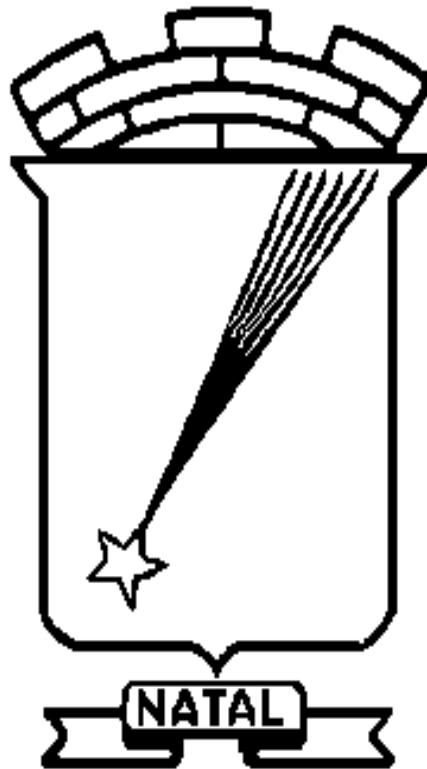


PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RECURSOS HUMANOS E PREVIDÊNCIA



BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO
Natal, 15 de AGOSTO de 2008.
Nº 258

SUMARIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.....	03
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO URBANO.....	03
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.....	03 a 04
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO.....	04 a 05
INFORMATIVO.....	05

EXPEDIENTE

Quinzenal editado sob responsabilidade do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de administração, Recursos Humanos e Previdência, de acordo com lei N° 2.275 de 14/07/75.

PREFEITO: Carlos Eduardo Nunes Alves

SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E PREVIDÊNCIA: João Felipe da Trindade.

SECRETARIA ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS: Estela Maria Araújo de Carvalho

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS: Raphael José de Vasconcelos Uchoa

RESPONSÁVEL PELO BOLETIM: Solange Teixeira Avelino – mat. - 621-1-SEMAD

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**DIÁRIAS**PORTARIA Nº 07/2008 de 11.08.2008 - DAM/SECOM

O Secretário Adjunto/SECOM, Fernando Cardoso Ribeiro dos Santos, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o dispositivo no Decreto nº 2.241 de 13 de agosto de 1994.

RESOLVE:

Atribuir ao Secretário Municipal de Comunicação Social/SECOM, Heverton Santos Freitas 02 (duas) diárias no valor unitário de R\$ 350,00 (Trezentos e cinquenta reais), correspondente à viagem que realizará ao Rio de Janeiro acompanhando o Exmº Sr. Prefeito Carlos Eduardo Nunes Alves, para resolver assuntos de interesse desta municipalidade, de acordo com o Ofício nº 073/2008, conforme especificações abaixo, devendo a despesa correr a conta do Empenho nº 0058/2008 constante no processo nº 0019/2008.

CIDADE/DESTINO	PERÍODO	DIÁRIAS	VALOR UNITÁRIO	VALORTOTAL
NATAL/RJ/NATAL	13 à 14.08/2008	02 (duas)	350,00	700,00
VALOR TOTAL				700,00

Cumpra-se

FERNANDO RIBEIRO CARDOSO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Comunicação Social /SECOM

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO URBANO**FÉRIAS**Portaria Nº 006 de 05 de Maio de 2008.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRANSITO URBANO no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Conceder, de acordo com o(s) parecer(es) constante(s) do(s) Laudo(s) Médico, da Junta Médica Município do Natal, ao(s) servidor(es), licença para tratamento de saúde, conforme discriminação abaixo:

Matrícula	Nome	Cargo	Licença Dias	Período Concedido
11.295-0	JURANDIR GOMES DE CASTRO	G.A.S.G. (GUARDA MUNICIPAL)	8	25/04/2008 a 02/05/2008
12.352-8	JOAO PAULO DE SOUZA FILHO	G.A.S.G. (GUARDA MUNICIPAL)	45	13/04/2008 a 27/05/2008
12.456-7	VERA LUCIA ALVES	G.A.S.G. (GUARDA MUNICIPAL)	90	14/04/2008 a 12/07/2008
13.807-0	FRANCISCO JAMISON RODRIGUES	G.A.S.G. (GUARDA MUNICIPAL)	30	23/04/2008 a 22/05/2008

Publique-se e Cumpra-se.

ELEQUICINA MARIA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRANSITO URBANO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**LICENÇAS MÉDICA/GESTANTES**Portaria Nº 004 de 07 de Agosto de 2008.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Conceder, de acordo com o(s) parecer(es) constante(s) do(s) Laudo(s) Médico, da Junta Médica Município do Natal, ao(s) servidor(es), licença para tratamento de saúde, conforme discriminação abaixo:

Matrícula	Nome	Cargo	Licença Dias	Período Concedido
35.832-1	GLENDA DANTAS FERREIRA	CHEFE DE ASSESORIA TÉCNICA (DS)	10	10/07/2008 a 19/07/2008

Publique-se e Cumpra-se.

MARIA VIRGÍNIA FERREIRA LOPES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.

Portaria Nº 005 de 07 de Agosto de 2008.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Conceder, de acordo com o(s) parecer(es) constante(s) do(s) Laudo(s) Médico, da Junta Médica Município do Natal, ao(s) servidor(es), licença para tratamento de saúde, conforme discriminação abaixo:

Matrícula	Nome	Cargo	Licença Dias	Período Concedido
00.012-4	FRANCISCO MAXIMIANO BEZERRA	C. DO DEPART. DE PROJ. ESPECIAIS (DSD)	30	07/07/2008 a 06/08/2008

Publique-se e Cumpra-se.

MARIA VIRGÍNIA FERREIRA LOPES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO

DIÁRIAS

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS								
ÓRGÃO:		SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO						
DIÁRIAS CONCEDIDAS NO PERÍODO 06/08/2008 à 07/08/2008								
DE:								
Data	Nº da Portaria	Beneficiário		Localidade	Classe	Qt. Diárias	Vr. Unit.	Valor Total
		Matrícula	Nome					
24/07/08	007/08	40.336-9	GLEYCE MELO DE OLIVEIRA SOUZA	BH	II	3 e ½	300,00	1.050,00
24/07/08	008/08	04.963-8	MARIA GORETE DE A. AVALCANTI	BH	II	3 e ½	300,00	1.050,00
24/07/08	009/08	05.575-1	ILCA DANTAS DE ARAÚJO L. LIGUORI	BH	II	3 e ½	300,00	1.050,00
TOTAL								3.150,00

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS								
ÓRGÃO:		SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO						
DIÁRIAS CONCEDIDAS NO PERÍODO 12/08/2008 a 15/08/2008								
DE:								
Data	Nº da Portaria	Beneficiário		Localidade	Classe	Qt. Diárias	Vr. Unit.	Valor Total
		Matrícula	Nome					
24/07/08	011/08	18.808-5	ANDRÉ MAIA CARNEIRO LEÃO	BRASÍLIA	IV	5 e ½	200,00	1.100,00
24/07/08	010/08	05.575-1	ILCA DANTAS DE ARAÚJO L. LIGUORI	BRASÍLIA	IV	5 e ½	200,00	1.100,00
24/07/08	012/08	07.736-4	LUCIANO SILVA NASCIMENTO	BRASÍLIA	IV	5 e ½	150,00	825,00
24/07/08	013/08	08.402-6	ANA MARIA SOUZA DA SILVA	BRASÍLIA	IV	5 e ½	150,00	825,00
TOTAL								3.850,00

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

ÓRGÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO

DIÁRIAS CONCEDIDAS NO PERÍODO DE: 12/08/2008 à 15/08/2008

Data	Nº da Portaria	Beneficiário		Localidade	Classe	Qt. Diárias	Vr. Unit.	Valor Total
		Matrícula	Nome					
04/08/08	014/2008	04.963-8	Maria Gorete de Araújo Cavalcanti	São Paulo	II	3 e ½	300,00	1.050,00
04/08/08	015/2008	19.011-0	Marilde Batista de Moraes	São Paulo	II	3 e ½	300,00	1.050,00
04/08/08	016/2008	15.401-6	Regina Augusta Costa Drumond	São Paulo	II	3 e ½	300,00	1.050,00
TOTAL								3.150,00

IMPORTANTE

Os textos enviados à publicação, deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e Previdência, sala do DOM, em disquetes, digitados no Word, em Time New Roman, corpo 12, sem negrito ou itálico. As tabelas deverão ser feitas usando-se o menu tabela do Word, obedecendo a largura máxima da folha de papel A4 (18cm).