBUÍDOS:			
Habilidade no atendimento ao público e na sua orientação para a satisfação das necessidades deste, contribuindo para a obtenção de bons resultados.									
INSATISFATÓRIO		REGULAR			BOM		EXCELENTE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Hábil em poucos atendimentos e orientações ao público; poucas as necessidades do público satisfeitas.		Hábil em alguns atendimentos e orientações ao público; algumas necessidades do público satisfeitas.			Hábil na maioria dos atendimentos e orientações ao público; maioria das necessidades do público satisfeitas.		Hábil em quase todo ou todo atendimento e orientação ao público; todas as necessidades do público satisfeitas; destaca-se dos demais .		
COMENTÁRIOS DO AVALIADOR									

(8) INTERAÇÃO COM A EQUIPE						PONTOS ATRIBUÍDOS:			
Espírito de cooperação e colaboração na execução de trabalho, atitude para os trabalhos em equipe, contribuindo para o alcance de resultados, bem como prontidão para colaborar com o grupo.									
INSATISFATÓRIO		REGULAR			BOM		EXCELENTE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Espírito de cooperação e atitude para poucos trabalhos em equipe; contribuição para o alcance de poucos resultados.		Espírito de cooperação e atitude para alguns trabalhos em equipe; contribuição para o alcance de alguns resultados.			Espírito de cooperação e atitude para a maioria dos trabalhos em equipe; contribuição para o alcance da maioria dos resultados.		Espírito de cooperação e atitude para quase todos ou todos os trabalhos de equipe; contribuição para o alcance de todos os resultados; destaca-se dos demais .		
COMENTÁRIOS DO AVALIADOR									

(9) INTERESSE						PONTOS ATRIBUÍDOS:			
Ação no sentido de desenvolver e progredir pessoal e profissionalmente buscando meios para adquirir novos conhecimentos, dentro de seu campo de atuação.									
INSATISFATÓRIO		REGULAR			BOM		EXCELENTE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Conhece poucos requisitos para desenvolver-se e progredir pessoal e profissionalmente; tem poucos conhecimentos em seu campo de atuação.		Conhece alguns requisitos para desenvolver-se e progredir pessoal e profissionalmente; tem alguns conhecimentos em seu campo de atuação.			Conhece a maioria dos requisitos para desenvolver-se e progredir pessoal e profissionalmente; tem a maioria dos conhecimentos em seu campo de atuação.		Conhece quase todos ou todos os requisitos para desenvolver-se e progredir pessoal e profissionalmente; tem todos os conhecimentos em seu campo de atuação; destaca-se dos demais .		
COMENTÁRIOS DO AVALIADOR									



Prefeitura Municipal de Natal
Secretaria Municipal de Administração e Gestão Estratégica

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL - ADF

(10) DISCIPLINA E IDONEIDADE						PONTOS ATRIBUÍDOS:			
Atendimento às normas legais, regulamentares e sociais e aos procedimentos da unidade de serviço de sua lotação.									
INSATISFATÓRIO		REGULAR			BOM		EXCELENTE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Atendimento a poucas normas legais, regulamentares e sociais; atendimento a poucos procedimentos da instituição.		Atendimento a algumas normas legais, regulamentares e sociais; atendimento a alguns procedimentos da instituição			Atendimento à maioria das normas legais, regulamentares e sociais; atendimento à maioria dos procedimentos da instituição.		Atendimento a quase todas ou todas as normas legais, regulamentares e sociais; atendimento a todos os procedimentos da instituição; destaca-se dos demais.		
COMENTÁRIOS DO AVALIADOR									

Transfira os Pontos atribuídos a cada Fator para o Quadro de Fatores abaixo:

FATORES DE DESEMPENHO	PONTOS
(1) PRODUTIVIDADE	
(2) EFICIÊNCIA	
(3) INICIATIVA	
(4) ASSIDUIDADE	
(5) PONTUALIDADE	
(6) ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO	
(7) RELACIONAMENTO	
(8) INTERAÇÃO COM A EQUIPE	
(9) DESENVOLVIMENTO	
(10) DISCIPLINA E IDONEIDADE	
TOTAL DE PONTOS	

CURSO				
NÍVEL DE ESCOLARIDADE DO CARGO	CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE CADA CURSO	NÚMERO MÁXIMO DE CURSOS	PONTUAÇÃO POR CADA X HORAS DE CURSO	PONTUAÇÃO MÁXIMA A OBTER
Superior Completo	20 horas	8	1 pontos por cada 20 horas de Curso	8 pontos
Médio Completo	20 horas	4	2 pontos por cada 20 horas de Curso	8 pontos
Fundamental Completo	8 horas	4	2 pontos por cada 8 horas de Curso	8 pontos
Fundamental Incompleto	4 horas	4	2 pontos por cada 4 horas de Curso	8 pontos



Prefeitura Municipal de Natal
Secretaria Municipal de Administração e Gestão Estratégica

PONTUAÇÃO DOS CURSOS		
ESPECIFICAÇÃO DO CURSO	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO
TOTAL		

Penalidade	Pontuação
Nenhuma penalidade	10(dez) pontos
Repreensão	8 (oito) pontos
Suspensão de 1(um) a 29 (vinte e nove) dias	6 (seis) pontos
Suspensão de 30 (trinta) a 44 (quarenta e quatro) dias	4 (quatro) pontos
Suspensão de 45 (quarenta e cinco) a 59 (cinquenta e nove) dias	2 (dois) pontos
Suspensão acima de 60(sessenta) dias	0(zero) ponto

SOMATÓRIO DOS PONTOS	
ESPECIFICAÇÃO	PONTOS
FATORES	
CURSOS	
COMENDAS	
TOTAL	

Observe em qual dos campos do Quadro de Conceitos abaixo se enquadra o Total dos Pontos adquiridos pelo servidor no quadro ao lado:

CONCEITOS			
INSATISFATÓRIO	REGULAR	BOM	EXCELENTE
De 10 a 24	De 25 a 54	De 55 a 74	De 75 a 100

Transfira para o campo abaixo o Conceito em que o servidor for enquadrado na tabela acima.

CONCEITO FINAL DO AVALIADO



Prefeitura Municipal de Natal
Secretaria Municipal de Administração e Gestão Estratégica

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL - ADF

COMENTÁRIOS DO AVALIADOR

INDICAÇÃO DE CURSOS

CÓDIGO	CARGA HORÁRIA	NOME DO CURSO

COMENTÁRIOS DO AVALIADO

NOME / MATRÍCULA / ASSINATURA / DATA

CHEFE IMEDIATO / AVALIADOR

NOME:	MATRÍCULA:
ASSINATURA:	DATA: / /
AVALIADO	
NOME:	MATRÍCULA:
ASSINATURA:	DATA: / /
MEMBRO DA COMISSÃO ESPECIAL DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	
NOME:	MATRÍCULA:
ASSINATURA:	DATA: / /