

## **REGULAMENTO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS – NATAL/RN**

Instituído pelo Decreto Nº 8.162 de 29/05/2007, publicado no DOM nº 1.155 de 31/05/2007 – Edição extra, alterado pelo Decreto nº 8.195 de 28/06/2007, publicado no DOM nº 1.173 de 29/06/2007, alterado pelo Decreto nº 8.511, de 19/08/2008, Publicado no DOM nº 1.414 de 20/08/2008, alterado pelo Decreto nº. 8.596, de 27/11/2008, Publicado no DOM nº 1.478 de 09/12/2008, alterado pelo Decreto nº 8.683 de 26/03/2009, Publicado no DOM nº 1.546 de 27/03/2009 (vigência a partir de 01.04.2009), alterado pelo Decreto nº 9.116 de 24/06/2010, Publicado no DOM nº 1.826 de 02/07/2010, alterado pelo Decreto nº 9.152 de 28/07/2010, Publicado no DOM nº 1.842 de 29/07/2010 e alterado pelo Decreto nº 9.315 de 14/02/2011, Publicado no DOM nº 1.973 de 15/02/2011.

### **CAPÍTULO I Das Disposições Básicas SEÇÃO I Do Fato Gerador**

Art.1º. Constitui fato gerador do ISS – Imposto Sobre Serviços a prestação de serviços, por pessoa física ou jurídica, com ou sem estabelecimento fixo, ainda que esses serviços não se constituam como atividade preponderante do prestador e, especialmente, a prestação dos seguintes serviços:

1 – Serviços de informática e congêneres.

1.01 – Análise e desenvolvimento de sistemas.

1.02 – Programação.

1.03 – Processamento de dados e congêneres.

1.04 – Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos.

1.05 – Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.

1.06 – Assessoria e consultoria em informática.

1.07 – Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.

1.08 – Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas.

2 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.

2.01 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.

3 – Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres.

3.01 – Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda.

3.02 – Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, stands, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.

3.03 – Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.

3.04 – Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário.

4 – Serviços de saúde, assistência médica e congêneres.

4.01 – Medicina e biomedicina.

4.02 – Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultra-sonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres.

4.03 – Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontos-socorros, ambulatórios e congêneres.

4.04 – Instrumentação cirúrgica.

4.05 – Acupuntura.

4.06 – Enfermagem, inclusive serviços auxiliares.

4.07 – Serviços farmacêuticos.

4.08 – Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.

4.9 – Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental.

4.10 – Nutrição.

4.11 – Obstetrícia.

4.12 – Odontologia.

4.13 – Ortóptica.

4.14 – Próteses sob encomenda.

4.15 – Psicanálise.

4.16 – Psicologia.

4.17 – Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres.

4.18 – Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.

4.19 – Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e congêneres.

4.20 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.

4.21 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.

4.22 – Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.

4.23 – Outros planos de saúde que se cumpram através de serviços de terceiros contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação do beneficiário.

5 – Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres.

5.01 – Medicina veterinária e zootecnia.

- 5.02 – Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária.
- 5.03 – Laboratórios de análise na área veterinária.
- 5.04 – Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.
- 5.05 – Bancos de sangue e de órgãos e congêneres.
- 5.06 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.
- 5.07 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.
- 5.08 – Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres.
- 5.09 – Planos de atendimento e assistência médico-veterinária.
- 6 – Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres.
- 6.01 – Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.
- 6.02 – Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres.
- 6.03 – Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres.
- 6.04 – Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.
- 6.05 – Centros de emagrecimento, spa e congêneres.
- 7 – Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres.
- 7.01 – Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.
- 7.02 – Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).
- 7.03 – Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia.
- 7.04 – Demolição.
- 7.05 – Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).
- 7.06 – Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço.
- 7.07 – Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres.
- 7.08 – Calafetação.

7.9 – Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer.

7.10 – Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres.

7.11 – Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores.

7.12 – Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos.

7.13 – Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.

7.14 – Florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação e congêneres.

7.15 – Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres.

7.16 – Limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres.

7.17 – Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo.

7.18 – Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.

7.19 – Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretagem, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais.

7.20 – Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres.

8 – Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza.

8.01 – Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.

8.02 – Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

9 – Serviços relativos à hospedagem, turismo, viagens e congêneres.

9.01 – Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart-service condominiais, flat, apart-hotéis, hotéis residência, residence-service, suite service, hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto Sobre Serviços).

9.02 – Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres.

9.03 – Guias de turismo.

10 – Serviços de intermediação e congêneres.

10.01 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada.

10.02 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer.

10.03 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou

literária.

10.04 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (leasing), de franquia (franchising) e de faturização (factoring).

10.05 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios.

10.06 – Agenciamento marítimo.

10.07 – Agenciamento de notícias.

10.08 – Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios.

10.9 – Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.

10.10 – Distribuição de bens de terceiros.

11 – Serviços de guarda, estacionamento, armazenamento, vigilância e congêneres.

11.01 – Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações.

11.02 – Vigilância, segurança ou monitoramento de bens e pessoas.

11.03 – Escolta, inclusive de veículos e cargas.

11.04 – Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.

12 – Serviços de diversões, lazer, entretenimento e congêneres.

12.01 – Espetáculos teatrais.

12.02 – Exibições cinematográficas.

12.03 – Espetáculos circenses.

12.04 – Programas de auditório.

12.05 – Parques de diversões, centros de lazer e congêneres. 12.06 – Boates, taxi-dancing e congêneres.

12.07 – Shows, ballet, danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.

12.08 – Feiras, exposições, congressos e congêneres.

12.9 – Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não.

12.10 – Corridas e competições de animais.

12.11 – Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador.

12.12 – Execução de música.

12.13 – Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, shows, ballet, danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.

12.14 – Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer

processo.

12.15 – Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres.

12.16 – Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, shows, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres.

12.17 – Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza.

13 – Serviços relativos à fonografia, fotografia, cinematografia e reprografia.

13.01 – Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres.

13.02 – Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres.

13.03 – Reprografia, microfilmagem e digitalização.

13.04 – Composição gráfica, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia, fotolitografia.

14 – Serviços relativos a bens de terceiros.

14.01 – Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).

14.02 – Assistência técnica.

14.03 – Recondicionamento de motores (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).

14.04 – Recauchutagem ou regeneração de pneus.

14.05 – Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, polimento, plastificação e congêneres, de objetos quaisquer.

14.06 – Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido.

14.07 – Colocação de molduras e congêneres.

14.08 – Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.

14.9 – Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.

14.10 – Tinturaria e lavanderia.

14.11 – Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral.

14.12 – Funilaria e lanternagem.

14.13 – Carpintaria e serralheria.

15 – Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito.

15.01 – Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres.

15.02 – Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas.

15.03 – Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral.

15.04 – Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres.

15.05 – Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos – CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais.

15.06 – Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia.

15.07 – Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento, inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo.

15.08 – Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos a abertura de crédito, para quaisquer fins.

15.9 – Arrendamento mercantil (leasing) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing).

15.10 – Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral.

15.11 – Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados.

15.12 – Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários.

15.13 – Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos a carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio.

15.14 – Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.

15.15 – Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento.

15.16 – Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento,

ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral.

15.17 – Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão.

15.18 – Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário.

16 – Serviços de transporte de natureza municipal.

16.01 – Serviços de transporte de natureza municipal.

17 – Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres.

17.01 – Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

17.02 – Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.

17.03 – Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.

17.04 – Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de-obra.

17.05 – Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço.

17.06 – Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.

17.07 – Franquia (franchising).

17.08 – Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.

17.9 – Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.

17.10 – Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).

17.11 – Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.

17.12 – Leilão e congêneres.

17.13 – Advocacia.

17.14 – Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica.

17.15 – Auditoria.

17.16 – Análise de Organização e Métodos.

17.17 – Atuária e cálculos técnicos de qualquer natureza.

17.18 – Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.

17.19 – Consultoria e assessoria econômica ou financeira.

17.20 – Estatística.

17.21 – Cobrança em geral.

17.22 – Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, relacionados a operações de faturização (factoring).

17.23 – Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.

18 – Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.

18.01 – Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.

19 – Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.

19.01 – Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.

20 – Serviços portuários, aeroportuários, ferroportuários, de terminais rodoviários, ferroviários e metroviários.

20.01 – Serviços portuários, ferroportuários, utilização de porto, movimentação de passageiros, reboque de embarcações, rebocador escoteiro, atracação, desatracação, serviços de praticagem, capatazia, armazenagem de qualquer natureza, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, serviços de apoio marítimo, de movimentação ao largo, serviços de armadores, estiva, conferência, logística e congêneres.

20.02 – Serviços aeroportuários, utilização de aeroporto, movimentação de passageiros, armazenagem de qualquer natureza, capatazia, movimentação de aeronaves, serviços de apoio aeroportuários, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, logística e congêneres.

20.03 – Serviços de terminais rodoviários, ferroviários, metroviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logística e congêneres.

21 – Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.

21.01 – Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.

22 – Serviços de exploração de rodovia.

22.01 – Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais.

23 – Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.

23.01 – Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.

24 – Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.

24.01 – Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.

25 – Serviços funerários.

25.01 – Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembaraço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.

25.02 – Cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos.

25.03 – Planos ou convênio funerários.

25.04 – Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios.

26 – Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.

26.01 – Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.

27 – Serviços de assistência social.

27.01 – Serviços de assistência social.

28 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.

28.01 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.

29 – Serviços de biblioteconomia.

29.01 – Serviços de biblioteconomia.

30 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.

30.01 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.

31 – Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.

31.01 – Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.

32 – Serviços de desenhos técnicos.

32.01 – Serviços de desenhos técnicos.

33 – Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.

33.01 – Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.

34 – Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.

34.01 – Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.

35 – Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.

35.01 – Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.

36 – Serviços de meteorologia.

36.01 – Serviços de meteorologia.

37 – Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.

37.01 – Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.

38 – Serviços de museologia.

38.01 – Serviços de museologia.

39 – Serviços de ourivesaria e lapidação.

39.01 – Serviços de ourivesaria e lapidação (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço).

40 – Serviços relativos a obras de arte sob encomenda.

40.01 – Obras de arte sob encomenda.

§. 1º. O imposto incide também sobre o serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País.

§. 2º. Ressalvadas as exceções expressas na lista de serviços de que trata o artigo 1º, os serviços nela mencionados ficam sujeitos ao Imposto Sobre Serviços ainda que sua prestação envolva fornecimento de mercadorias.

§. 3º. O imposto incide ainda sobre os serviços prestados mediante a utilização de bens e serviços públicos explorados economicamente mediante autorização, permissão ou concessão, com o pagamento de tarifa, preço ou pedágio pelo usuário final do serviço.

§. 4º. A incidência do imposto não depende da denominação dada ao serviço prestado.

## SEÇÃO II Do Local da Prestação

Art. 2º. O serviço considera-se prestado e o imposto devido no local do estabelecimento prestador ou, na falta do estabelecimento, no local do domicílio do prestador, exceto nas hipóteses previstas nos incisos I a XX, quando o imposto é devido no local:

I – do estabelecimento do tomador ou intermediário do serviço ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, na hipótese do § 1º do artigo 1º deste regulamento;

II – da instalação dos andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas, no caso dos serviços descritos no subitem 3.04 do artigo 1º deste regulamento;

III – da execução da obra, no caso dos serviços descritos no subitem 7.02 e 7.17 do artigo 1º deste regulamento;

IV – da demolição, no caso dos serviços descritos no subitem 7.04 do artigo 1º deste regulamento;

V – das edificações em geral, estradas, pontes, portos e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.05 do artigo 1º deste regulamento;

VI – da execução da varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer, no caso dos serviços descritos no subitem 7.09 do artigo 1º deste regulamento;

VII – da execução da limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.10 do artigo 1º deste regulamento;

VIII – da execução da decoração e jardinagem, do corte e poda de árvores, no caso dos serviços

descritos no subitem 7.11 do artigo 1º deste regulamento;

IX – do controle e tratamento do efluente de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos, no caso dos serviços descritos no subitem 7.12 do artigo 1º deste regulamento;

X – do florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.14 do artigo 1º deste regulamento;

XI – da execução dos serviços de escoramento, contenção de encostas e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.15 do artigo 1º deste regulamento;

XII – da limpeza e dragagem, no caso dos serviços descritos no subitem 7.16 do artigo 1º deste regulamento;

XIII – onde o bem estiver guardado ou estacionado, no caso dos serviços descritos no subitem 11.01 do artigo 1º deste regulamento;

XIV – dos bens ou do domicílio das pessoas vigiados, segurados ou monitorados, no caso dos serviços descritos no subitem 11.02 do artigo 1º deste regulamento;

XV – do armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda do bem, no caso dos serviços descritos no subitem 11.04 do artigo 1º deste regulamento;

XVI – da execução dos serviços de diversão, lazer, entretenimento e congêneres, no caso dos serviços descritos nos subitens do item 12, exceto o 12.13, do artigo 1º deste regulamento;

XVII – do Município onde está sendo executado o transporte, no caso dos serviços descritos pelo subitem 16.01 do artigo 1º deste regulamento;

XVIII – do estabelecimento do tomador da mão-de-obra ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.05 do artigo 1º deste regulamento;

XIX – da feira, exposição, congresso ou congêneres a que se referir o planejamento, organização e administração, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.09 do artigo 1º deste regulamento;

XX – do porto, aeroporto, ferropuerto, terminal rodoviário, ferroviário ou metroviário, no caso dos serviços descritos pelo item 20 do artigo 1º deste regulamento.

§.1º. No caso dos serviços a que se refere o subitem 3.03 do artigo 1º deste regulamento, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto ao Município do Natal, uma vez localizada a extensão de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza, objetos de locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não.

§. 2º. Considera-se estabelecimento prestador o local onde o contribuinte desenvolva a atividade de prestar serviços, de modo permanente ou temporário, e que configure unidade econômica ou profissional, sendo irrelevantes para caracterizá-lo as denominações de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras que venham a ser utilizadas.

§. 3º. A existência do estabelecimento prestador é indicada pela conjugação, parcial ou total, dos seguintes elementos:

I – manutenção de pessoal, material, máquinas, instrumentos e de equipamentos necessários à execução dos serviços;

II – estrutura organizacional ou administrativa;

III – inscrição nos órgãos previdenciários;

IV – indicação como domicílio fiscal para efeito de outros tributos;

V – permanência ou ânimo de permanecer no local, para a exploração econômica de atividade de prestação de serviços, exteriorizada através da indicação do endereço em impressos, formulários ou correspondência, contrato de locação do imóvel, propaganda ou publicidade, ou em contas de telefone, de fornecimento de energia elétrica, água ou gás, em nome do prestador, seu representante ou preposto.

§. 4º. No caso dos serviços a que se refere o subitem 22.01 do artigo 1º deste regulamento, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto ao Município do Natal, com relação aos fatos ocorridos na extensão de rodovia explorada localizada neste Município.

§. 5º. Considera-se ocorrido o fato gerador do imposto no local do estabelecimento prestador nos serviços executados em águas marítimas, excetuados os serviços descritos no subitem 20.01 deste regulamento.

§. 6º. A circunstância do serviço, por sua natureza, ser executado, habitual ou eventualmente, fora do estabelecimento, não o descaracteriza como estabelecimento prestador, para os efeitos deste artigo.

§. 7º. São, também, considerados estabelecimentos prestadores os locais onde são exercidas as atividades de prestação de serviços de diversões públicas de natureza itinerante.

### SEÇÃO III Da Não Incidência

Art. 3º. O imposto não incide sobre:

I – as exportações de serviços para o exterior do País;

II – a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados;

III – o valor intermediado no mercado de títulos e valores mobiliários, o valor dos depósitos bancários, o principal, juros e acréscimos moratórios relativos a operações de crédito realizadas por instituições financeiras.

Parágrafo único - Não se enquadram no disposto no inciso I os serviços desenvolvidos no Brasil, cujo resultado aqui se verifique, ainda que o pagamento seja feito por residente no exterior.

### SEÇÃO IV Do Contribuinte

Art. 4º. Contribuinte do imposto é qualquer pessoa física ou jurídica que realize operações de prestação de serviços, conforme previsto no artigo 1º deste regulamento, independente da existência de estabelecimento fixo e de estar ou não inscrito no cadastro mobiliário.

### SEÇÃO V Dos Responsáveis

Art. 5º. São responsáveis, pela retenção e pelo recolhimento do Imposto Sobre Serviços – Imposto Sobre Serviços:

I – o tomador ou intermediário de serviço proveniente do exterior do país ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do país;

II – a pessoa jurídica, ainda que imune ou isenta, tomadora ou intermediária dos serviços descritos nos subitens 3.04, 7.02, 7.04, 7.05, 7.09, 7.10, 7.12, 7.14, 7.15, 7.17, 11.02, 17.05 e 17.09 do artigo 1º deste regulamento;

III – os titulares dos estabelecimentos onde se instalem máquinas, aparelhos e equipamentos pelo imposto devido pelos respectivos proprietários não estabelecidos no Município, e relativo à exploração desses bens;

IV – os que permitam em seus estabelecimentos ou domicílios, exploração de atividade tributável sem estar o prestador do serviço inscrito no órgão fiscal competente, pelo imposto devido sobre essa atividade;

V – os que efetuam pagamento de serviços a terceiros não inscritos no Cadastro Mobiliário de Contribuintes do Município do Natal, pelo imposto cabível nas operações;

VI – os que utilizam serviços de empresas, pelo imposto incidente sobre as operações, se não for fornecido pelos prestadores documento fiscal idôneo;

VII – os que utilizam serviços de profissionais autônomos, pelo imposto incidente sobre as operações, quando não comprovadas, pelos prestadores, inscrição no Cadastro Mobiliário de Contribuintes e regularidade quanto ao recolhimento do imposto;

VIII – as companhias de aviação e seus representantes comerciais em relação às comissões pagas pelas vendas de passagens aéreas e de transportes de cargas;

IX – as incorporadoras e construtoras em relação às comissões pagas pelas corretagens de imóveis;

X – as empresas seguradoras e de capitalização, em relação às comissões pagas pelas corretagens de seguros e de capitalização e sobre os pagamentos de serviços de consertos de bens sinistrados;

XI – as empresas e entidades que explorem loterias e outros jogos, inclusive apostas, em relação às comissões pagas aos seus agentes revendedores ou concessionários;

XII – as instituições financeiras, em relação aos serviços que lhes forem prestados;

XIII – as empresas que explorem serviços de planos de saúde ou de assistência médica, hospitalar e congêneres, seguro-saúde, planos de medicina de grupo e convênios, em relação aos serviços, remoção de doentes, serviços de hospitais, clínicas, sanatórios, laboratórios de análise, ambulatórios, pronto-socorros, manicômios, casa de saúde, de repouso e de recuperação, clínicas de radioterapia, eletricidade médica, ultrasonografia, radiologia, tomografia e congêneres;

XIV – aos órgãos da Administração Direta e Indireta como autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, do Município do Natal, do Estado do Rio Grande do Norte e da União e os serviços sociais autônomos localizados neste Município, em relação aos serviços que lhes forem prestados;

XV – as empresas permissionárias e concessionárias de serviços públicos de qualquer natureza em relação aos serviços que lhes forem prestados;

XVI – as agências de publicidade, pelos serviços que lhes forem prestados;

XVII – as entidades públicas ou privadas, pelo imposto incidente sobre o preço dos serviços de diversões públicas, prestados por terceiros em locais de que sejam proprietárias, administradoras ou possuidoras, a qualquer título, a exceção daqueles realizados em bens de uso comum do povo;

XVIII – o condomínio, pelos serviços que lhes forem prestados.

§. 1º. A responsabilidade de que trata este artigo é satisfeita mediante o recolhimento do imposto retido das pessoas físicas ou jurídicas à alíquota cabível, sobre o preço do serviço prestado.

§. 2º. O responsável, ao efetuar a retenção do imposto, deve fornecer comprovante de retenção ao prestador do serviço, na forma que dispuser a legislação tributária.

§. 3º. Os responsáveis a que se refere este artigo estão obrigados ao recolhimento integral do imposto devido, multas e demais encargos, independentemente de ter sido efetuada sua retenção na fonte.

Art. 6º. Os tomadores de serviços responsáveis pela retenção e recolhimento do Imposto Sobre Serviços, definidos neste regulamento, ficam obrigados a:

I - emitir Comprovante de Retenção, conforme modelo no anexo I, para comprovar junto ao prestador do serviço a retenção do Imposto Sobre Serviços;

II - manter arquivados os Comprovações de Retenção emitidos, com a devida comprovação da entrega ao prestador, para ser apresentado à Secretaria Municipal de Tributação quando solicitado.

Parágrafo único - O comprovante a que se refere o inciso I deste artigo deve ser fornecido na competência de emissão da respectiva Nota Fiscal a que se refere o serviço e o imposto recolhido na forma do art. 70 deste Regulamento, excetuados os substitutos tributários sujeitos, na forma da lei, ao Regime Contábil de Caixa.

Art. 7º. O Comprovante de Retenção de Contribuinte Substituto terá no mínimo 2 (duas) vias:

I - a 1ª via, do prestador do serviço (contribuinte substituído);

II - a 2ª via, do tomador do serviço (responsável substituto).

Art. 8º. Os prestadores de serviço que tiverem seu Imposto Sobre Serviços retido, na forma prevista neste Regulamento ficam obrigados a:

I – registrar mensalmente no Livro Eletrônico de Registro de Prestação de Serviços a nota fiscal de serviços objeto de retenção;

II - manter arquivados, os Comprovações de Retenção, em ordem cronológica, à disposição da Secretaria Municipal de Tributação.

Art. 9º. A inobservância do disposto no Art. 6º, inciso I, deste Regulamento, sujeita o responsável à penalidade prevista no art. 86, inciso VII, alínea "m" da Lei 3.882/89.

Art. 10º. Os responsáveis, ainda que imunes ou isentos, não estão dispensados, salvo norma em contrário, da prática de atos assecuratórios do cumprimento das obrigações tributárias por terceiros.

## SEÇÃO VI Da Base de Cálculo

Art. 11. A base de cálculo do imposto é o preço do serviço.

§.1º. Na falta do preço do serviço ou não sendo ele conhecido, é adotado o preço corrente na praça ou o valor cobrado por serviços similares.

§.2º. O montante do imposto é considerado parte integrante e indissociável do preço do serviço.

§.3º. Incluem-se na base de cálculo todas as importâncias, despesas acessórias, juros, acréscimos, bonificações ou outras vantagens a qualquer título recebidas pelo contribuinte e que integrem o preço do serviço, excluídos os descontos ou abatimentos incondicionalmente concedidos.

§.4º. Entende-se por desconto incondicional, para efeito do parágrafo anterior, aquele que se efetiva no momento da operação de prestação de serviço, não dependendo de evento futuro e incerto.

§. 5º. Na prestação de serviços a que se referem os itens 7.02 e 7.05 do artigo 1º, deste Regulamento, na hipótese de substituição tributária, o imposto sobre serviço é calculado sobre o preço do serviço, deduzindo-se o valor dos materiais incorporados à obra que ficam sujeitos ao ICMS e fornecidos pelo prestador de serviço, nas seguintes proporções:

I – dezoito por cento quando se tratar de obra de pavimentação;

II – quarenta por cento do valor dos demais serviços.

§. 6º. Na prestação de serviços a que se refere o item 4.02 e de hospitais e clínicas de hemodiálise a que se refere o item 4.03, ambos do artigo 1º deste Regulamento, o Imposto Sobre Serviços é calculado sobre o preço do serviço, deduzindo-se 40% (quarenta por cento) da base de cálculo.

§.7º. Quando a prestação dos serviços, descritos pelo subitem 3.03 do artigo 1º deste Regulamento, ultrapassar os limites do Município do Natal, a base de cálculo é proporcional, conforme o caso, à extensão da ferrovia, rodovia, dutos, condutos e cabos de qualquer natureza, ou ao número de postes, existentes neste Município.

§.8º. Na prestação de serviço a que se refere o subitem 22.01 do artigo 1º deste Regulamento, o imposto é calculado sobre a parcela do preço correspondente à extensão da rodovia explorada, no território do Município de Natal, ou da metade da extensão de ponte que uma Natal a outro Município do Estado do Rio Grande do Norte.

Art. 12. O preço dos serviços pode ser fixado pela Secretaria Municipal de Tributação, em pauta que reflita o preço corrente na praça, para fins de tributação sob a forma de arbitramento ou regime de estimativa.

Parágrafo único - Havendo discordância em relação ao preço fixado em pauta, cabe ao prestador do serviço comprovar a exatidão do valor por ele declarado, que prevalece como base de cálculo.

#### SUBSEÇÃO I Do Arbitramento

Art. 13. O valor do imposto é lançado a partir de uma base de cálculo arbitrada, sempre que se verificar qualquer das seguintes hipóteses:

I – não possuir o sujeito passivo, ou deixar de exibir, os elementos e provas necessários à fiscalização das operações realizadas, inclusive nos casos de perda, extravio ou inutilização de livros ou documentos fiscais;

II – quando omitidos ou, pela inobservância de formalidades intrínsecas ou extrínsecas, não mereçam fé os livros ou documentos exibidos pelo sujeito passivo;

III – existência de atos qualificados em lei como crimes ou contravenções ou que, mesmo sem essa qualificação, sejam praticados com dolo, fraude ou simulação, atos esses evidenciados pelo exame de livros e documentos do sujeito passivo, ou apurados por quaisquer meios diretos ou indiretos;

IV – não prestar o sujeito passivo, após regularmente intimado, os esclarecimentos exigidos pela fiscalização, prestar esclarecimentos insuficientes ou que não mereçam fé, por inverossímeis ou falsos;

V – exercício de qualquer atividade que constitua fato gerador do imposto, sem se encontrar o sujeito passivo devidamente inscrito no órgão competente;

VI – prática de subfaturamento ou contratação de serviços por valores abaixo dos preços de mercado;

VII – flagrante insuficiência do imposto pago em face do volume dos serviços prestados, apurados por meios diretos ou indiretos;

VIII – serviços prestados sem a determinação do preço ou a título de cortesia.

Art. 14. Constatada qualquer das hipóteses do artigo anterior, o arbitramento é realizado levando-se em consideração dois ou mais dos seguintes critérios:

I – os pagamentos de impostos efetuados pelo mesmo ou por outros contribuintes de mesma atividade

em condições semelhantes;

II – valor das despesas gerais, dos salários, encargos sociais, previdenciários ou o custo do material empregado na prestação do serviço, acrescido da margem de lucro;

III – preço corrente dos serviços à época a que se referia a apuração;

IV – pauta de valores ou índices econômico-financeiros;

V – peculiaridades inerentes à atividade exercida;

VI – fatos ou aspectos que exteriorizem a situação econômico-financeira do contribuinte;

VII – permanência fiscal;

VIII – aquisição de bens, ampliação do estabelecimento ou renovação de instalações;

IX – informações obtidas junto a entidades relacionadas com a atividade da empresa;

X – informações obtidas junto a outros entes ou órgãos públicos relacionados ao contribuinte ou a suas atividades;

XI – outras informações prestadas pelo contribuinte ou terceiros;

§.1º. De acordo com os elementos apurados pela fiscalização, o valor do arbitramento é fixado pelo Auditor do Tesouro Municipal que lavra o respectivo auto de infração, devidamente fundamentado.

§. 2º. O arbitramento não exclui a atualização monetária, juros moratórios e multa sobre o crédito tributário que venha a ser apurado, nem aplicação de penalidade por descumprimento de obrigação acessória que lhe sirva de pressuposto.

§. 3º. Do imposto resultante do arbitramento são deduzidos os pagamentos realizados no período arbitrado. Art. 15. A receita apurada através do arbitramento é considerada como receita efetiva do período.

## SUBSEÇÃO II Da Estimativa

Art. 16. – Quando o volume ou a modalidade da prestação de serviços aconselhar, a critério da Secretaria Municipal de Tributação, tratamento fiscal mais adequado, o imposto pode ser calculado por estimativa tomando-se por base os seguintes parâmetros:

I – mapa de despesas;

II – declarações do contribuinte;

III – permanência fiscal;

IV – escrituração de livros fiscais ou contábeis;

V – outras informações obtidas pela Secretaria Municipal de Tributação.

§ 1º – O imposto é estimado por período determinado e prevalece enquanto não revisto;

§ 2º – O valor do imposto a recolher, estimado na forma deste artigo, é dividido em parcelas correspondentes ao número de meses compreendidos no período.

Art. 17. O contribuinte é notificado do seu enquadramento no regime de estimativa através

de: I – publicação no Diário Oficial do Município, quando geral;

II – portaria, quando individual.

Art. 18. A estimativa entra em vigor no mês seguinte:

I – ao da publicação, no Diário Oficial, do ato que a instituiu, quando geral; II – ao da ciência do contribuinte da respectiva portaria, quando individual.

Art.19. Notificado, fica o contribuinte obrigado, em relação a cada estabelecimento enquadrado no regime de estimativa:

I – a recolher mensalmente as parcelas do imposto estimado, sem os acréscimos de lei, até o dia 10 (dez) de cada mês, através do Documento de Arrecadação Municipal - DAM;

II – em relação às prestações de serviços que realizar:

a) a emitir os documentos fiscais previstos nos incisos de I a IV do artigo 91;

b) a escriturar os livros fiscais de que trata o artigo 81;

Art. 20. O contribuinte enquadrado no regime de estimativa deve fazer, em 31 de dezembro de cada ano, a apuração do imposto conforme disposto no artigo 24 parágrafo 2º e artigo 125 deste Regulamento.

Parágrafo único – A diferença entre o imposto efetivamente apurado no exercício e o estimado deve ser recolhido sem os acréscimos legais, até 10 de janeiro do ano subsequente, independentemente de qualquer iniciativa fiscal.

Art. 21. Interrompida a aplicação do regime de estimativa, seja qual for o motivo, o contribuinte deve fazer a apuração de que trata o artigo anterior, hipótese em que a diferença de imposto verificada entre o valor efetivamente apurado e o estimado deve ser recolhida dentro de 30 (trinta) dias da data da interrupção ou cessação da aplicação do regime, sem os acréscimos legais.

Parágrafo único - O regime de estimativa é interrompido quando for deferido o pedido para emissão de NFS-e. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.683 de 26/03/2009\)](#).

Art. 22. A Secretaria Municipal de Tributação pode, a qualquer tempo e a seu critério:

I - promover o enquadramento de qualquer contribuinte no regime de estimativa;

II - rever os valores estimados e reajustar as parcelas mensais subsequentes à revisão, mesmo no curso do período considerado;

III - promover o desenquadramento de qualquer estabelecimento do regime de estimativa.

Art. 23. A reclamação relacionada com a aplicação do disposto no artigo anterior, deve ser apresentada à Secretaria Municipal de Tributação no prazo de 30 dias, contados da ciência do contribuinte, não tendo efeito suspensivo.

Art. 24. As Empresas que estão sujeitas ao regime de estimativa com Imposto Sobre Serviços a recolher estimado em valor igual ou inferior a R\$ 150,00 ao mês ficam desobrigadas da emissão de notas fiscais de serviços e da respectiva escrituração no Livro Eletrônico de Registro de Prestação de Serviços.

§.1º. A empresa enquadrada neste artigo fica obrigada a manter, em boa ordem e guarda e enquanto não decorrido o prazo decadencial e não prescritas eventuais ações que lhes sejam pertinentes, o Livro Caixa, no qual deve estar escriturada toda a sua movimentação financeira, inclusive bancária, e todos os documentos e demais papéis que serviram de base para respectiva escrituração.

§. 2º. O contribuinte enquadrado neste artigo deve fazer em 31 de Dezembro de cada ano a apuração do Imposto Sobre Serviços, tomando-se por base a receita bruta anual de prestação de serviços registrada

no Livro Caixa e recolher, através de DAM, o Imposto Sobre Serviços correspondente a diferença a maior relativa ao seu real movimento econômico.

SEÇÃO VII  
Das Alíquotas

Art. 25. O imposto é calculado à alíquota de 5% (cinco por cento)

CAPÍTULO II  
Dos Serviços  
SEÇÃO I  
Da Construção Civil

Art. 26. Entendem-se como obras de construção civil, hidráulicas, elétricas e semelhantes, a realização das seguintes obras:

I – edificações em geral;

II – rodovias, ferrovias, hidrovias, portos e aeroportos;

III – pontes, túneis, viadutos e logradouros públicos;

IV – canais de drenagem ou de irrigação;

V – barragens e diques;

VI – sistemas de abastecimentos de água e de saneamento, poços artesianos, semi-artesianos ou manilhados;

VII – refinarias, oleodutos, gasodutos e outros sistemas de distribuição de líquidos e gases;

VIII – recuperação ou reforço estrutural de edificações, pontes e congêneres, quando vinculada a projetos de engenharia, da qual resulte a substituição de elementos constitutivos essenciais (pilares, vigas, lajes, alvenarias estruturais ou portantes, fundações e tudo aquilo que implique a segurança ou estabilidade da estrutura), limitada exclusivamente à parte relacionada à substituição.

§. 1º. Entende-se como serviço de engenharia consultiva, desde que relacionados com obras de construção civil, hidráulicas, elétricas e semelhantes:

I – elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros;

II – elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalho de engenharia;

III – fiscalização e supervisão de obras e serviços de engenharia;

§. 2º. Entende-se por serviços essenciais, auxiliares ou complementares da execução de obras de construção civil, hidráulicas, elétricas e semelhantes, desde que diretamente relacionados com estas e presentes no projeto principal:

I – estaqueamentos, fundações, escavações, aterros, perfurações, desmontes, demolições, rebaixamento de lençóis de água, dragagens, escoramentos, terraplanagens, enrocamentos e derrocamentos;

II – concretagem e alvenaria;

III – revestimentos e pinturas de pisos, tetos, paredes, forros e divisórias;

IV – carpintaria, serralharia, vidraçaria e marmoraria;

V – impermeabilizações e isolamentos térmicos e acústicos;

VI – instalações e ligações de água, de energia elétrica, de proteção catódica, de comunicações, de elevadores, de condicionamento de ar, de refrigeração, de vapor, de ar comprimido, de sistemas de condução e exaustão de gases de combustão, inclusive dos equipamentos relacionados com esses serviços;

VII – a construção de jardins, iluminação externa, casa de guarda e outros de mesma natureza previstos no projeto original, desde que integrados ao preço de construção da unidade imobiliária;

VIII – usinagem de concreto e asfalto;

IX – outros serviços diretamente relacionados a obras de construção civil, hidráulicas elétricas e semelhantes;

§. 3º. Não se enquadra como serviços auxiliares ou complementares da execução de obras de construção civil, hidráulicas, elétricas e outras semelhantes:

I – locação de máquinas, motores, formas metálicas, equipamentos e a respectiva manutenção;

II – transportes e fretes;

III – decoração em geral;

IV – estudos de macro e microeconomia;

V – inquéritos e pesquisas de mercado;

VI – investigações econométricas e reorganizações administrativas;

VII – atuação por meio de comissões, inclusive a decorrente da cessão de direitos de opção de compra e venda de bens imóveis;

VIII – cobrança, pelo prestador de serviço, de despesas por ele realizadas e relativas a encargos do contratante, sendo tributável a quantia cobrada que exceda o montante dos pagamentos efetuados.

§. 4º. Para efeito de dedução do material da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços, segundo o artigo 26 “caput” deste regulamento, são computados apenas os materiais que se incorporam à obra.

§. 5º. Para efeito do parágrafo anterior são indedutíveis:

I - escoras, andaimes, formas e torres;

II - elevadores, ferramentas e máquinas;

III - materiais adquiridos para formação de estoques ou armazenados fora dos canteiros das obras, que não foram utilizados na construção;

IV - materiais e subempreitadas cujos documentos não estejam revestidos das características ou formalidades legais, previstas na legislação federal, estadual ou municipal, especialmente no que concerne à perfeita identificação do emitente e do destinatário, bem como das mercadorias e dos serviços;

V - materiais isentos ou não tributáveis pelo ICMS.

§. 6º. Para efeito de incidência de Imposto Sobre Serviços não se equipara à obras de construção civil os serviços citados no §1º deste artigo.

Art. 27. Quando se tratar de serviços prestados sob o regime de administração, a base de cálculo deve incluir além dos honorários do prestador, as despesas gerais de administração, as de mão de obra,

encargos sociais e ajustamentos, ainda que tais despesas sejam de responsabilidade de terceiros.

Parágrafo único - Entende-se por regime de administração aquele em que o construtor, mediante remuneração fixa ou percentual sobre o custo da obra, assume a responsabilidade pela administração e execução do projeto, ficando por conta do comitente-proprietário todos os encargos econômicos, trabalhistas e outros como também da compra dos materiais empregados na obra.

Art. 28. Para apuração da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços, nos termos do parágrafo 4º do artigo 26, deve o contribuinte considerar:

I – Quando se tratar de emissão de nota fiscal de prestação de serviço com discriminação da mão de obra e material deve o contribuinte manter em arquivo as notas fiscais referentes ao material aplicado pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados a partir do primeiro dia do exercício seguinte ao que se deu a emissão da nota fiscal de prestação de serviços e apresentar à fiscalização municipal quando solicitada.

II – As notas fiscais que visam comprovar os materiais aplicados devem conter obrigatoriamente: a data, nome da empresa construtora e o endereço da obra, sob pena de serem desconsiderados os documentos para fins de dedução.

~~IV – A Dedução dos materiais incorporados a obra só é possível quando for comprovado, por meio de contrato, que os materiais utilizados na obra foram fornecidos pelo prestador de serviço.~~

III – A Dedução dos materiais incorporados a obra só é possível quando for comprovado, por meio de contrato, que os materiais utilizados na obra foram fornecidos pelo prestador de serviço. [\(renumerado do inciso IV, pelo Decreto Nº 8.683 de 26/03/2009\).](#)

Art. 29. Entende-se por demolição o ato de destruir, derrubar, desmantelar determinada construção total ou parcialmente.

§. 1º. Quando a demolição for entendida como parte preliminar para execução da obra é considerada serviço auxiliar de construção civil.

§. 2º. Inclui-se no preço dos serviços de demolição o montante dos recebimentos em dinheiro ou em materiais provenientes do desmonte, tais como portas, janelas, tijolos, telhas e outros materiais reaproveitáveis.

Art. 30. Não são considerados construção civil os serviços de reparação, conservação e reformas de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres, exceto nos casos previstos no inciso VIII do artigo 26 deste regulamento.

Art. 31. Ficam obrigados a realizar uma Inscrição Municipal Provisória da Obra, os prestadores de serviços de Construção Civil nos termos do Art. 26, não sediados no Município do Natal.

## SEÇÃO II Das Diversões Públicas

Art. 32. Para fins de apuração e recolhimento do Imposto Sobre Serviços sobre as atividades dispostas a seguir, previstos no item 12 do artigo 1º, considera-se o definido nos artigos 33 ao 40 deste regulamento.

12.01 – Espetáculos teatrais;

12.03 – Espetáculos circenses;

12.06 – Boates e congêneres;

12.07 – Shows, ballet, danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres;

12.08 – Feiras, exposições, congressos e congêneres;

12.15 – Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres;

12.16 – Exibição de filmes, entrevistas, músicas, espetáculos, shows, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres.

12.14 – Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo.

Art. 33. Para efeito de apuração da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços, é considerado, nos casos de diversões públicas o preço da entrada, admissão ou participação, cobrado do usuário, seja por meio de emissão de bilhete de ingresso, fichas ou formas assemelhadas, cartões de posse de mesa, convites, tabelas ou cartelas, taxas de consumação ou “couvert” ou por qualquer outro meio ou sistema.

Art. 34. O prestador de serviço de diversão pública deve emitir Ingresso em substituição à Nota Fiscal.

Parágrafo Único – Entende-se por ingresso a emissão de documento ou qualquer outro meio ou sistema de acesso, nos termos do artigo 33 deste regulamento.

Art. 35. Cada ingresso, nos termos do artigo 33 deste regulamento, além de outras indicações julgadas necessárias pelo prestador do serviço, deve conter tipograficamente:

I - o título, a data e o horário do evento;

II - nome, inscrição municipal e federal do prestador de serviço;

III – o valor, mesmo que se trate de convite ou cortesia;

IV – o número de ordem e a categoria, quando for o caso.

§ 1º - A numeração é em ordem crescente de 000.001 a 1.000.000.

§ 2º - Na hipótese de confecção de ingressos ou entradas para mais de um espetáculo, as indicações contidas nos incisos I e III podem ser apostas mediante carimbo, processo mecânico ou eletrônico.

Art. 36. Os prestadores de serviços de diversões públicas, nos termos do artigo 32º deste regulamento, são obrigados a:

I - requerer previamente, ao Setor de Fiscalização Mobiliária/SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO, através de processo administrativo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis antes da realização do evento, a autorização para utilização dos ingressos.

II – o processo a que se refere o inciso I deste artigo deve ser instruído com os seguintes documentos:

a) Requerimento com a qualificação do promotor do evento, especificação da natureza do evento, a capacidade do local onde é realizado o evento, o endereço, a data do evento, a quantidade e modalidade dos ingressos confeccionados;

b) Nota fiscal da confecção dos ingressos, nos termos do artigo 33º deste regulamento.

Parágrafo único. A Fiscalização Tributária, a seu exclusivo critério, pode autorizar outras formas de acesso aos eventos de diversões públicas, apreciando a respectiva solicitação em regime especial.

Art. 37. O prazo para pagamento do imposto devido é de 3 (três) dias úteis, a contar da data do evento.

Art. 38. Os estabelecimentos com funcionamento contínuo e que utilizem ingressos padronizados, a critério da administração tributária, podem ser enquadrados no regime de estimativa.

Art. 39. A inobservância do disposto no artigo 36 deste regulamento, faculta à repartição arbitrar a base de cálculo do imposto devido pelo contribuinte, no caso de eventos já ocorridos, de acordo com os artigos 67 e 67-A da Lei 3.882/89 considerando-se:

I – a taxa média de ocupação com base em eventos do mesmo gênero ou assemelhado, observada no mesmo ou em outros estabelecimentos;

II – a capacidade total do estabelecimento ou local;

III – o valor do ingresso comercializado.

Art. 40. São responsáveis, pela retenção e pelo recolhimento do Imposto Sobre Serviços os tomadores de serviço de diversões públicas que efetuem pagamento destes serviços a terceiros não inscritos no Cadastro Mobiliário de Contribuintes do Município do Natal, pelo imposto cabível nas operações;

Parágrafo único - Aplica-se o disposto neste artigo também para os serviços de execução de música e fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo.

### SEÇÃO III

#### Dos Hotéis, Motéis, Pensões e Congêneres

Art. 41. A base de cálculo do imposto incidente sobre os serviços prestados por hotéis, motéis, pensões e estabelecimentos congêneres é:

I – o preço cobrado pela hospedagem, incluindo os serviços de lavanderia, barbearia, transporte, telefonia e toda e qualquer importância debitada ao hóspede a qualquer título, excetuadas as despesas meramente reembolsadas pelo hóspede, desde que devidamente comprovadas;

II – o preço das refeições, alimentos e bebidas, quando incluídas na diária.

§ 1º - Excluem-se da incidência as gorjetas pagas, ainda que compulsoriamente, pelos hóspedes e destinadas diretamente à remuneração dos empregados do prestador de serviços e não incluídas na diária.

§ 2º - Equiparam-se aos hotéis, motéis e pensões, as hospedarias, casas de cômodos e os estabelecimentos denominados "flats", apart-hotel, suite service, condohotel, hotel-residência, "spa", ocupação por temporada com fornecimento de serviço e congêneres.

### SEÇÃO IV

#### Da Organização de Festas e Recepções – Buffet

Art. 42. A base de cálculo do imposto incidente sobre a organização de festas e recepções – buffet, é o preço do serviço excluído o fornecimento de alimentos e bebidas.

Parágrafo único – Inclui-se na base cálculo o preço dos serviços fornecidos e diretamente relacionados com a atividade, tais como: fornecimento de utensílios, garçons, música por meio mecânico ou por conjuntos, decoração ou ornamentação, bem como o local para a realização da festa ou recepção.

### SEÇÃO V

#### Dos Serviços de Funerais

Art. 43. A base de cálculo do imposto nos serviços funerários constitui-se da receita bruta auferida pela empresa de serviços funerários, decorrente, dentre outras, das seguintes atividades:

I – fornecimento de caixão, urna ou esquife;

II – aluguel de capela;

III - transporte do corpo cadavérico;

IV – fornecimento de flores, coroas e outros paramentos;

V – desembaraço da certidão de óbito;

VI – fornecimento de véu, essa e outros adornos;

VII – embalsamento, embelezamento ou restauração de cadáveres;

VIII – embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.

Parágrafo único - O fornecimento de artigos funerários sem a prestação de serviços não está sujeito à incidência do Imposto Sobre Serviços.

#### SEÇÃO VI

##### Da Recauchutagem ou Regeneração de Pneus

Art. 44. A base de cálculo do imposto incidente sobre os serviços de recauchutagem e regeneração de pneus é o preço cobrado pelo pneu recauchutado ou regenerado, desde que fornecido pelo usuário final e não se destine à comercialização.

#### SEÇÃO VII

##### Do Ensino, Educação, Orientação pedagógica e educacional, Instrução, Treinamento e Avaliação de Pessoal de Qualquer Grau ou Natureza

Art. 45. Os estabelecimentos de ensino, instrução, treinamento, avaliação de conhecimentos, de qualquer grau ou natureza terão o imposto calculado sobre o preço do serviço, nele compreendido:

I – o valor das mensalidades ou anuidades cobradas dos alunos, inclusive as taxas de inscrição ou matrícula;

II – o valor das receitas, quando incluídas nas mensalidades ou anuidades, oriundas de:

a) fornecimento de material escolar, exclusive livros;

b) fornecimento de alimentação;

III – o valor da receita oriunda do transporte de alunos;

IV – o valor de outras receitas obtidas, tais como as decorrentes de segunda chamada, recuperação, fornecimento de documento de conclusão, certificado, diploma, declaração para transferência, histórico escolar, boletim e outros documentos.

Parágrafo único - o imposto não incide quando a prestação de serviço de que trata este artigo se dá por instituição de educação sem fins lucrativos, atendidos os requisitos previstos no art. 14, da Lei Federal 5.172/66, Código Tributário Nacional.

#### SEÇÃO VIII

##### Dos Serviços Médico-Hospitalares e Planos de Saúde

Art. 46. Nos serviços de assistência médico-hospitalar prestados por hospitais, clínicas, sanatórios, ambulatórios, prontos-socorros, manicômios, casas de saúde, de repouso, de recuperação e congêneres, inclusive os prestados mediante planos de medicina de grupo e convênios, a base de cálculo do imposto é a receita bruta, nela incluído o valor das diárias hospitalares, das alimentações, dos medicamentos, dos materiais médicos e congêneres.

§. 1º. quando incluído na conta de prestação de serviços, o valor da alimentação do acompanhante integra a base de cálculo.

§. 2º. as sociedades que se dediquem à atividade de clínica e policlínica com atendimento hospitalar, assim considerados os serviços de internação com fornecimento de medicamentos e alimentação, têm seu imposto calculado sobre a receita bruta, ainda que constituída exclusivamente de médicos

Art. 47. Nos serviços de planos de saúde e medicina de grupo a base de cálculo é a Receita Bruta assim entendida o valor cobrado aos usuários.

#### SEÇÃO IX Dos Serviços Turísticos

Art. 48. São considerados serviços turísticos:

I – agenciamento ou venda de passagens terrestres, aéreas, marítimas, fluviais e lacustres;

II – reserva de acomodações em hotéis e estabelecimentos similares no país e no exterior;

III – organização de viagens, peregrinações, excursões e passeios, dentro e fora do país;

IV – prestação de serviços especializados, inclusive fornecimento de guias e intérpretes;

V – emissão de cupons de serviços turísticos;

VI – legalização de documentos de qualquer natureza para viajantes, inclusive serviços de despachantes;

VII – venda ou reserva de ingressos para espetáculos em geral, visando aos participantes de programações turísticas;

VIII – exploração de serviços de transportes turísticos em ônibus e limusines por conta própria ou de terceiros;

IX – outros serviços prestados pelas agências e operadoras de turismo.

Art. 49. A base de cálculo do imposto incluirá todas as receitas auferidas pelo prestador dos serviços, inclusive:

I – as decorrentes de diferenças entre os valores cobrados do usuário e os valores dos serviços agenciados (over price);

II – as passagens e hospedagens concedidas gratuitamente às empresas de turismo, quando estas as transferirem para terceiros.

Art. 50. Quando se tratar de organização de viagens ou de excursões, as agências de turismo podem deduzir da base de cálculo do imposto o valor das passagens aéreas, terrestres e marítimas e o valor da hospedagem dos viajantes ou excursionistas, devendo, porém, incluir como tributáveis as comissões e demais vantagens obtidas pelas vendas dessas mesmas passagens e reservas.

Art. 51. Ressalvado o disposto no artigo anterior, são indedutíveis quaisquer despesas, tais como as de financiamento e de operações; as passagens e hospedagens dos guias e intérpretes; as comissões pagas a terceiros; as despesas efetivadas com ônibus turísticos, restaurantes, hotéis e outros.

#### SEÇÃO X Do Factoring

Art. 52. São consideradas empresas de factoring as que explorem as atividades de prestação contínua de serviços de assessoria creditícia, mercadológica, gestão de crédito, seleção e riscos, cobrança e administração de contas a pagar e a receber para pessoa jurídica e compre direitos creditórios de empresas resultantes de suas vendas mercantis a prazo ou de prestação de serviços.

Parágrafo único – Excluem-se do caput deste artigo as empresas que explorem atividades privativas de instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central.

Art. 53. A base de cálculo compreende as comissões cobradas pela intermediação, corretagem e agenciamento de contratos de factoring e o preço dos serviços citados no artigo anterior, excluindo-se a receita proveniente de compras de direitos creditórios.

## SEÇÃO XI

### Das Administradoras de Cartão de Crédito, Instituições Financeiras e Congêneres

Art. 54. Consideram-se Instituições Financeiras e congêneres:

- I - os bancos comerciais, múltiplos, de investimento e de desenvolvimento;
- II - as caixas econômicas;
- III - as sociedades de crédito, financiamento e investimento;
- IV - as sociedades de crédito imobiliário e associações de poupança e empréstimo;
- V - as sociedades corretoras de títulos e valores mobiliários e câmbio;
- VI - as sociedades distribuidoras de títulos e valores mobiliários;
- VII - os fundos de investimento;
- VIII - as administradoras de consórcio;
- IX - as agências de fomento ou de desenvolvimento.

Art. 55. A base de cálculo do Imposto Sobre Serviços sobre as atividades exercidas pelas instituições financeiras e congêneres é a soma das receitas decorrentes de todos os serviços prestados, nos termos da Lista de Serviços, constantes no item 15 do Art. 1º deste regulamento.

Art. 56. A base de cálculo do Imposto Sobre Serviços sobre as atividades exercidas pelas empresas de administração de cartões de crédito, bem como, pelas instituições financeiras e congêneres que administrem cartões de crédito, é a soma das receitas decorrentes de todos os serviços prestados, nos termos da Lista de Serviços constante no item 10.01 do Art. 1º deste regulamento, sem prejuízo do disposto no artigo anterior, tais como:

- I - taxa de inscrição do usuário;
- II - taxa de renovação do cartão de crédito;
- III - taxa de reemissão de cartão de crédito;
- IV - taxa de filiação de estabelecimento;
- V - comissões recebidas dos estabelecimentos filiados (lojistas associados), a título de intermediação;
- VI - taxa de serviços "cash";
- VII - taxa de alterações contratuais;
- VIII - taxa de manutenção periódica;
- IX - taxa de validação eletrônica da senha do cliente;
- X - taxa de proteção contra perda ou furto;
- XI - taxa de expediente;
- XII - outras congêneres.

Art. 57. A base de cálculo do Imposto Sobre Serviços sobre as atividades exercidas pelas sociedades de Arrendamento Mercantil – “Leasing”, bem como pelas instituições financeiras e congêneres que operem com o arrendamento mercantil, é a soma das receitas decorrentes de todos os serviços prestados nos termos da Lista de Serviços constantes no item 15.09 do Art. 1º deste regulamento, sem prejuízo do disposto anteriormente nos Art. 55 e 56 também deste regulamento, tais como:

- I - contraprestação de arrendamento cobrada da arrendatária (taxa de arrendamento ou aluguel);
- II - taxa de abertura de crédito;
- III - taxa de compromisso ou adiantamento;
- IV - taxa de administração, de intermediação e de assistência técnica.

## SEÇÃO XII Dos Serviços Gráficos

Art. 58. A base de cálculo do imposto incidente sobre os serviços gráficos abrange as receitas provenientes dos seguintes serviços:

- I – composição gráfica, inclusive de livros, jornais e periódicos, desde que sob encomenda e personalizada, ainda que envolva fornecimento de mercadorias, sendo irrelevante a utilização ou destinação do produto final;
- II - fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia e fotolitografia;
- III – encadernação, acabamento gráfico, gravação e douração de livros e revistas e congêneres;
- IV – reprografia, microfilmagem e digitalização.

## SEÇÃO XIII Dos Representantes Comerciais

Art. 59. O imposto incide sobre a receita bruta, entendida assim as comissões auferidas pelas pessoas jurídicas que prestam serviços como representantes comerciais.

## SEÇÃO XIV Dos Transportes e Agenciamento de Transportes

Art. 60. Considera-se transporte municipal de cargas, bens, objetos, valores, mercadorias e pessoas aquele efetuado dentro dos limites do município de Natal, seja aéreo, aquaviário ou terrestre.

Parágrafo único - Para o efeito deste artigo é considerado transporte municipal aquele em que os pontos inicial e final estejam situados dentro dos limites territoriais do município de Natal.

Art. 61. Quando a empresa, embora cadastrada como transportadora, agencie transporte para terceiros, considera-se base de cálculo o valor da comissão auferida.

## SEÇÃO XV Da Administração de Imóveis e de Condomínios em Geral

Art. 62. A base de cálculo do imposto sobre os serviços de administração de imóveis e de condomínios em geral é a soma das receitas decorrentes de:

- I – taxa de administração;
- II – comissões em geral;
- III – honorários decorrentes de assessoria administrativa, contábil e jurídica, assistência a reuniões de condomínios e similares;

IV – taxas de elaboração de fichas cadastrais;

V – taxa de expediente;

VI – outras receitas congêneres.

## SEÇÃO XVI Da Propaganda e Publicidade

Art. 63. A base de cálculo do imposto devido pelos serviços de publicidade e propaganda é:

I - para as agências de publicidade e propaganda:

a) o preço relativo aos serviços de concepção, redação, produção, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários;

b) o preço de serviços próprios de pesquisas de mercado e de opinião, promoção de vendas, relações públicas e outros ligados as suas atividades;

c) o valor das comissões ou dos honorários cobrados sobre o preço dos serviços relacionados nos itens anteriores, quando executados por terceiros, por ordem e conta do cliente;

d) o valor das comissões ou dos honorários relativos à veiculação em geral;

e) o valor das comissões ou dos honorários cobrados sobre aquisição de bens ou contratação de serviços por ordem e conta do cliente;

f) o valor de outras comissões ou honorários relacionados com os serviços de propaganda e publicidade.

II - para as empresas que exploram a exibição de cartazes e letreiros informativos ou indicativos de exposição pública, o preço:

a) da veiculação em caráter geral de propaganda e de anúncios de quaisquer naturezas;

b) de locação ou “Venda de Tempo”, de espaços ou de serviços, sob qualquer forma, a terceiros.

## CAPÍTULO III Do Lançamento e Recolhimento

### SEÇÃO I Do Lançamento

Art. 64. O lançamento do imposto se fará:

I - por homologação, mediante recolhimento pelo contribuinte do imposto correspondente às prestações de serviços tributadas em cada mês, independente de qualquer aviso, notificação ou prévio exame da autoridade administrativa;

II - de ofício, por iniciativa da administração, para:

a) imposto apurado por meio de procedimento fiscal e informado através de auto de infração ou notificação;

b) o contribuinte enquadrado no regime de estimativa.

Parágrafo único - No caso do inciso I, o lançamento do imposto se fará nos livros e documentos fiscais, sob exclusiva responsabilidade do contribuinte, ficando sujeito a posterior homologação pela autoridade administrativa.

Art. 65. O lançamento do imposto não implica reconhecimento ou regularidade do exercício da atividade

ou da legalidade das condições do local, instalações, equipamentos ou obras.

SEÇÃO II  
Da Apuração

Art. 66. O contribuinte enquadrado no regime de apuração mensal, ao final de cada mês, em relação às prestações de serviços realizadas no período, apurará no Livro eletrônico de Registro de Prestação de Serviços de modelo e formato utilizado pela Declaração Digital de Serviços:

I - o valor total das prestações de serviços constantes das notas fiscais emitidas;

II - a base de cálculo do imposto;

III - o imposto devido, como resultado da multiplicação da alíquota pela base de cálculo e que deve ser recolhido no prazo do artigo 70;

IV - o valor das notas fiscais de serviços, referentes às operações isentas ou não tributadas.

Parágrafo único – Os contribuintes enquadrados no regime de que trata este artigo, quando o Imposto Sobre Serviços for substituído, devem registrar no Livro Eletrônico de Registro de Prestação de Serviços, segundo caput deste artigo, que a nota fiscal emitida foi substituída.

SEÇÃO III  
Do Pagamento  
SUBSEÇÃO I  
Do Documento de Recolhimento

Art. 67. O recolhimento do imposto é feito, junto aos agentes arrecadadores de tributos municipais, mediante documento emitido por meio eletrônico, denominado “Documento de Arrecadação Municipal” – DAM.

~~§ 1º - O recolhimento do imposto, relativo aos serviços consignados através das Notas Fiscais de Serviços Eletrônica - NFS-e, deverá ser feito, exclusivamente, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM emitido pelo sistema da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).~~

§ 1º - O recolhimento do imposto, relativo aos serviços consignados através de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e, deve ser feito por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM emitido pelo sistema da Secretaria Municipal de Tributação, exceto pelos modelos “ISS SUBSTITUTO” e “ISS EVENTUAL” quando não contiver a inscrição do contribuinte. (Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

§ 2º - O disposto no § 1º deste artigo não se aplica: . (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

~~I - aos contribuintes responsáveis, de que trata o artigo 64 da Lei nº 3.882 de 11 de dezembro de 1989, quando o prestador de serviços deixar de efetuar a conversão do Recibo Provisório de Serviço - RPS por Nota Fiscal eletrônica NFS-e; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).~~

I - aos contribuintes responsáveis, de que trata o artigo 64 da Lei nº 3.882 de 11 de dezembro de 1989; (Redação dada pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010).

II - aos órgãos da administração pública direta da União, bem como suas autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, exceto as instituições financeiras e assemelhadas e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, que recolherem o ISS retido na fonte por meio dos sistemas orçamentário e financeiro do governo federal; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

III - as empresas estabelecidas no Município de Natal e enquadradas no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidas pelas microempresas e empresas de pequeno porte – SIMPLES NACIONAL. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

§ 3º - A rede bancária receberá o Documento de Arrecadação Municipal-DAM tratado no § 1º deste artigo até a data de vencimento nele constante. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

~~4º - Após a data de vencimento, outro DAM poderá ser obtido, exclusivamente através sistema da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, que calculará os acréscimos legais, de acordo com nova data de vencimento das obrigações. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).~~

~~§ 4º - Após a data de vencimento, outro DAM, específico para quitação de NFS e, poderá ser obtido, exclusivamente através do sistema da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, que calculará os acréscimos legais, de acordo com nova data de vencimento das obrigações, exceto nos casos previstos no inciso I deste artigo que será no modelo ISS SUBSTITUTO, obtido através do sítio da Secretaria Municipal de Tributação. (Redação dada pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010).~~

§ 4º - Após a data de vencimento, o contribuinte poderá obter outro DAM para quitação do ISS homologado e/ou substituto, através do sítio da Secretaria Municipal de Tributação que calculará os acréscimos legais, de acordo com nova data de vencimento das obrigações. (Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

## SUBSEÇÃO II Dos Prazos

Art. 68. Fica a Secretaria Municipal de Tributação autorizada a fixar os prazos de vencimento do Imposto Sobre Serviços.

Art. 69. O contribuinte enquadrado no regime de estimativa recolhe mensalmente as parcelas do imposto estimado, sem os acréscimos de lei, até o dia 10 (dez) de cada mês, através do Documento de Arrecadação Municipal – DAM e na forma e prazos do Art. 20 deste regulamento.

Art. 70. O imposto retido, conforme disposto neste regulamento, deve ser recolhido até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao da ocorrência do fato gerador que motivou a retenção.

Parágrafo único – os substitutos tributários sujeitos, na forma da lei, ao Regime Contábil de Caixa devem recolher o Imposto Sobre Serviços retido até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao do pagamento do serviço tomado.

Art. 71. O contribuinte prestador de serviços de diversões públicas deve recolher o imposto no prazo de 3 (três) dias úteis da data do evento conforme disposto no artigo 37 deste Regulamento.

Art. 72. Os débitos decorrentes de notificação ou auto de infração são recolhidos por Documento de Arrecadação Municipal - DAM, nos prazos fixados nos mesmos.

Art. 73. Para os casos não regulados, o prazo para recolhimento do imposto é de 30 (trinta) dias, contados da data da ciência do contribuinte.

## CAPÍTULO IV Dos Livros e Documentários Fiscais SEÇÃO I Das Disposições Comuns

~~Art. 74. Todo sujeito passivo de obrigação tributária deve manter os livros, documentários fiscais e as Declarações Digitais de Serviços Completas, exigidos pela legislação, comprobatórios das operações e receitas oriundas de serviços prestados ou tomados, ainda que não tributáveis, destinados aos respectivos registros, à exceção dos casos previstos na Legislação Tributária.~~

Art. 74. Todo sujeito passivo de obrigação tributária deve manter os livros, documentários fiscais e as Declarações Digitais de Serviços Completas, exigidos pela legislação, comprobatórios das operações e

receitas oriundas de serviços prestados ou tomados, ainda que não tributáveis, destinados aos respectivos registros, conforme disposto no artigo 79 deste decreto, à exceção dos casos previstos na Legislação Tributária. (Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

§. 1º. A prestação de serviços tributáveis é comprovada mediante a emissão obrigatória de qualquer documento fiscal previsto nos incisos I a IV do artigo 91, ou outra forma que venha a ser autorizada pela Secretaria Municipal de Tributação, a qual se destine à apuração da receita bruta mensal, para fins de declaração e pagamento do imposto.

~~§. 2º. A emissão de documento fiscal previsto nos incisos I a IV do artigo 91 dar-se-á:-~~

§. 2º. A emissão de documento fiscal previsto nos incisos I, III ou IV do artigo 91 deste decreto dar-se-á: (Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

I - quando da prestação do serviço;

II - quando ocorrer complementação do preço em decorrência de reajustamento ou atualização monetária.

§. 3º. A emissão de documento fiscal, previsto nos incisos I, III ou IV do artigo 91 deste decreto, em data diferente a da ocorrência do fato gerador constitui emissão em desacordo, sujeito as penalidades previstas na legislação em vigor. (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

§. 4º. A falta de informações ou informações divergentes por contribuinte enquadrado no regime do SIMPLES, conforme Lei nº 123/2006, relativos à apuração e ao pagamento do ISSQN, através do sistema da Receita Federal do Brasil, gerará pendência nesta Secretaria Municipal de Tributação, impedindo a liberação de certidão negativa nos termos do artigo 2º da Lei Complementar Municipal nº 10/1996. (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

Art. 75. Ficam desobrigados da emissão de Notas Fiscais de Serviços os Prestadores de Serviços:

I – pessoa física;

II - a instituição financeira e sociedade integrante do sistema de distribuição de títulos e valores mobiliários, autorizadas a funcionar pelo Banco Central;

III - o prestador de serviço de administração de cartão de crédito, em relação, exclusivamente, a este serviço;

IV - a administradora de consórcio, em relação, exclusivamente, a este serviço;

V - o prestador de serviço de transporte coletivo, referente, exclusivamente, a transporte urbano de passageiros;

VI – os contribuintes sujeitos ao Regime de Estimativa enquadrados no artigo 24 deste regulamento;

VII – outras que a legislação assim determinar.

Art. 76. É considerado inidôneo para todos os efeitos fiscais, o documento ou livro fiscal que omitir qualquer exigência deste Regulamento ou outros requisitos previstos na legislação tributária e nos procedimentos administrativos da Secretaria Municipal de Tributação, fazendo prova apenas a favor do Fisco Municipal, no interesse e controle da fiscalização.

Parágrafo único - O documento fiscal considerado inidôneo é apreendido pela fiscalização, mediante termo escrito e circunstanciado, sujeitando-se o contribuinte ao arbitramento da base de cálculo do imposto, quando for o caso, sem prejuízo de outras penalidades legais.

Art. 77. É vedada a emissão ou utilização de documento ou livro fiscal em desacordo com os requisitos regulamentares.

Art. 78. Em caso de perda, extravio, furto ou roubo de qualquer documento ou livro fiscal, o fato deve ser

publicado em jornal de grande circulação no Município de Natal e comunicado formalmente à Secretaria Municipal de Tributação.

§. 1º. Da publicação deve constar:

I - o nome ou razão social do titular do documento e o nome completo de quem o represente;

II - o número de sua inscrição municipal (CAM) e federal (CNPJ);

III - a especificação dos documentos perdidos, extraviados, furtados ou roubados (denominação, número, série, vias, e se for o caso, valor, além de outros dados relevantes).

§. 2º. Da comunicação à Secretaria Municipal de Tributação deve constar cópia da publicação.

§. 3º. O contribuinte pode ter a base de cálculo do imposto arbitrada, nos termos da legislação específica, sem prejuízo de outras penalidades legais.

Art. 79. Os livros e documentos fiscais devem ser conservados pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados da data do seu encerramento ou de sua emissão, e quando forem objeto de processo pendente, até sua decisão definitiva, ainda que esta seja proferida após aquele prazo.

~~Parágrafo único - Em caso de dissolução de sociedade, observado o prazo fixado no caput, são atendidas, quanto aos livros fiscais, as normas que regulam, nas leis comerciais, a guarda e conservação dos livros de escrituração.~~

§. 1º - Em caso de dissolução de sociedade, observado o prazo fixado no caput, são atendidas, quanto aos livros fiscais, as normas que regulam, nas leis comerciais, a guarda e conservação dos livros de escrituração. [\(renumerado do parágrafo único, pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

§ 2º - As NFS-e emitidas poderão ser consultadas em sistema próprio do Município do Natal até que tenha transcorrido o prazo de 5 (cinco) anos, contados a partir da sua emissão. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

§ 3º - Após transcorrido o prazo previsto no parágrafo 2º deste artigo, a consulta às NFS-e emitidas somente poderá ser realizada mediante a solicitação formal à Secretaria Municipal de Tributação, sendo a resposta entregue ao interessado através de meio magnético. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

Art. 80. Constituem instrumentos auxiliares da escrita fiscal os documentos e livros da escrita comercial, inclusive os previstos pela legislação federal ou estadual, aplicável a cada caso.

Parágrafo único – Os livros fiscais e comerciais são de exibição obrigatória à Secretaria Municipal de Tributação Municipal, não tendo aplicação qualquer disposição excludente da obrigação de exibir ou limitativa do direito do Fisco Municipal examinar arquivos, papéis e efeitos comerciais ou fiscais dos comerciantes, industriais e prestadores de serviços ou demais pessoas de direito público ou privado que, de qualquer forma, estejam vinculadas à prestação de serviços.

## SEÇÃO II Dos Livros Fiscais

Art. 81. Salvo disposição em contrário, o contribuinte deve manter em cada estabelecimento, conforme as prestações de serviços que realizar, os seguintes livros:

I – Livro Eletrônico de Registro de Prestação de Serviços – destinado à escrituração eletrônica do movimento econômico de serviços prestados para os quais se exija a emissão de Notas Fiscais e à apuração do imposto devido.

II – Registro de Impressos Fiscais – utilizado por estabelecimentos gráficos que confeccionarem impressos e documentos fiscais para uso próprio ou para terceiros.

Art. 82. O livro fiscal eletrônico deve ser impresso mensalmente de acordo com os modelos e formatos constantes do anexo II.

§. 1º. Quando da abertura e fechamento de Livro Eletrônico de Registro de Prestação de Serviços, os respectivos, Termo de Abertura de Livro Fiscal e Termo de Encerramento de Livro Fiscal devem ser impressos de acordo com os modelos e formatos constantes nos anexos III e IV respectivamente.

§. 2º. O contribuinte deve possuir, no mínimo, um Livro Eletrônico de Registro de Prestação de Serviços encadernado por ano contendo todas as competências fiscais do exercício, mesmo que, em determinado período, o contribuinte não tenha emitido nota fiscal de serviços.

§. 3º. O livro Eletrônico de Prestação de Serviços não é obrigatório para os contribuintes definidos no artigo 90 deste Regulamento.

§. 4º. Devem imprimir mensalmente, de acordo com o modelo e formato constante no anexo V, a Declaração Digital de Serviços Completa os contribuintes obrigados à entrega da Declaração Digital de Serviços, mesmo aqueles sem atividade econômica de prestação de serviços e que ainda não solicitaram o pedido de baixa de inscrição mobiliária junto a Secretaria Municipal de Tributação, exceto os definidos no artigo 119 deste regulamento.

Art. 83. Nos casos de alteração da razão social, do endereço ou da atividade, com a manutenção do mesmo número de inscrição mobiliária, a escrituração eletrônica deve prosseguir nos mesmos Livros Fiscais.

Art. 84. Nos casos de fusão, incorporação, transformação, cisão ou aquisição, desde que permaneça o mesmo número de inscrição mobiliária, o titular pode usar os Livros Fiscais que utilizava anteriormente.

Art. 85. O sujeito passivo que possuir mais de um estabelecimento, deve manter escrituração eletrônica fiscal distinta para cada um deles.

Art. 86. Os livros fiscais não podem ser retirados do estabelecimento, sob pretexto algum, salvo para apresentação à repartição fiscal, quando apreendidos pela fiscalização ou quando estiverem em escritório do profissional contabilista da empresa.

§. 1º. No caso de apreensão dos livros fiscais, o Auditor do Tesouro Municipal emite competente Termo de Apreensão, deixando uma via em poder do contribuinte.

§. 2º. Presumem-se inexistentes os livros fiscais:

I - não colocados à disposição da fiscalização na empresa, no escritório do profissional contabilista ou na repartição fiscal, dentro dos prazos concedidos durante a ação fiscal;

II – Os livros que não se encontrem de acordo com modelo e formato exigidos por este regulamento.

Art. 87. A escrituração eletrônica dos Livros Fiscais deve ser feita até o dia 10 do mês subsequente da data de emissão da nota fiscal de serviço em ordem cronológica.

Art. 88. A escrituração eletrônica no Livro de Registro de Prestação de Serviços deve ser feita mediante o lançamento:

I – dos valores totais das operações relativas a prestação de serviços de cada nota emitida;

II – de informação das notas fiscais canceladas;

III – de informação das notas fiscais avulsas;

IV - da base de cálculo de cada nota fiscal emitida;

V - da alíquota cabível para cada tipo de serviço prestado;

VI - da informação se houve retenção do Imposto Sobre Serviços para nota fiscal emitida;

VII - no campo observações, de anotações diversas, como o motivo do cancelamento de documento fiscal, a base legal para reduções de base de cálculo e alíquota.

§. 1º. As páginas do livro eletrônico devem ser numeradas por período de competência no formato X/N onde o X corresponde ao número da página e N ao número total de páginas relacionadas àquela competência.

§. 2º. Os lançamentos retificadores devem ser realizados através do Programa da Declaração Digital de Serviços definido no art. 123 deste Regulamento.

Art. 89. Os Termos de Abertura e de Encerramento devem conter:

I - a denominação do Livro;

II – a previsão do número total de páginas, com sua respectiva numeração;

III – o número do Livro;

IV – a razão social e endereço completo do prestador de serviços;

V – o número da inscrição municipal (CAM), e federal (CNPJ) do prestador de serviços;

VI – a assinatura do representante legal e seu número de inscrição no CPF;

VII - a assinatura do contador, e seu número de inscrição no CPF e no CRC, se for o caso;

VIII – campo específico para assinatura do Auditor quando da realização de procedimento de fiscalização.

§. 1º. As páginas centrais do Livro devem conter:

I – a denominação do Livro;

II – campo para o número da inscrição municipal (CAM) do prestador de serviços;

III – campo para a indicação do período (mês/ano) de apuração;

IV - colunas distintas para a data de emissão, numeração, série e valor das notas fiscais;

V – campo para indicação da espécie e do tipo dos documentos fiscais emitidos;

VI – campo destinado a observações;

VII – campo para indicação da base de cálculo do imposto, da alíquota aplicável e do valor do Imposto Sobre Serviços a recolher;

VIII - campo destinado a informar se a nota fiscal foi retida.

§. 2º. Os Livros Eletrônicos de Registro de Prestação de Serviços devem obedecer a uma ordem cronológica de impressão, seguindo a seqüência utilizada regularmente pelo contribuinte.

Art. 90. Ficam dispensados da obrigatoriedade do uso do Livro Eletrônico de Registro de Prestação de Serviços:

I – pessoa física;

II - a instituição financeira e a sociedade integrante do sistema de distribuição de títulos e valores mobiliários, autorizadas a funcionar pelo Banco Central;

III - o prestador de serviço de administração de cartão de crédito, em relação, exclusivamente, a este serviço;

IV - a administradora de consórcio, em relação, exclusivamente, a este serviço;

V - o prestador de serviço de transporte coletivo, referente, exclusivamente, a transporte urbano de passageiros;

VI - os contribuintes sujeitos ao Regime de Estimativa enquadrados no artigo 24;

~~VII - outras que a legislação assim determinar.~~

VII- Os contribuintes autorizados à emissão de NFS-e; ([redação dada pelo Decreto Nº 8.683 de 26/03/2009](#)).

VIII- outras que a legislação assim determinar. ([incluído pelo Decreto Nº 8.683 de 26/03/2009](#)).

SEÇÃO III  
Do Documentário Fiscal  
SUBSEÇÃO I  
Das Disposições Comuns

Art. 91. Integram o documentário fiscal a que se refere este Regulamento, os seguintes documentos:

I – Nota Fiscal de Prestação de Serviços:

a) Série “A”;

b) Simplificada – Série “AS”;

c) Avulsa – Série Única;

d) Nota Fiscal de Serviços Imune/Isento - Série “C”

e) Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e. ([incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008](#)). II – Carnê de Pagamento;

III – Ingresso, Entrada, Cartela ou Pule, conforme o disposto no artigo 33 deste regulamento;

IV – Cupom Fiscal;

V – Comprovante de Retenção de Contribuinte Substituto, conforme disposto no artigo 70 deste regulamento;

VI – Declaração Digital de Serviços Completa;

VII – Recibos de Entrega da Declaração Digital de Serviços - DDS;

VIII - Solicitação para Impressão de Documentos Fiscais (SIDF);

IX – Autorização para Impressão de Documentos Fiscais (AIDF);

X- Recibo Provisório de Serviços – RPS. ([incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008](#)).

§ 1º - Considera-se Nota Fiscal de Serviço eletrônica-NFS-e, o documento gerado e armazenado eletronicamente em sistema próprio do Município do Natal, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de serviços, o qual deve ser fornecido pelo prestador de serviço. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\)](#).

§ 2º - Considera-se Recibo Provisório de Serviços-RPS, o documento emitido pelo prestador de serviços, em caso de eventual impedimento da emissão da NFS-e, o qual será posteriormente convertidos em NFS-e, na forma e prazo previstos neste decreto. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\)](#).

## SUBSEÇÃO II Das Notas Fiscais de Serviço

Art. 92. As Notas Fiscais emitidas por ocasião da prestação de serviços devem ser previamente autenticadas pela repartição competente, de acordo com as seguintes modalidades:

- I - Nota Fiscal de Serviços – Série “A”;
- II - Nota Fiscal de Serviços Simplificada – Série “AS”;
- III - Nota Fiscal de Serviços Avulsa - Série Única;
- IV - Nota Fiscal de Serviços Imune/Isento - Série “C”.

§. 1º. Fica instituído documento que retifica dados no preenchimento de Notas Fiscais de Serviços, nas seguintes hipóteses:

~~I – nas retificações de dados antes do prazo para pagamento regulamentar do Imposto sobre Serviços, o contribuinte pode alterar qualquer dos itens especificados no documento conforme modelo do anexo XII;~~

I – nas retificações de dados antes do prazo para pagamento regulamentar do Imposto sobre Serviços, o contribuinte pode alterar qualquer dos itens especificados no documento conforme modelo do anexo XI; [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\)](#).

II - nas retificações de dados após o prazo para pagamento regulamentar do Imposto sobre Serviços, as alterações não podem diminuir o valor do tributo;

III – o documento retificador deve possuir duas vias, onde a 1ª via deve ser destinada ao tomador do serviço e a 2ª via ao prestador;

IV - é obrigatório anexar a 2ª via do documento retificador na Nota Fiscal em poder do contribuinte, anexa ao bloco de notas fiscais, à disposição da Secretaria Municipal de Tributação.

§ 2º - O disposto no parágrafo 1º do art. 92 não se aplica as NFS-e. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\)](#).

~~§ 3º - Quando se tratar de NFS-e o contribuinte pode, antes do prazo para pagamento do imposto previsto na legislação ou após sua quitação, substituí-la por outra NFS-e possibilitando a modificação de quaisquer dados que a componha, exceto a data da prestação do serviço, sua respectiva competência e demais campos bloqueados automaticamente pelo sistema emissor da NFS-e. [\(Incluído pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010\)](#).~~

§ 3º. Quando se tratar de NFS-e o contribuinte pode, a qualquer momento, substituí-la por outra NFS-e possibilitando a modificação de quaisquer dados que a componha, exceto se, após o dia 10 do mês subsequente ao da ocorrência do fato gerador, a NFS-e vier a reduzir o tributo a ser pago. [\(Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011\)](#).

~~§ 4º - A substituição da NFS-e após o prazo para pagamento do imposto, sem a ocorrência deste e que importe em redução do tributo, só pode ser efetuada na Secretaria Municipal de Tributação, através de requerimento, depois de constatada a não ocorrência do fato gerador do imposto sobre a diferença. (Incluído pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010).~~

§ 4º. A substituição de NFS-e que importe em redução do tributo nela declarado, nos termos do parágrafo 3º deste artigo, após o dia 10 do mês subsequente ao da ocorrência do fato gerador, apenas poderá ser substituída na Secretaria Municipal de Tributação depois da entrega dos documentos comprobatórios da retificação juntamente com o requerimento disposto no anexo XIV deste decreto e constatada a não ocorrência do fato gerador do imposto sobre a diferença. (Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

§ 5º - Tratando-se de serviço prestado a tomador Órgão Público, responsável pela retenção e recolhimento do imposto, sujeito ao Regime Contábil de Caixa, o prazo regulamentar previsto no inciso I do § 1º e no § 3º deste artigo passa a ser o previsto no parágrafo único do artigo 70 deste decreto. (Incluído pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010).

§ 6º. Será considerada emissão em desacordo a substituição de NFS-e que venha a modificar a data da prestação do serviço constante da NFS-e substituída. (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

§ 7º. A substituição de uma NFS-e gera uma nova nota fiscal com numeração diferente da substituída que é automaticamente cancelada. (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

Art. 93. Exceto nos casos específicos previstos neste Regulamento, o sujeito passivo deve utilizar a Nota Fiscal de Serviço, Série A, conforme anexo VI que deve conter, no mínimo, os seguintes itens:

I - a denominação "Nota Fiscal de Serviços, série A";

II - número de ordem da nota fiscal e o número e destinação da via;

III - campo destinado ao registro da data de emissão;

IV - nome, razão social, endereço completo, número de inscrição municipal (CAM), número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e número de inscrição estadual do emitente;

V - campos destinados ao registro do nome e da razão social, endereço completo, número de inscrição municipal (CAM) e federal (CPF ou CNPJ), do tomador do serviço;

VI - campo destinado à discriminação dos serviços prestados, seguidos de colunas separadas e distintas, destinadas ao registro da quantidade, unidade, do valor unitário e do valor total da prestação do serviço, alíquota, e, na parte inferior das colunas, campo destinado ao registro do valor total da nota fiscal e total das deduções;

VII - campos destinados ao registro do valor das deduções, do valor do Imposto Sobre Serviços e do valor total dos serviços;

VIII - a expressão: "VÁLIDA SE EMITIDA ATÉ (dia/mês/ano)" ao lado da data de emissão;

IX - espaço reservado às gráficas contendo: o nome, razão social, endereço completo, o número da inscrição municipal (CAM), estadual e federal (CNPJ) da gráfica responsável pela sua confecção, o número de jogos e de vias impressos e a data da impressão, a data de autorização para confecção e o número do processo de autorização.

Parágrafo Único: A Nota Fiscal de Serviços Série "A" pode ser impressa com campos destinados a fatura conforme Anexo VII.

Art. 94. A Nota Fiscal de Serviço Simplificada, série "AS", cujo tamanho não pode ser inferior a 7,5 x 10,5 cm, conforme modelo anexo VIII, deve observar o seguinte:

I - deve ser destinada exclusivamente quando o tomador do serviço for pessoa física;

II - deve conter as seguintes indicações:

a) a denominação "Nota Fiscal de Serviços Simplificada, série AS";

b) número de ordem da nota fiscal e o número e destinação da via;

c) campo destinado ao registro da data de emissão;

d) nome ou razão social, endereço completo, número de inscrição municipal (CAM) do emitente;

e) nome do tomador do serviço;

f) campo destinado à discriminação dos serviços prestados e do valor total da prestação do serviço;

g) a expressão: "VÁLIDA SE EMITIDA ATÉ (dia/mês/ano)", ao lado da data de emissão;

h) espaço reservado às gráficas contendo: o nome ou razão social, endereço completo, o número da inscrição municipal (CAM), estadual e federal (CNPJ) da gráfica responsável pela sua confecção, o número de jogos e de vias impressos e a data da impressão, a data de autorização para confecção e o número do processo de autorização.

Art. 95. A Nota Fiscal de Serviço Avulsa é de uso obrigatório para aqueles contribuintes que prestem serviços em caráter eventual no âmbito do Município de Natal, mesmo que nele não sejam sediados, nem tenham filiais, sucursais, escritórios de representação ou contato na forma da lei.

~~Art. 96. A Nota Fiscal de Serviço Avulsa, de emissão pelo Setor de Fiscalização Mobiliária, é expedida em duas (02) vias, sendo a primeira via destinada ao tomador do serviço e a segunda via para arquivo de prestador do serviço juntamente com o comprovante de recolhimento do imposto correspondente.~~

Art. 96. A Nota Fiscal de Serviço Avulsa, de emissão pela Secretaria Municipal de Tributação, por meio eletrônico, é expedida em duas (02) vias, sendo a primeira via destinada ao tomador do serviço e a segunda via para arquivo do prestador do serviço juntamente com o comprovante de recolhimento do imposto correspondente. [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.511 de 19/08/2008\).](#)

Art. 97. A Nota Fiscal de Serviço Avulsa contém pelo menos os seguintes dados:

I – denominação – Nota Fiscal de Serviço Avulsa;

II – série única, número de ordem e número e destinação da via;

III – nome e endereço, CNPJ ou CPF e inscrição, se houver, do prestador do serviço no Cadastro Mobiliário de Contribuintes;

IV - nome e endereço, CNPJ ou CPF e inscrição, se houver, do tomador do serviço no Cadastro Mobiliário de Contribuintes;

V – nome e endereço do tomador do serviço;

VI – natureza da prestação dos serviços, quantidade, discriminação, preço unitário e total;

VII – data da emissão;

~~VIII – selo fiscal de autenticação da Secretaria Municipal de Tributação.~~

VIII – código para validação digital. [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.511 de 19/08/2008\).](#)

~~Art. 98. A Nota Fiscal de Serviço Avulsa é requerida pelo prestador de serviços ao Setor de Fiscalização Mobiliária e, após a comprovação do recolhimento do imposto devido, é fornecida de imediato ao~~

requerente.

Art. 98. A Nota Fiscal de Serviço Avulsa é requerida pelo prestador de serviço, sendo liberada automaticamente para impressão, após a constatação pelo sistema de arrecadação municipal, do pagamento do imposto devido. (redação dada pelo Decreto Nº 8.511 de 19/08/2008).

§1º. Após o recolhimento do imposto devido e sua conseqüente emissão, a Nota Fiscal de Serviço Avulsa somente poderá ser cancelada ou modificada, mediante requerimento dirigido ao Chefe do Departamento de Receita Mobiliária da Secretaria Municipal de Tributação, contendo os requisitos de que trata o art. 6º da Lei Municipal nº 5.872/08, publicada no DOM nº 1389 de 08 de julho de 2008. (incluído pelo Decreto Nº 8.511 de 19/08/2008).

§ 2º. Compete à Secretaria Municipal de Tributação a expedição dos demais atos normativos necessários à operacionalização da Nota Fiscal de Serviço Avulsa, de emissão por meio eletrônico. (incluído pelo Decreto Nº 8.511 de 19/08/2008).

Art. 99. A Nota Fiscal Série C deve ser emitida quando o serviço prestado compreender operação imune ou isenta.

Art. 99-A - A NFS-e, conterà as informações: (incluído pelo Decreto 8.596 de 27/11/2008).

I - número seqüencial; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

II - código de verificação de autenticidade; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

III - data e hora da emissão; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

IV – indicação de opção do simples nacional; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

V – indicação de incentivador cultural; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

VI – indicação do município onde o serviço foi prestado; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

VII – número da matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI da obra ou da empresa, quando for o caso; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

VIII – número da anotação de Responsabilidade Técnica da Obra – ART, quando for o caso; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

IX - identificação do prestador de serviços, com: (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

a) nome ou razão social; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

b) nome de fantasia; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

c) endereço; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

d) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

e) inscrição no Cadastro de Inscrição Mobiliária do Município do Natal-CIM; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

f) número de telefone. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

X - identificação do tomador de serviços, com: (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

a) nome ou razão social; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

b) endereço; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

- c) endereço eletrônico; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- d) número de telefone; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- e) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- f) Cadastro de Inscrição Mobiliária do Município do Natal-CIM, quando for estabelecida no Município do Natal. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- XI - discriminação do serviço; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- XII - valor total da NFS-e; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- XIII – discriminação dos valores devidos a título de INSS, IRPJ, CSLL, COFINS, PIS/PASEP, se houver; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- XIV - código do serviço constante no art. 60 da Lei 3.882/89; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- XV – código do Código Nacional de Atividades Econômicas e Fiscal - CNAE-fiscal; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- XVI - valor total das deduções, se houver: (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- XVII - valor da base de cálculo; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- XVIII – alíquota do ISS; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- ~~XIX – valor do ISS; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).~~
- XIX - valor do ISS; (incluído pelo Decreto Nº 8.683 de 26/03/2009).
- XX - indicação da natureza da operação: tributação no Município, tributação fora do município, isenção, imunidade, exigibilidade suspensa por decisão judicial ou exigibilidade suspensa por procedimento administrativo; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- XXI - indicação do valor da retenção de ISS na fonte, quando for o caso; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- XXII - número do documento substituído, nos casos de substituição da NFS-e; (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).
- XXIII – número, série, tipo e data de emissão do RPS, se NFS-e gerada a partir de um RPS; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).
- XXIV – campo livre para digitação de texto a critério do contribuinte; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).
- XXV – campo reservado ao fisco municipal; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).
- XXVI – data da prestação do serviço; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).
- XXVII – outras retenções. (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).
- § 1º - A NFS-e conterá, no cabeçalho, as expressões “Prefeitura Municipal do Natal”, “Secretaria Municipal de Tributação” e “Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e”. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

§ 2º - O número da NFS-e será gerado pelo sistema, em ordem crescente seqüencial, sendo este

específico para cada estabelecimento do prestador de serviços. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

§ 3º - A identificação do tomador de serviços de que trata o inciso X do “caput” deste artigo é opcional para as pessoas físicas. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

~~Art. 99-B - Para geração do RPS, o contribuinte deve solicitar autorização à Secretaria Municipal de Tributação - SEMUT, através do aplicativo para emissão de NFS-e, disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.natal.rn.gov.br/semut>. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).~~

Art. 99-B. Na impossibilidade de emissão da NFS-e, considerando eventuais problemas técnicos, o contribuinte deverá emitir RPS, que atenderá aos requisitos mínimos abaixo: (Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

I - Expressão em caixa alta “RECIBO PROVISÓRIO DE SERVIÇO – RPS”; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

II - Expressão “Este documento não substitui a NFS-e e deverá ser substituído por NFS-e até o 10º (décimo) dia subsequente ao de sua emissão, não podendo ultrapassar o dia 5 (cinco) do mês seguinte ao da prestação de serviços, conforme § 5º do artigo 99-B do Decreto 8.162/2007”; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

III - Expressão “RPS emitido em duas (02) vias, sendo a 1ª (primeira) entregue ao tomador do serviço, ficando a 2ª (segunda) em poder do emitente”; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

IV - Expressão “A não conversão do RPS em NFS-e equipara-se a não emissão de Nota Fiscal de Serviço e sua conversão fora do prazo, sujeitará o prestador de serviços às penalidades previstas na legislação em vigor”; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

V - O RPS deverá ser numerado, nas suas duas (02) vias, obrigatoriamente em ordem crescente sequencial a partir do número 1 (um) sem que haja a incidência de intervalos com numeração não usada; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

VI - Data da prestação do serviço; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

VII - CNPJ do Prestador; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

VIII - Inscrição Municipal do Prestador; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

IX - Razão Social do Prestador; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

X - Valor total do RPS; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

XI - Valor do ISS; (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

~~§ 1º - O RPS a ser emitido pelo prestador do serviço somente pode ser obtido através do sistema de NFS-e disponibilizado pela Secretaria Municipal de Tributação. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).~~

§ 1º. O RPS a ser emitido pelo prestador do serviço é de responsabilidade do próprio contribuinte, devendo, contudo, atender aos requisitos mínimos de que trata o art. 99-B deste decreto. (Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

§ 2º - O RPS deve ser emitido em 2 (duas) vias, sendo a 1ª (primeira) entregue ao tomador de serviços, ficando a 2ª (segunda) em poder do emitente. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

§ 3º - Havendo indício, suspeita ou prova fundada, apurado através de regular procedimento fiscal administrativo, de que a emissão do RPS está impossibilitando a perfeita apuração dos serviços prestados, da receita auferida e do imposto devido, a SEMUT poderá sujeitar o contribuinte aos

procedimentos de Autorização de Impressão de Documento Fiscal – AIDF, previsto no Decreto nº. 8.162/07. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

§ 4º - O RPS é numerado obrigatoriamente, para cada prestador de serviço, em ordem crescente seqüencial a partir do número 1 (um). [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

§ 5º - O RPS, tratado no caput deste artigo deve ser substituído por NFS-e até o 10º (décimo) dia subsequente ao de sua emissão, não podendo ultrapassar o dia 5 (cinco) do mês seguinte ao da prestação de serviços. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

§ 6º - O prazo previsto no parágrafo anterior inicia-se no dia seguinte ao da emissão do RPS. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

§ 7º - A não conversão do RPS pela NFS-e equipara-se à não emissão de Nota Fiscal de Serviço. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

§ 8º - A não conversão do RPS para NFS-e, ou a conversão fora do prazo, sujeitará o prestador de serviços às penalidades previstas na legislação em vigor. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

§ 9º. O contribuinte poderá, se necessário, enviar, a fim de gerar, substituir ou cancelar NFS-e, arquivos em lotes de RPS, nos termos definidos pelo modelo nacional da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais - ABRASF, disponibilizados no sítio desta Secretaria Municipal de Tributação. [\(incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011\).](#)

§ 10. O contribuinte que já converteu RPS em NFS-e deve continuar a emissão de novos RPS a partir da numeração sequencial posterior a última conversão. [\(incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011\).](#)

§ 11. Para conversão de RPS em NFS-e o contribuinte deve fornecer, no momento da conversão, os dados descritos no artigo 99-A deste decreto. [\(incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011\).](#)

Art. 99-C – O aplicativo da Nota Fiscal de Serviço eletrônica - NFS-e destina-se às pessoas físicas e jurídicas estabelecidas no território do Município de Natal e permite: [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

I - ao prestador de serviços, emitente de NFS-e, acessar todas as funcionalidades do sistema; [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

II – à pessoa jurídica responsável, nos termos da Lei n. 3.882/1989, emitir o DAM do ISS retido, referente as NFS-e recebidas; [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

III - as demais pessoas jurídicas tomadoras de serviços consultar informação da NFS-e de serviços tomados; [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

IV - às pessoas físicas autorizadas pelo prestador de serviços emitente de NFS-e a acessar as funcionalidades do sistema de NFS-e; [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

§ 1º - Caberá a SEMUT, através de portaria, definir os prestadores de serviços que serão obrigados a emitir NFS-e. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

§ 2º - Os prestadores de serviços inscritos no Cadastro Mobiliário de Contribuintes que estarão desobrigados da emissão de NFS-e poderão solicitar à Secretaria Municipal de Tributação, autorização para ingresso no sistema de emissão de NFS-e. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

§ 3º - A SEMUT comunicará aos interessados, através de correio eletrônico, a deliberação sobre o pedido de autorização. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008\).](#)

~~§ 4º - A opção tratada no § 2º deste artigo, uma vez deferida, é irrevogável. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).~~

§ 4º - A opção tratada no § 2º deste artigo, uma vez deferida, só será modificada mediante análise pela Fiscalização. (Redação dada pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010).

~~§ 5º - O disposto no § 2º não se aplica aos profissionais autônomos, que não poderão emitir NFS-e. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).~~

§ 5º. O disposto no § 2º não se aplica aos profissionais autônomos e aos empreendedores individuais, que não poderão emitir NFS-e. (Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

~~§ 6º - Os prestadores de serviços que optarem pela NFS-e iniciarão sua emissão no primeiro dia após o deferimento da autorização, na conformidade do que dispõe este decreto. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).~~

~~§ 6º - Os prestadores de serviço que optarem pela NFS-e iniciarão sua emissão no primeiro dia útil do mês subsequente ao deferimento da autorização, salvo os contribuintes que iniciarem suas atividades de prestação de serviços no mês do deferimento e não tenham solicitado autorização para AIDF. (redação dada pelo Decreto Nº 8.683 de 26/03/2009).~~

§ 6º. Os prestadores de serviço de que trata o inciso I do artigo 99-C, deverão iniciar a emissão da NFS-e a partir da data do deferimento para autorização do sistema. (Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

§ 7º - O contribuinte que emitir NFS-e deverá fazê-lo para todos os serviços prestados. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

§ 8º - Caso o tomador do serviço não receba ou queira receber a NFS-e, via correio eletrônico, deverá o prestador do serviço entregá-la impressa, no momento em que solicitado. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

~~§ 9º - Os prestadores de serviços obrigados ou que optarem pela emissão da NFS-e, que estejam de posse de Talonários de Notas Fiscais anteriormente autorizados, devem devolvê-los a SEMUT, na forma regulamentada. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).~~

§ 9º. Os prestadores de serviços obrigados ou que optarem pela emissão da NFS-e, que estejam de posse de Talonários de Notas Fiscais anteriormente autorizados, devem devolvê-los a Secretaria Municipal de Tributação, no prazo de trinta (30) dias, a contar do prazo de que trata o § 6º deste artigo. (Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

§10 – os contribuintes definidos em portaria de que trata o §1º deste artigo terão o prazo de 30 (trinta) dias para solicitar, através de processo administrativo, o desbloqueio de senha para a emissão de NFS-e. (incluído pelo Decreto Nº 8.683 de 26/03/2009).

§11 – Após o prazo estabelecido no parágrafo anterior, caso o contribuinte não solicite, através de processo administrativo, o desbloqueio de senha para a emissão de NFS-e, a emissão de nota fiscal em desacordo com este decreto sujeitará o prestador de serviço às penalidades previstas na legislação em vigor. (incluído pelo Decreto Nº 8.683 de 26/03/2009).

§ 12. A não observância do disposto no § 9º deste artigo sujeita o contribuinte as penalidades previstas na alínea “j” do inciso VII do artigo 86 da Lei nº 3.882/89. (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

§ 13. O contribuinte pode, na mesma NFS-e, descrever quantos itens lhe convier, desde que trate do mesmo item da lista de serviço previsto no artigo 1º deste decreto e não ultrapasse o limite de linhas disponíveis no sistema. (incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

~~Art. 99-D - O sistema de NFS-e proverá os recursos técnicos necessários para que os sistemas individuais dos usuários possam transmitir e receber os dados referentes às NFS-e. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).~~

Art. 99-D. O sistema de NFS-e proverá os recursos técnicos necessários para que os sistemas individuais dos usuários possam transmitir e receber os dados referentes às NFS-e, inclusive permitindo a recepção em lotes de RPS, visando à conversão de NFS-e. ([Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011](#)).

~~Art. 100. A Nota Fiscal é impressa em talão, para preenchimento manual, ou formulário contínuo, para preenchimento por processo mecanizado ou informatizado, salvo as exceções previstas neste Regulamento.~~

Art.100. - A Nota Fiscal é impressa em talão ou gerada de forma eletrônica, sendo preenchida de forma manual, mecânica ou informatizada. ([redação dada pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008](#)).

Art. 101. A Nota Fiscal quando confeccionada em talonário é emitida com decalque a carbono dupla face ou fita copiativa e manuscrita à tinta; quando em formulário contínuo, é emitida de forma legível, devendo, em qualquer caso, a emissão obedecer à ordem seqüencial numérica e cronológica crescente.

§. 1º. São consideradas inidôneas as Notas Fiscais que contiverem indicações inexatas, emendas ou rasuras, que lhes prejudiquem a clareza ou emitidas fora da validade.

§. 2º. Outras indicações, além das expressamente exigidas, podem ser feitas nas Notas Fiscais, observando o disposto no parágrafo anterior.

Art. 102. A impressão e emissão das Notas Fiscais de Serviços só podem ser efetuadas com prévia autorização e autenticação da Secretaria Municipal de Tributação, mediante requerimento, de acordo com modelo de formulário anexo IX.

Art. 103. A autorização para impressão de Notas Fiscais de Serviços tem validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da concessão, considerando-se inidôneas as confeccionadas após esse prazo.

Art. 104. A Nota Fiscal de Serviços tem um prazo para emissão de 02 (dois) anos a contar da data da autorização para sua impressão, considerando-se inidônea a Nota Fiscal de Serviços emitida após esse prazo.

Parágrafo único – O período de validade da nota fiscal de que trata o “caput” deste artigo, deve ser impresso na parte superior direita da respectiva nota, conforme modelos anexos, quando da sua confecção, pelo estabelecimento gráfico, de forma destacada, com a seguinte informação: “VÁLIDA SE EMITIDA ATÉ dia/mês/ano”.

Art. 105. Exceto o disposto no art. 94, deste regulamento, as Notas Fiscais de Serviços tem as dimensões mínimas de 16 x 22 centímetros e devem ser emitidas com no mínimo 2 (duas) vias, com a seguinte destinação:

I - 1ª via – tomador do serviço;

II - 2ª via – em poder do prestador, anexa ao bloco de notas fiscais, à disposição da Secretaria Municipal de Tributação.

§. 1º. A não conservação da 2ª via da Nota Fiscal é considerada extravio de documento fiscal sujeitando o contribuinte às penalidades previstas na legislação tributária municipal.

§. 2º. As Notas Fiscais de Serviços Simplificada são emitidas em, no mínimo, 02 (duas) vias sendo destinada a primeira ao tomador do serviço, ficando a segunda via anexa ao bloco, à disposição da Secretaria Municipal de Tributação.

§. 3º. As diversas vias nas Notas Fiscais não se substituem em suas respectivas funções.

Art. 106. As Notas Fiscais são numeradas em ordem crescente, de 000.001 a 999.999 e em blocos de 50 (cinquenta) jogos.

§. 1º. Atingido o número limite, a numeração deve ser reiniciada, seguida da letra "A", e sucessivamente, com a junção de nova letra na ordem alfabética.

§. 2º. A emissão dos documentos, em cada bloco, é feita pela ordem de numeração referida neste artigo.

§. 3º. Os blocos são utilizados pela ordem de numeração das Notas Fiscais, não sendo permitido o uso simultâneo de blocos de Notas Fiscais no mesmo estabelecimento.

§. 4º. Cada estabelecimento seja matriz, filial, sucursal, agência, depósito, escritório ou qualquer outro, deve ter talonário próprio.

Art. 107. Em caso de alteração do endereço e/ou razão social pode o sujeito passivo utilizar as Notas Fiscais já confeccionadas com endereço e/ou razão social anterior, se dentro do prazo de validade, mediante aposição de carimbo com a nova razão social e/ou endereço, desde que devidamente comunicada à Secretaria Municipal de Tributação a alteração cadastral, na forma deste Regulamento.

Art. 108. Na Nota Fiscal emitida pelo prestador de serviços de construção civil, no campo destinado à descrição dos serviços, devem ser especificados, além da localização da obra, os valores dos serviços e as reduções da base de cálculo, na forma da lei.

Art. 109. Sempre que o valor da base de cálculo for diverso do valor da prestação de serviços, o contribuinte menciona essa circunstância na Nota fiscal, indicando o dispositivo pertinente da legislação, bem como o valor sobre o qual tiver sido calculado o imposto.

Art. 110. A Nota Fiscal de serviços é cancelada:

I - quando houver lacuna na seqüência numérica e cronológica de emissão, dando-se seqüência à última Nota Fiscal emitida, vedada a emissão com data retroativa;

II - findo o prazo de validade, sem que tenha sido utilizada;

III - quando houver erro no preenchimento ou rasura.

Parágrafo único - A Nota Fiscal cancelada deve ter todas as suas vias anexadas ao talonário, ou arquivadas, quando se tratar de Nota Fiscal não confeccionada em talonário, bem como o número daquela que porventura a substituir e o motivo do cancelamento, sob pena de ter o imposto calculado como se a operação houvesse sido realizada.

~~Art. 110 A - A NFS-e poderá ser cancelada pelo emitente, através do mesmo sistema eletrônico, até a data de vencimento ou do pagamento do imposto, o que ocorrer primeiro. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).~~

Art. 110-A. A NFS-e poderá ser cancelada pelo emitente, através do mesmo sistema eletrônico, até o dia 10 do mês subsequente ao da ocorrência do fato gerador. (Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

~~§ 1º - Após o vencimento ou o pagamento do imposto, a NFS-e somente poderá ser cancelada através de requerimento formalizado perante a Secretaria Municipal de Tributação. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).~~

§ 1º. Após o período tratado no caput deste artigo, a NFS-e somente poderá ser cancelada através de requerimento formalizado perante a Secretaria Municipal de Tributação. (Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

§ 2º - O requerimento de que trata o § 1º deste artigo deve vir acompanhado, além dos elementos que justifiquem o cancelamento da NFS-e, do termo de cancelamento de NFS-e preenchido e assinado pelo responsável pela empresa perante a Secretaria Municipal de Tributação, conforme modelo previsto no anexo XII deste decreto; (Incluído pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010).

§ 3º - A Secretaria Municipal de Tributação pode lançar de ofício, no período decadencial, o imposto incidente sobre a receita de prestação de serviços expressa na NFS-e cancelada, se constatado o

cancelamento indevido, não eximindo, neste caso, o contribuinte, da responsabilidade pelo pagamento do imposto incidente sobre a operação e as respectivas infrações previstas na legislação; [\(Incluído pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010\)](#).

§ 4º - O requerimento de que trata o § 1º deste artigo é indeferido caso não sejam observadas as exigências dispostas no § 2º deste artigo. [\(Incluído pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010\)](#).

§ 5º. Tratando-se de cancelamento, previsto no caput deste artigo, fica o contribuinte obrigado a informar, no momento do cancelamento, o motivo. [\(incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011\)](#).

Art. 111. O estabelecimento pode emitir Notas Fiscais em formulários contínuos, por processo mecanizado ou por processamento eletrônico de dados, devendo, para tanto, solicitar a autorização ao Setor de Fiscalização Mobiliária, informando como deve processar a emissão e juntando modelo do formulário ao requerimento.

§. 1º. A Nota fiscal confeccionada em formulário contínuo, além das características pertinentes à respectiva modalidade de nota, deve conter:

I – a numeração de ordem, autorizada pelo Setor de Fiscalização Mobiliária, atribuída pela seqüência do programa informatizado a ser preenchido no momento da emissão, no seu corpo e em seu rodapé destacável;

II – o número de controle do formulário, pré-impreso tipograficamente.

§. 2º. Não podem ser impressas em formulários contínuos as Notas Fiscais Simplificadas.

§. 3º. Os contribuintes que utilizarem Notas Fiscais emitidas na forma deste artigo devem encadernar as 2ªs vias em volumes com no máximo 500 (quinhentas) notas, em ordem de numeração, ficando à disposição da Secretaria Municipal de Tributação e, sendo ainda obrigados a arquivar todas as vias quando forem canceladas ou tiverem o formulário inutilizado.

Art. 112. O sujeito passivo que exercer, também, atividade tributada pelo ICMS pode utilizar Nota Fiscal de serviço conjugada com a Nota Fiscal autorizada pelo Estado, com a inclusão de campos que atendam às normas da legislação tributária deste Município.

§.1º. A numeração tipográfica da Nota Fiscal conjugada deve ser autorizada pelas Fazendas Estadual e Municipal.

§.2º. São de apresentação imediata:

I - Livro Eletrônico de Registro de Prestação de Serviços;

II - talonário fiscal em utilização ou documento equivalente.

Art. 113. Os cupons emitidos por máquina registradora de acesso à estacionamento de veículos substitui a Nota Fiscal de serviços, tendo assim validade fiscal e obedecendo os seguintes critérios:

I - conter obrigatoriamente nome ou razão social do prestador do serviço; inscrição no Cadastro Municipal de Contribuintes-CAM; inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ; endereço do prestador do serviço; natureza do serviço; valor do serviço; data de emissão do cupom; número de série do cupom e da autorização da série pela Secretaria Municipal de Tributação;

II- ser fornecido ao tomador do serviço via do cupom de validade fiscal.

§ 1º. Os contribuintes prestadores de serviços que utilizem o cupom de máquina registradora em substituição à Nota Fiscal de Serviços devem fornecer ao Fisco Municipal, quando solicitado, documentação minuciosa, completa e atualizada dos arquivos geradores de emissão de cupons e do sistema contendo descrição, gabarito de registro (layout) dos arquivos, listagem dos programas e as alterações ocorridas, bem como informações técnicas e operacionais do sistema de processamento de dados voltados para a segurança das informações fiscais, remetidas e/ou retiradas eletronicamente.

§2º. Fica o prestador de serviços emissor de cupom por máquina registradora, com validade fiscal, sujeito ao disposto nos artigos 116 à 127 deste Regulamento.

Art. 114. As Notas Fiscais de serviço, previstas neste regulamento, podem ter sua impressão, emissão ou preenchimento autorizados em regime especial, podendo, neste caso, conter outras informações úteis ou necessárias às atividades de cada contribuinte, respeitados sempre os requisitos básicos de cada modelo previsto neste regulamento.

Parágrafo único – O regime previsto no caput deste artigo é concedido através de Portaria, pelo chefe do Departamento de Receita Mobiliária, após parecer do Setor de Fiscalização Mobiliária. Esta Portaria deve especificar quais os itens, condições e características ou forma de emissão, impressão ou preenchimento que determinaram a concessão do regime.

### SUBSEÇÃO III Do Cupom Fiscal

Art. 115. A requerimento do interessado, pode ser autorizada em Regime Especial, através de Portaria, a emissão de Cupom Fiscal por equipamento Emissor de Cupom Fiscal (ECF) em substituição à Nota Fiscal de Serviço, na forma da legislação específica.

### SUBSEÇÃO IV Da Declaração Digital de Serviços – DDS

Art. 116. A Declaração Digital de Serviços (DDS) deve ser entregue mensalmente por todas as pessoas jurídicas, ainda que imunes ou isentas, inscritas no Cadastro Mobiliário de Contribuintes, prestadoras de serviços ou tomadoras de serviços de terceiros, na condição de substituto tributário, segundo legislação aplicável.

§ 1º As pessoas jurídicas prestadoras de serviços devem declarar o movimento econômico mensal que consiste na escrituração de todas as notas fiscais emitidas canceladas e avulsas; na informação dos serviços prestados sem emissão de notas fiscais, bem como as deduções, do Imposto Sobre Serviços, previstas na legislação tributária municipal.

§ 2º. As pessoas jurídicas tomadoras de serviços de terceiros, referidas no caput, devem entregar a Declaração Digital de Serviços (DDS) referente ao mês da emissão da nota fiscal ou documento pelo prestador dos serviços considerando o disposto nos incisos III e IV do § 1º do art.120 deste Regulamento.

Art. 116-A. As Administradoras de cartões de crédito, débito ou similares são obrigadas a remeter à Secretaria Municipal de Tributação declaração de operações de crédito ou débito dos estabelecimentos prestadores de serviços credenciados localizados no Município de Natal; [\(incluído pelo Decreto nº 9.116 de 02/07/2010\)](#).

Art. 116-B. A declaração de operações de crédito, débito ou similares prestadas pelas administradoras de cartões mencionadas no artigo 116-A deste Regulamento, deve conter informações compreendendo os montantes gerados por cada estabelecimento credenciado e localizado no Município do Natal. [\(incluído pelo Decreto nº 9.116 de 02/07/2010\)](#).

§ 1º - O tomador de serviço, quando se tratar de pessoa física, não deverá ser identificado, salvo por expressa decisão judicial. [\(incluído pelo Decreto nº 9.116 de 02/07/2010\)](#).

§ 2º - Para os efeitos deste Decreto, considera-se administradora de cartões de crédito, débito ou similares, em relação aos estabelecimentos prestadores de serviços credenciados, a pessoa jurídica responsável pela administração da rede de estabelecimentos, bem como, pela captura e transmissão das transações dos cartões de crédito, débito ou similares. [\(incluído pelo Decreto nº 9.116 de 02/07/2010\)](#).

§ 3º - Entende-se por cartões similares aos de débito e de crédito, entre outros, os seguintes: [\(incluído pelo Decreto nº 9.116 de 02/07/2010\)](#).

I - moeda eletrônica ("e-money"): cartão com determinado valor monetário armazenado, registrado eletronicamente, que é debitado à medida que o seu portador o utiliza para pagamento de bens e serviços; [\(incluído pelo Decreto nº 9.116 de 02/07/2010\)](#).

II - cartão pré-pago: aquele destinado ao pagamento de bens e serviços específicos, com uma carga de crédito pré-definida. [\(incluído pelo Decreto nº 9.116 de 02/07/2010\)](#).

Art. 117. A Declaração Digital de Serviços (DDS) é gerada por meio eletrônico e entregue à Secretaria Municipal de Tributação até o dia 10(dez) do mês subsequente ao da competência a que se refere, independentemente da existência de movimento econômico tributável.

§ 1º O programa de computador da Declaração Digital de Serviços (DDS) está disponível no endereço eletrônico [www.natal.rn.gov.br/semut](http://www.natal.rn.gov.br/semut) ou em CD-ROM a ser obtido pelo interessado na Secretaria Municipal de Tributação.

§ 2º. O arquivo contendo a Declaração Digital de Serviços (DDS) deve ser transmitido pela internet ou entregue à Secretaria Municipal de Tributação gravado em meio eletrônico.

§ 3º. Não havendo expediente na Secretaria Municipal de Tributação, o dia de entrega da Declaração Digital de Serviços (DDS) é prorrogado para o primeiro dia útil seguinte.

§ 4º. O recibo de entrega é gerado após o envio e o contribuinte deve arquivá-lo pelo prazo de 5 (cinco) anos.

§ 5º. As devidas correções quando da entrega da Declaração Digital de Serviços (DDS) por meio eletrônico devem ser realizadas respeitando-se os prazos estabelecidos neste regulamento.

§ 6º. Na ocorrência de problemas técnicos que impossibilitem a transmissão da Declaração Digital de Serviços (DDS) via internet, o contribuinte deve entregá-la por meio eletrônico, observados os prazos estabelecidos neste regulamento.

Art. 117-A. O prazo para apresentação da declaração de operações de créditos e débitos é até o dia trinta (30) do mês subsequente ao que se refere à apuração. [\(incluído pelo Decreto nº 9.116 de 02/07/2010\)](#).

§ 1º - A declaração de operações de crédito, débito ou similares prestadas pelas administradoras de cartões mencionadas no artigo 116-A deste Regulamento é prestada através de meio eletrônico disponibilizado no sítio [www.natal.rn.gov.br/semut](http://www.natal.rn.gov.br/semut), contendo os dados nela solicitados. [\(incluído pelo Decreto nº 9.116 de 02/07/2010\)](#).

§ 2º - A não apresentação ou apresentação inexata ou incorreta da declaração de operações de crédito e débito prevista no art. 116-A deste regulamento é passível de multa nos termos dos incisos XI e XII do artigo 86 da Lei 3.882/89 – Código Tributário do Município do Natal. [\(incluído pelo Decreto nº 9.116 de 02/07/2010\)](#).

Art. 118. A Declaração Digital de Serviços é obrigatória para as pessoas jurídicas definidas no art.116 deste regulamento, que estejam como ativos na situação cadastral, ficando dispensados:

I - da escrituração manual das notas fiscais no Livro de Prestação de Serviços definido neste regulamento;

II - da autorização para abertura e fechamento de Livro de Registro de Prestação de Serviços pela Secretaria Municipal de Tributação definido neste regulamento;

III - da entrega das terceiras vias das notas fiscais de serviço na Secretaria Municipal de Tributação.

Art.119. Ficam desobrigados da entrega da Declaração Digital de Serviços (DDS):

I – os contribuintes cadastrados como pessoas físicas;

II – os contribuintes sujeitos ao regime de estimativa do Imposto Sobre Serviços com valor mensal igual ou inferior a R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais).

~~III – Os contribuintes emitentes de NFS-e, exceto quando o documento recebido por serviço não se tratar de NFS-e; (incluído pelo Decreto Nº 8.683 de 26/03/2009).~~

III – Os contribuintes emitentes de NFS-e, exceto para os serviços recebidos; (Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

~~IV – Os tomadores de serviços quando os documentos recebidos tratarem de NFS-e.(incluído pelo Decreto Nº 8.683 de 26/03/2009).~~

IV – Revogado. (Redação dada pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010).

Art. 120. A Declaração Digital de Serviços (DDS) deve conter, mensalmente, as seguintes informações:

I – os dados cadastrais do prestador, tomador ou intermediário de serviços;

II – a identificação do responsável pela declaração;

~~III – as notas fiscais emitidas pelo prestador de serviços;~~

III – as notas fiscais emitidas pelo prestador de serviços, exceto quando tratarem de NFS-e; (redação dada pelo Decreto Nº 8.683 de 26/03/2009).

~~IV – as notas fiscais canceladas ou extraviadas;~~

IV – as notas fiscais canceladas ou extraviadas, exceto quando tratarem de NFS-e; (redação dada pelo Decreto Nº 8.683 de 26/03/2009).

~~V – os documentos referentes a serviços tomados ou intermediados de terceiro, inclusive os documentos emitidos por prestador de serviço estabelecido fora do Município de Natal, em que o tomador ou intermediador esteja obrigado a efetuar a retenção na forma da legislação tributária municipal;~~

~~V – Os documentos referentes a serviços tomados ou intermediados de terceiro, inclusive os documentos emitidos por prestador de serviço estabelecido fora do município de Natal, em que o tomador ou intermediador esteja obrigado a efetuar a retenção na forma da legislação tributária municipal, exceto quando tratarem de NFS-e; (redação dada pelo Decreto Nº 8.683 de 26/03/2009).~~

V – Os documentos referentes a serviços tomados ou intermediados de terceiro, inclusive os documentos emitidos por prestador de serviço estabelecido fora do município de Natal, em que o tomador ou intermediador esteja obrigado a efetuar a retenção na forma da legislação tributária municipal; (Redação dada pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010).

VI – as deduções da base de cálculo do imposto a recolher, relativas ao patrocínio de projetos de incentivo à cultura, conforme previsto na Lei 5.323, de 28 de novembro de 2001;

VII – o valor do Imposto Sobre Serviços retido pelos responsáveis tributários estabelecidos no Município de Natal, nas hipóteses previstas na legislação tributária do município;

VIII – o valor do Imposto Sobre Serviços declarado como devido, inclusive em regime de estimativa e o retido;

IX – as bases legais que autorizam reduções na base de cálculo do Imposto Sobre Serviços, quando for a hipótese;

X – o Mapa de Informações Econômico-Fiscais, para o caso específico de instituições de ensino;

XI – os códigos dos planos de contas e os respectivos serviços tributáveis vinculados a esses códigos, para o caso específico de instituições financeiras;

XII – a descrição e o valor dos serviços do período nos casos de contribuintes que estão dispensados da emissão de notas fiscais, conforme previsto neste regulamento, através do enquadramento do Contribuinte em Regime de Autorização Específica, exceto os descritos no inciso XI deste artigo;

~~XIII – os documentos recebidos pelos prestadores de serviços relativos a serviços tomados, independentemente de substituição tributária;~~

~~XIII – os documentos recebidos pelos prestadores de serviços relativos a serviços tomados independentemente de substituição tributária, exceto quando tratarem de NFS-e; (redação dada pelo Decreto Nº 8.683 de 26/03/2009).~~

XIII – os documentos recebidos pelos prestadores de serviços relativos a serviços tomados independentemente de substituição tributária; (Redação dada pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010).

~~XIV – valor diário do Imposto sobre Serviços registrado através da “redução Z”, de cada máquina, para os contribuintes que utilizam o Emissor de Cupom Fiscal (ECF) misto através do enquadramento do Contribuinte em Regime de Autorização Específica. O campo descrição do serviço deve conter exclusivamente a informação composta pelo número de série do equipamento seguido da data do movimento no formato dd/mm/aaaa.~~

XIV – valor mensal do Imposto sobre Serviços registrado através do relatório mensal de cada máquina, para os contribuintes que utilizam o Emissor de Cupom Fiscal (ECF) através do enquadramento do Contribuinte em Regime de Autorização Específica. O campo “descrição do serviço” deve conter exclusivamente a informação composta pelo número de série do equipamento seguido da data do movimento no formato mm/aaaa; (Redação dada pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010).

XV – valor mensal do Imposto sobre Serviços devido pelos contribuintes que exercem a atividade de estacionamento de veículos e utilizam a emissão de cupom com validade fiscal, através do enquadramento do Contribuinte em Regime de Autorização Específica. O campo descrição do serviço deve conter exclusivamente a informação composta pela faixa de numeração no formato numeroinicial-numerofinal.

XVI - valor mensal da diferença de receita de serviço prestado sem a respectiva emissão do documento fiscal, quando se tratar de denúncia espontânea do contribuinte. O campo descrição do serviço, da guia autorização específica, neste caso, deve conter a expressão “Diferença de receita apurada por denúncia espontânea”. (Incluído pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010).

§ 1º - Os registros de que trata este artigo referem-se ao mês:

I – de emissão da nota fiscal de serviços, no caso de serviços prestados;

II – da efetiva prestação dos serviços, quando o contribuinte for desobrigado da emissão de notas fiscais;

III – da emissão documento fiscal no caso de serviços tomados;

IV – do pagamento, no caso dos serviços tomados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Município, do Estado e da União.

V - da efetiva prestação dos serviços, quando o contribuinte efetuar denúncia espontânea no caso específico do inciso XVI deste artigo. (Incluído pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010).

§ 2º. Ficam excetuados do registro a que se refere o inciso V do caput do Art. 120 deste regulamento, os documentos fiscais referentes a serviços tributados apenas pelo ICMS.

~~§ 3º – A obrigação prevista no inciso X deste artigo substitui o preenchimento do Mapa de Informações~~

~~Econômico-Fiscais — MIEF, instituído pela Portaria Nº 024/94-GS/SEMFI, de 11 de março de 1994, obrigando o referido contribuinte a preencher somente um Mapa Demonstrativo de Descontos nas Mensalidades — MDDM que deve permanecer na instituição pelo prazo de 5 (cinco) anos.~~

§ 3º - O Mapa de Informações Econômico-Fiscais de que trata o inciso X deste artigo deve ser preenchido por todas as instituições de ensino em substituição à nota fiscal; [\(Redação dada pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010\).](#)

§ 4º - As instituições de ensino de que trata o § 3º deste artigo, quando da eventual emissão de nota fiscal, devem zerar a base de cálculo do imposto, fazendo constar no corpo da nota a expressão “Imposto apurado através do Mapa de Informações Econômico-Fiscais, conforme § 4º do artigo 120 do Decreto nº 8.162/07”, de forma a não possibilitar duplicidade na cobrança do imposto, uma vez que esse é apurado através do Mapa de Informações Econômico-Fiscais; [\(Incluído pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010\).](#)

§ 5º - As instituições de ensino de que trata o § 3º deste artigo, quando da concessão de descontos incondicionais nas mensalidades, devem preencher, semestralmente, as Fichas Demonstrativas de Descontos nas Mensalidades, conforme modelo previsto no anexo XIII deste decreto; [\(Incluído pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010\).](#)

~~§ 6º - As instituições de ensino de que trata o § 3º deste artigo, quando da concessão de bolsas de estudos, autorizadas pelo Programa de Incentivo à Educação Universitária — PROEDUC, devem declarar no Mapa de Informações Econômico-Fiscais, em turmas específicas com o título “PROEDUC — Nome da turma”, com os valores efetivamente recebidos dos alunos; [\(Incluído pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010\).](#)~~

§ 6º. As instituições de ensino de que trata o § 3º deste artigo, quando da concessão de bolsas de estudos, autorizadas pelo Programa de Incentivo à Educação Universitária – PROEDUC, devem declarar no Mapa de Informações Econômico-Fiscais, em turmas específicas com o título “PROEDUC – Nome da turma”, os valores das mensalidades dos alunos; [\(Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011\).](#)

§ 7º - Findo o exercício fiscal, havendo saldo do imposto a pagar, no caso das instituições de ensino de que trata o § 6º deste artigo, após o encerramento da competência e a respectiva transmissão da Declaração Digital de Serviço de dezembro, o valor será calculado e recolhido no prazo regulamentar; [\(Incluído pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010\).](#)

§ 8º. Os valores das mensalidades de que trata o § 6º deste artigo referem-se ao valor bruto da mensalidade, o qual compreende os valores pagos pelos alunos e o desconto pretendido pela instituição. [\(incluído pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011\).](#)

Art. 121. A Declaração Digital de Serviços (DDS) é entregue ainda na ocorrência das seguintes hipóteses:

I – fusão, cisão ou incorporação;

II – inexistindo, no período fiscal, movimento econômico ou informações de que trata o art. 120 deste regulamento, exceto as informações referidas no inciso V do caput do mesmo artigo.

Parágrafo Único – Na hipótese do inciso I, a pessoa jurídica resultante fica responsável pela entrega da Declaração Digital de Serviços (DDS) referentes a serviços prestados pelas empresas fusionadas, cindidas ou incorporadas.

Art. 122. As Declarações entregues na forma deste Decreto devem ser impressas e conservadas pelo prazo de 5 (cinco) anos contados da data da sua transmissão ou entrega à Secretaria Municipal de Tributação.

§ 1º. A obrigação de que trata este artigo é extensiva:

I – aos Livros Fiscais Eletrônicos, que devem ser impressos mensalmente de acordo com modelo e formato utilizado pela Declaração Digital de Serviços (DDS);

II - aos Termos de Abertura e de Encerramento de Livro Fiscal;

III – aos Recibos de Entrega da Declaração Digital de Serviços (DDS);

IV – às guias de recolhimento do imposto e aos documentos fiscais ou não, emitidos ou recebidos em razão de serviços prestados, tomados ou vinculados aos responsáveis tributários ou de dedução da base de cálculo e demais comprovantes dos dados e informações declaradas;

V – aos comprovantes de retenção.

§ 2º. Os Termos de Abertura e de Encerramento de Livro Fiscal devem ser encadernados juntamente com os documentos previstos no inciso I deste artigo, ficando o contribuinte obrigado a possuir no mínimo, um livro de registro encadernado por ano.

Art. 123. A retificação de informação já declarada na Declaração Digital de Serviços (DDS) deve ser realizada através do envio da Declaração retificadora até o prazo estipulado no Art. 117 deste regulamento.

Parágrafo Único – Após o prazo estipulado no Art. 117 deste regulamento, a Declaração Digital de Serviços (DDS) Retificadora cujo valor do Imposto Sobre Serviços a recolher seja inferior ao anteriormente declarado só poderá ser entregue através de meio eletrônico à Secretaria Municipal de Tributação, com cópias dos documentos comprobatórios da retificação.

Art. 124. A não entrega da Declaração Digital de Serviços (DDS) não desobriga ao recolhimento do Imposto Sobre Serviços correspondente aos serviços prestados, tomados ou vinculados ao responsável tributário nos respectivos prazos previstos na legislação tributária municipal.

Art. 125. Os contribuintes submetidos ao regime de Imposto Sobre Serviços estimado, não enquadrados no inciso II do Art. 119 deste regulamento, devem entregar a Declaração Digital de Serviços (DDS) mensalmente.

§ 1º. Em cada competência, são emitidas pelo programa as guias de recolhimento com o valor mensal estimado do imposto para o contribuinte, abatendo-se as deduções e o imposto retido por terceiros.

§ 2º. Ao final do exercício, o programa da Declaração Digital de Serviços (DDS) emite uma guia de recolhimento complementar com o valor do Imposto Sobre Serviços próprio que corresponde a um valor ajustado pela diferença a maior relativa ao real movimento econômico do contribuinte durante todo o exercício e o valor total estimado para o referido ano.

§ 3º. A emissão da guia de recolhimento complementar do Imposto Sobre Serviços próprio definido no parágrafo anterior não é possível para os contribuintes que possuem declaração em atraso.

§ 4º. Após o prazo regulamentar para recolhimento do imposto complementar definido no parágrafo 2º, é calculado o valor do imposto a recolher com o acréscimo de multa e juros na forma da legislação tributária municipal.

Art. 126. Os contribuintes substitutos, responsáveis pela retenção e recolhimento do Imposto Sobre Serviços, ficam obrigados a emitir no momento do registro, de acordo com modelo e formato utilizado pela Declaração Digital de Serviços (DDS), o documento comprobatório do valor do imposto retido e a fornecê-lo ao prestador do serviço respectivo.

~~Parágrafo único – Quando o prestador do serviço for emissor de NFS e o comprovante de retenção de que trata o caput deste artigo deverá ser gerado, pelo responsável pela retenção e recolhimento do imposto sobre serviço, obrigatoriamente pelo endereço eletrônico da Secretaria Municipal de Tributação <http://www.natal.rn.gov.br/semut/nfsc>. (Incluído pelo Decreto Nº 9.152 de 28/07/2010).~~

Parágrafo único – Aplica-se o disposto no caput deste artigo também para os casos de NFS-e recebidas, sujeitas à retenção, conforme legislação em vigor”. (Redação dada pelo Decreto Nº 9.315 de 14/02/2011).

Art. 127. São consideradas infrações, puníveis na forma da legislação tributária municipal, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, as seguintes condutas:

I - a não entrega da Declaração Digital de Serviços (DDS);

II - a entrega da Declaração Digital de Serviços (DDS) em atraso;

III - a omissão de quaisquer das informações a que se refere o Art. 120 deste regulamento;

IV - a prestação de informações inexatas ou inverídicas ou o preenchimento da Declaração Digital de Serviços (DDS) inadequado à sua situação específica.

## SEÇÃO VI

### Da Solicitação para Impressão de Documentos Fiscais

Art. 128. A confecção de documentos fiscais é requerida pelo sujeito passivo à Secretaria Municipal de Tributação, através de formulário "Solicitação para Impressão de Documentos Fiscais" (SIDF), conforme anexo X.

§. 1º. Devem assinar a SIDF o contribuinte ou representante legal do sujeito passivo e o responsável pelo estabelecimento gráfico.

§. 2º. A SIDF deve conter os seguintes dados:

I - nome ou razão social, endereço completo, inscrição municipal (CAM), inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, telefones para contato do requerente e da gráfica responsável pela confecção do documento fiscal;

II - descrição completa do documento fiscal contendo espécie, série, numeração, quantidade, formato e outros dados de relevância;

III – data, assinatura do requerente e do responsável pelo estabelecimento gráfico;

IV – espaço reservado à repartição fiscal.

§. 3º. O requerimento deve ser instruído com os seguintes documentos, sem prejuízo da juntada de outros, quando solicitados pela Secretaria Municipal de Tributação:

I - fotocópia da carteira de identidade e do CPF do representante legal e procuração específica para o ato, se for o caso;

II - via original, ou cópia da AIDF (Autorização para Impressão de Documentos Fiscais) expedida, previamente, pela Secretaria Municipal de Tributação Estadual, quando se tratar de Nota Fiscal de Serviços conjugada com a Nota Fiscal autorizada pelo Estado;

III – CNPJ da empresa requerente;

§. 4º. O requerimento não deve conter rasuras. Caso seja necessária retificação do pedido, o requerente apresenta nova solicitação, que é anexada a SIDF anterior pelo setor responsável.

Art. 129. A AIDF (Autorização para Impressão de Documentos Fiscais) é expedida pelo setor competente da Secretaria Municipal de Tributação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, caso não haja nenhum impedimento ou retificação a ser feita no pedido.

§. 1º. A AIDF (Autorização para Impressão de Documentos Fiscais) deve conter:

I - descrição completa do documento fiscal autorizado e número do processo de autorização;

II – a expressão "AUTORIZAÇÃO VÁLIDA POR 90 DIAS";

III – a expressão “OS DOCUMENTOS AUTORIZADOS TERÃO VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA AUTORIZAÇÃO”;

IV – dados do estabelecimento gráfico e do contribuinte.

§. 2º. A AIDF (Autorização para Impressão de Documentos Fiscais) é emitida em 3 (três) vias, com a seguinte destinação:

I – 1ª para o requerente;

II – 2ª para a gráfica que confeccionar o documento fiscal;

III – 3ª para o arquivo da Secretaria Municipal de Tributação.

§. 3º. A AIDF (Autorização para Impressão de Documentos Fiscais) fica à disposição do requerente pelo prazo de 90 (noventa) dias, findo o qual é cancelada.

Art. 129-A - O aplicativo para geração de NFS-e está disponibilizado no endereço eletrônico “<http://www.natal.rn.gov.br/semut/nfse>”, devendo ser emitida somente pelos prestadores de serviços estabelecidos no Município de Natal, cujo acesso ao aplicativo será realizado mediante a utilização da senha ou certificação digital, conforme disposto por meio de Portaria a ser editada pela SEMUT. (incluído pelo Decreto Nº 8.596 de 27/11/2008).

CAPÍTULO V  
Do Cadastro Mobiliário de Contribuintes  
SEÇÃO I  
Das Disposições Comuns

~~Art. 130. É obrigada a inscrever-se no Cadastro Mobiliário de Contribuintes, da Secretaria Municipal de Tributação, toda pessoa física e jurídica que:~~

~~I – exerça atividade sujeita ao Imposto Sobre Serviços, ainda que imune ou isenta;~~

~~II – tenha condição de responsável pelo recolhimento de tributo municipal, por atribuição da Lei;~~

~~III – esteja sujeita à prévia licença de localização, ainda que não contribuinte do Imposto Sobre Serviços; §. 1º. Para efeito do disposto neste artigo, consideram-se estabelecimentos autônomos:~~

~~I – os pertencentes a diferentes pessoas físicas ou jurídicas, ainda que localizados no mesmo endereço e com idênticas atividades econômicas;~~

~~II – os pertencentes à mesma pessoa física ou jurídica que funcionem em locais diversos.~~

~~§. 2º. Não se compreendem como locais diversos os pavimentos de uma mesma edificação ou duas ou mais edificações que se comuniquem internamente.~~

~~§. 3º. O Comprovante de Inscrição Municipal – CIM é documento de apresentação imediata.~~

Art. 130. O Cadastro Mobiliário de Contribuinte - CAM é constituído pelos dados de inscrição e respectivas alterações promovidas pelo sujeito passivo, além dos elementos obtidos pela Fazenda Municipal, estando obrigado a inscrever-se toda pessoa física ou jurídica que: (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

I - exerça atividade sujeita ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ainda que imune ou isenta; (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

II - tenha condição de responsável pelo recolhimento de tributo municipal, por atribuição da Lei; (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

III - esteja sujeita à prévia licença de localização, ainda que não contribuinte do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

Art. 131. Compõem o Cadastro Mobiliário de Contribuintes:

I – razão social;

II – nome fantasia;

III – endereço;

- ~~IV – número de inscrição federal – CNPJ;~~
- ~~V – natureza jurídica;~~
- ~~VI – atividade econômica;~~
- ~~VII – quadro societário e responsável;~~
- ~~VIII – área do estabelecimento;~~
- ~~IX – outras informações que a legislação tributária dispuser.~~

Art. 131. O contribuinte deve promover tantas inscrições quantos forem os seus estabelecimentos ou locais de atividade. [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

§. 1º. Para efeito do disposto neste artigo, consideram-se estabelecimentos autônomos: [\(incluído pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

I - os pertencentes a diferentes pessoas físicas ou jurídicas, ainda que localizados no mesmo endereço e com idênticas atividades econômicas; [\(incluído pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

II - os pertencentes à mesma pessoa física ou jurídica que funcionem em locais diversos. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

§. 2º. Não se compreendem como locais diversos os pavimentos de uma mesma edificação ou duas ou mais edificações que se comuniquem internamente. [\(incluído pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

~~Art. 132. As atividades são classificadas por códigos, em conformidade com a Tabela de Classificação Nacional de Atividades Econômico Fiscais – CNAE FISCAL, da Comissão Nacional de Classificação Econômica – CONCLA.~~

Art. 132. As atividades são classificadas por códigos, de conformidade com a Tabela de Classificação Nacional de Atividades Econômico - Fiscais – CNAE FISCAL, da Comissão Nacional de Classificação Econômica – CONCLA. [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

~~Art. 133. A inscrição no Cadastro Mobiliário de Contribuintes da Secretaria Municipal de Tributação é enquadrada em uma das seguintes situações cadastrais:~~

~~I – Ativa, quando:~~

- ~~a) a pessoa jurídica que obtiver, junto ao órgão competente, a licença de localização ou comunicar o reinício de sua atividade temporariamente suspensa, quando devidamente licenciada;~~
- ~~b) a pessoa física ou jurídica que for cadastrada de ofício, por Auditor do Tesouro Municipal, exercendo atividade sem a prévia licença pelo órgão competente;~~

~~e) a pessoa física obtiver sua inscrição no~~

~~GAM. II – Suspensa:~~

~~a) Voluntariamente, a pessoa física ou jurídica que comunicar à Secretaria Municipal de Tributação, através de processo, a interrupção temporária de suas atividades;~~

~~b) De ofício, por ato do chefe Setor do Cadastro Mobiliário com deferimento expresso do chefe do Departamento de Receita Mobiliária nos casos definidos na alínea “a” e “b” do artigo 145, inciso I;~~

~~III – Em processo de baixa quando a baixa de inscrição do contribuinte ainda não foi concluída;~~

~~IV – Encerrada, quando houver sido deferida sua solicitação de baixa;~~

~~V – Cancelada, quando determinado por ato do Secretário Municipal de Tributação, conforme o disposto o art. 145, II.~~

Art. 133. A inscrição no Cadastro Mobiliário de Contribuintes da Secretaria Municipal de Tributação é enquadrada em uma das seguintes situações cadastrais: [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

I - Ativa: [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

a) quando a pessoa jurídica ou empresário obtiver deferido o seu pedido de inscrição ou comunicar o reinício de sua atividade temporariamente suspensa; [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

b) quando a pessoa física obtiver sua inscrição no CAM; (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

II - Suspensa, quando: (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

a) encontrando-se na situação de ativa, a pessoa física ou jurídica comunicar à Secretaria Municipal de Tributação, através de processo, a interrupção temporária de suas atividades; (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

b) quando for declarada pelo Secretário Municipal de Tributação. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

III - Em pedido de baixa, quando em tramitação o seu pedido de baixa de inscrição; (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

IV - Encerrada, quando houver sido deferida sua solicitação de baixa; (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

V - Cancelada, quando determinado o cancelamento por ato do Secretário Municipal de Tributação. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

~~Art. 134. Quando da inscrição no Cadastro Mobiliário de Contribuintes ou de suas respectivas alterações é preenchida a Ficha de Inscrição Cadastral (FIC), contendo informações prestadas pelo contribuinte ou obtidas pela Secretaria Municipal de Tributação.~~

~~§. 1º. Para a inscrição do contribuinte pessoa jurídica, os documentos exigidos são: I – FIC devidamente preenchida;~~

~~II – cópia do cartão do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;~~

~~III – cópia do ato constitutivo e as alterações, quando houver, devidamente registrados no órgão competente;~~

~~IV – inscrição da unidade imobiliária no cadastro imobiliário da Secretaria Municipal de Tributação; V – cópia de identidade e CPF – Cadastro de Pessoa Física – dos responsáveis legais.~~

~~§. 2º. Para a inscrição do contribuinte, pessoa física, os documentos exigidos são: I – FIC devidamente preenchida;~~

~~II – cópia da Carteira de Identidade;~~

~~III – cópia do CPF – Cadastro de Pessoa Física;~~

~~IV – comprovante de registro no órgão de classe, quando for o caso.~~

~~§. 3º. Como complemento do pedido de inscrição, o contribuinte é obrigado a apresentar quaisquer documentos exigidos em Atos Normativos e a fornecer quaisquer informações que lhe sejam solicitadas, desde que relacionadas com o objeto do pedido.~~

~~§. 4º. Os dados cadastrais do contribuinte são alterados de ofício quando constatadas pela Secretaria Municipal de Tributação informações inexatas ou inverídicas, sem prejuízo das penalidades cabíveis.~~

Art. 134. Para a inscrição no Cadastro Mobiliário de Contribuintes, suas respectivas alterações ou pedido de baixa, no caso de pessoa jurídica ou empresário, é necessário o preenchimento e transmissão de formulário eletrônico ou aplicativo “on line” disponibilizado no sítio da Secretaria Municipal de Tributação ou de ente conveniente do Cadastro Sincronizado Nacional. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

§. 1º. Para a inscrição do contribuinte pessoa jurídica ou empresário, os documentos exigidos são os requeridos pelos órgãos executores do Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins e do Registro Civil de Pessoas Jurídicas, caso a caso, e entregues no respectivo órgão responsável pelo seu registro e arquivamento. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

§. 2º. Em caso de necessidade de comprovação ou esclarecimentos relacionados com o endereço indicado em seu pedido de inscrição, poderá o fisco municipal, sem prejuízo do parágrafo anterior, solicitar outros documentos comprobatórios. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

§. 3º. O cadastro municipal de contribuintes é composto das informações prestadas na forma do caput deste artigo, responsabilizando-se o contribuinte ou o seu representante legal pela veracidade das informações transmitidas e dos documentos fornecidos, sendo qualquer fraude ou erro insanável, causa de cancelamento da respectiva inscrição, sem prejuízo das penalidades cabíveis. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

§. 4º. Para a inscrição do contribuinte, pessoa física, é necessário o preenchimento da Ficha de Inscrição Cadastral – FIC e sua entrega no Setor de Cadastro Mobiliário, da Secretaria Municipal de Tributação, sendo apresentados para conferência de dados, no ato do cadastramento, os seguintes documentos: (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

I - Documento de identidade; (incluído pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

II - Cadastro de Pessoa Física - CPF; (incluído pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

III- comprovante de registro no órgão de classe, quando for o caso; (incluído pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

IV – comprovante de habilitação para o exercício da atividade, quando for o caso; (incluído pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

V – comprovante de residência; (incluído pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

§. 5º. Os dados cadastrais do contribuinte são alterados de ofício quando constatada pelo Fisco informações inexatas ou inverídicas, sem prejuízo das penalidades cabíveis. (incluído pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

§. 6º. A suspensão de inscrição municipal, quando solicitada pelo contribuinte, é válida por até doze meses, prorrogável por igual período, a requerimento, após o que o Fisco Municipal pode proceder à respectiva baixa de ofício, se não houver renovação ou reativação. (incluído pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

§. 7º. O reinício de atividade temporariamente suspensa, depende de prévia comunicação ao Fisco Municipal, sem prejuízo das cominações legais. (incluído pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

~~Art. 135. A comprovação de inscrição no Cadastro Mobiliário de Contribuintes é feita por meio do Comprovante de Inscrição Municipal – CIM, que é mantido em cada estabelecimento do contribuinte.~~

~~§. 1º. O CIM, quando encontrado em poder de terceiros, ou sempre que houver prova ou suspeita de sua adulteração ou falsificação total ou parcial, é apreendido pela Secretaria Municipal de Tributação, lavrando-se o respectivo termo de apreensão, indicando os motivos deste ato.~~

~~§. 2º. O número do CIM deve constar obrigatoriamente:~~

~~I – nas notas fiscais, livros fiscais, documentos de arrecadação municipal e nos demais documentos previstos na legislação fiscal, que sejam ou venham a ser exigidos.~~

Art. 135. O número de inscrição municipal deve constar obrigatoriamente nas notas fiscais de serviços e nos demais documentos previstos na legislação tributária municipal, que sejam ou venham a ser exigidos; (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

~~Art. 136. A inscrição no Cadastro Mobiliário de Contribuintes é intransferível, exceto nos casos de incorporação ou sucessão de pessoas jurídicas.~~

Art. 136. A inscrição no Cadastro Mobiliário de Contribuintes é intransferível, exceto nos casos de incorporação ou sucessão de pessoas jurídicas. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

~~Art. 137. É vedado ao contribuinte não inscrito ou, quando inscrito, encontrar-se na situação cadastral suspensa, cancelada, baixada ou em processo de baixa, imprimir ou utilizar notas fiscais de serviços, livros fiscais e outros documentos fiscais.~~

Art. 137. É vedado ao contribuinte não inscrito ou, quando inscrito, encontrar-se em situação cadastral diferente de ativa, imprimir ou utilizar notas fiscais de serviços ou outros documentos fiscais. [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

~~Art. 138. As inscrições dos contribuintes são revalidadas ou recadastradas de acordo com determinação do Chefe do Departamento de Receita Mobiliária.~~

Art. 138. As inscrições dos contribuintes são revalidadas ou recadastradas de acordo com Ato Normativo baixado pela autoridade competente, observando-se, sempre, no caso de pessoa jurídica ou empresário, os termos dos convênios firmados com os convenientes do Cadastro Sincronizado Nacional na área de atuação do Município de Natal. [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

## SEÇÃO II Da Alteração Cadastral

~~Art. 139. O contribuinte inscrito no Cadastro Mobiliário de Contribuintes está obrigado a comunicar à Secretaria Municipal de Tributação, dentro de 30 (trinta) dias a partir da ocorrência, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais constantes do art.131, deste Regulamento, sem prejuízo do disposto no artigo anterior.~~

~~§. 1º. Para a alteração dos dados cadastrais previstos no caput deste artigo, ficam os contribuintes obrigados a apresentar o registro das alterações efetuadas nos órgãos competentes.~~

~~§. 2º. Constatada a alteração cadastral a Secretaria Municipal de Tributação pode promover de ofício a atualização nos dados fiscais de contribuinte.~~

Art. 139. O contribuinte inscrito no Cadastro Mobiliário de Contribuintes está obrigado a comunicar à Secretaria Municipal de Tributação, dentro de 30 (trinta) dias a partir da ocorrência, toda e qualquer alteração nos seus dados cadastrais, sem prejuízo do disposto no artigo anterior. [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

Parágrafo único – A comunicação de que trata o caput, no caso de pessoa jurídica ou empresário, dar-se-á na forma do disposto no art. 134. [\(renumerado do parágrafo 1º, redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

## SEÇÃO III Da Baixa de Inscrição

~~Art. 140. A baixa da inscrição no Cadastro Mobiliário de Contribuintes é requerida pelo contribuinte, ou responsável legal, à Secretaria Municipal de Tributação, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do ato ou fato que o motivou.~~

~~§. 1º. Em se tratando de pessoa jurídica, deve instruir o processo de baixa a seguinte documentação: I – requerimento fornecido pela Secretaria Municipal de Tributação, devidamente preenchido;~~

~~II – original do comprovante de pagamento da taxa de serviços correspondente;~~

~~III – cópia do ato de dissolução, se for o caso, devidamente registrado no órgão competente.~~

~~§. 2º. Em se tratando de pessoa física, deve instruir o processo de baixa a seguinte documentação:-~~

~~I – requerimento fornecido pela Secretaria Municipal de Tributação, devidamente preenchido;~~

~~II – original do comprovante de pagamento da taxa de serviços correspondente;~~

Art. 140. A baixa da inscrição no Cadastro Mobiliário de Contribuintes é requerida pelo contribuinte, ou responsável legal, à Secretaria Municipal de Tributação, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do ato ou fato que o motivou. [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

§. 1º. Em se tratando de pessoa jurídica ou empresário, deve o contribuinte disponibilizar ao fisco municipal, por ocasião dos procedimentos de baixa, os livros e documentos fiscais, informando a sua localização e o responsável pela sua guarda. [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

§. 2º. Concedida à baixa de inscrição, deve o contribuinte manter sob sua guarda os livros e documentos fiscais pelo prazo de cinco anos, contados da data da solicitação. [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\).](#)

de 28/06/2007).

§. 3º. Em se tratando de pessoa física, deve instruir o processo de baixa o requerimento fornecido pela Secretaria Municipal de Tributação, devidamente preenchido; (incluído pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

~~Art. 141. Não é concedida baixa ao contribuinte inscrito no Cadastro Mobiliário de Contribuintes que estiver em débito com a Secretaria Municipal de Tributação, ficando o deferimento do pedido adiado até a liquidação do débito.~~

Art. 141. Não é concedida baixa ao contribuinte inscrito no Cadastro Mobiliário de Contribuintes quando, após o pedido de baixa, e em diligência, for constatado que continua a exercer a atividade, mesmo que em endereço diverso do cadastrado, sem prejuízo das cominações legais cabíveis. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

~~Art. 142. Na hipótese de apuração de débito em processo de baixa de inscrição, relativamente a obrigação principal, será o contribuinte notificado para efetuar o pagamento no prazo de 5 (cinco) dias úteis, findo o qual lavrar-se-á auto de infração.~~

~~§. 1º. Após a lavratura do auto de infração de que trata este artigo, o qual tem tramitação normal em separado, são devolvidos ao contribuinte os documentos fiscais e os livros fiscais devidamente encerrados, exceto os não utilizados.~~

~~§. 2º. Ao processo de baixa de inscrição deve ser anexada cópia do auto de infração.~~

Art. 142. Durante o procedimento de baixa de inscrição, apurada a existência de créditos tributários vencidos e não recolhidos, bem como constatado o não cumprimento de obrigações tributárias acessórias previstas na legislação tributária municipal, será levantado o montante do tributo e lavrados os respectivos autos de infração, que terão tramitação normal em separado. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

§. 1º. Ao processo de baixa de inscrição deve ser anexada cópia do auto de infração, quando houver. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

§. 2º. No caso de tributo lançado de ofício, o montante levantado será informado ao Setor competente da Secretaria Municipal de Tributação para que seja inscrito em dívida ativa. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

~~Art. 143. Os documentos fiscais não utilizados pelo contribuinte são apreendidos pela Secretaria Municipal de Tributação e inutilizados.~~

Art. 143. As notas fiscais não utilizadas pelo contribuinte são recolhidas pela fiscalização e inutilizadas. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

~~Art. 144. Deferido o processo de baixa, o contribuinte tem sua inscrição encerrada com o fornecimento da respectiva Certidão de Baixa.~~

Art. 144. - Deferido o pedido de baixa, o contribuinte tem sua inscrição encerrada com o fornecimento da respectiva Certidão de Baixa. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

Art. 144-A. A baixa de inscrição não implica em quitação de quaisquer créditos tributários ou exoneração de responsabilidade de natureza fiscal. (incluído pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

#### SEÇÃO IV

##### Da Suspensão e do Cancelamento da Inscrição

~~Art. 145. Pode ser suspensa ou cancelada a inscrição mobiliária de qualquer contribuinte, nas seguintes hipóteses:~~

~~1- suspensão:~~

~~a) quando o contribuinte deixar de exibir livros ou documentos fiscais que se relacionem com a apuração ou pagamento do imposto, após ser notificado ou intimado por três vezes consecutivas;~~

~~b) quando o contribuinte desacatar a autoridade fiscal ou embaraçar sua atividade fiscalizadora;~~  
~~c) a requerimento do contribuinte que deseje suspender temporariamente suas atividades.~~

~~II - cancelamento:~~

~~a) quando o contribuinte tiver sido punido com a suspensão da sua inscrição e cometer nova infração sujeita à mesma pena;~~

~~b) quando o contribuinte não for localizado no domicílio fiscal eleito;~~

~~c) quando o contribuinte não atender às normas relativas à revalidação ou recadastramento;~~

~~d) quando o contribuinte na situação de suspensão temporária de atividade não optar pela reativação, pela baixa de inscrição ou pela renovação da suspensão dentro do prazo regulamentar.~~

~~§. 1º. A suspensão ou cancelamento é precedida de processo regular, concedendo-se ao contribuinte amplo direito de defesa.~~

~~§. 2º. Cancelada a inscrição, nos termos da alínea "a", inciso II, deste artigo, a fiscalização promove a apreensão dos livros e documentos fiscais não utilizados encontrados em poder do contribuinte; §. 3º. O cancelamento e a suspensão devem ser publicados no Diário Oficial do Município;~~

~~§. 4º. A suspensão de inscrição municipal nos termos da alínea "a", inciso II, do artigo 132, deste regulamento, não pode ser superior a 12 (doze) meses, devendo o contribuinte ao final deste prazo optar pela reativação, pela baixa de inscrição ou pela renovação da suspensão uma única vez por igual período. A inércia do contribuinte nesta situação pode acarretar a cancelamento da inscrição municipal por ato do Secretário Municipal de Tributação.~~

~~§. 5º. A suspensão de ofício não pode ser superior a 30 (trinta) dias, e durante o período de suspensão qualquer documento fiscal emitido pelo prestador será considerado inidôneo. A suspensão cessa com o atendimento das exigências feitas pelo Auditor de Tesouro Municipal.~~

~~§. 6º. O reinício de atividade suspensa voluntariamente depende de prévia comunicação à Secretaria Municipal de Tributação, sem prejuízo das cominações legais.~~

Art. 145. Mediante ato do Secretário Municipal de Tributação pode ser suspensa ou cancelada a inscrição de qualquer contribuinte, nas seguintes hipóteses: [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\)](#).

I - suspensão: [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\)](#).

a) quando o contribuinte deixar de exibir livros ou documentos fiscais que se relacionem com a apuração ou pagamento do imposto, após ser notificado ou intimado por três vezes consecutivas; [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\)](#).

b) quando o contribuinte desacatar a autoridade fiscal ou embaraçar sua atividade fiscalizadora. [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\)](#).

II - cancelamento: [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\)](#).

a) quando o contribuinte tiver sido punido com a suspensão da sua inscrição e cometer nova infração sujeita à mesma pena; [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\)](#).

b) quando o contribuinte não for localizado no domicílio fiscal eleito; [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\)](#).

c) quando o contribuinte não atender às normas relativas à revalidação ou recadastramento. [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\)](#).

§. 1º. A suspensão ou cancelamento é precedida de processo regular. [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\)](#).

§. 2º. Cancelada a inscrição, nos termos da alínea "a", inciso II, deste artigo, a fiscalização promove a apreensão dos livros e documentos fiscais não utilizados encontrados em poder do contribuinte; [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\)](#).

§. 3º. O cancelamento é publicado no Diário Oficial do Município; [\(redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007\)](#).

§. 4º. a suspensão cessa com o atendimento das exigências feitas pelo Fisco. (redação dada pelo Decreto Nº 8.195 de 28/06/2007).

CAPÍTULO VI  
Da Fiscalização  
SEÇÃO I  
Dos Contribuintes Sujeitos à Fiscalização

Art. 146. Ficam obrigados quando na forma da legislação aplicável e mediante notificação escrita, a exhibir impressos, documentos, livros, programas e arquivos magnéticos relacionados com o Imposto Sobre Serviços e a prestar as informações solicitadas pela Secretaria Municipal de Tributação:

I - as pessoas inscritas ou obrigadas à inscrição no cadastro mobiliário de contribuintes ou que tomem parte nas operações ou prestações sujeitas ao imposto;

II - os tomadores de serviços de pessoas sujeitas à inscrição no cadastro mobiliário de contribuintes do imposto;

III - os serventuários de justiça;

IV - os funcionários públicos, os responsáveis e servidores de empresas públicas, de sociedades em que o Poder Público seja acionista majoritário, de sociedades de economia mista ou de fundações;

V - os bancos, as instituições financeiras, os estabelecimentos de crédito em geral, as empresas seguradoras e as empresas de "leasing" ou arrendamento mercantil;

VI - os síndicos, os comissários e os inventariantes;

VII - os leiloeiros, os corretores, os despachantes e os liquidantes;

VIII - as empresas de administração de bens.

Parágrafo único - A obrigação prevista neste artigo, ressalvada a exigência de prévia autorização judicial, não abrange a prestação de informações quanto a fatos sobre os quais o informante esteja legalmente obrigado a observar segredo em razão do cargo, ofício, função, ministério, atividade ou profissão.

Art. 147. As empresas seguradoras, empresas de "leasing" ou de arrendamento mercantil, os bancos, as instituições financeiras e outros estabelecimentos de crédito, são obrigados a franquear à fiscalização o exame de contratos, duplicatas, promissórias e outros documentos que se relacionem com o Imposto Sobre Serviços

Art. 148. Os estabelecimentos referidos no artigo anterior são obrigados ainda, a prestar à autoridade administrativa todas as informações que dispuserem, com relação a bens, negócios ou atividades de terceiro, seu cliente ou não, quando necessárias à defesa do interesse público ou à comprovação de sonegação do imposto.

Parágrafo Único - Para os fins previstos neste artigo, relativamente aos bancos, instituições financeiras e outros estabelecimentos de crédito, observar-se-á o seguinte:

I - o pedido de esclarecimentos e informações terá a forma de notificação escrita, em que se fixará prazo adequado para o atendimento;

II - é competente para a formulação do pedido de esclarecimento o Auditor do Tesouro Municipal devidamente autorizado pelo chefe da sua unidade de trabalho ou superior hierárquico;

III - a prestação de esclarecimentos e informações independe de processo administrativo instaurado;

IV - os informes e esclarecimentos prestados são mantidos em sigilo, somente sendo permitida sua utilização quando necessária à defesa do interesse público, ou à comprovação de sonegação fiscal.

SEÇÃO II  
Da Apreensão e Devolução de Bens, Livros e Documentos  
SUBSEÇÃO I  
Da Apreensão

Art. 149. Fica sujeito à apreensão o livro, documento, impresso, papel, programa ou arquivo magnético com a finalidade de comprovar infração à legislação tributária.

Parágrafo Único - Na apreensão administrativa deve ser lavrado termo, assinado pelo detentor dos bens, livros ou documentos, ou sendo o caso, pelo depositário designado pela autoridade que fizer a apreensão sendo uma das vias do termo entregue ao detentor do bem, livro ou documento e outra ao depositário, se houver.

SUBSEÇÃO II  
Da Devolução

Art. 150. A devolução do bem, livro, documento, impresso, papel, programa e arquivo magnético apreendidos somente é feita se a critério da Secretaria Municipal de Tributação não prejudicar a comprovação da infração.

Parágrafo Único - Quando o livro, documento, impresso, papel, programa e arquivo magnético devam permanecer retidos, a autoridade fiscal pode determinar, a pedido do interessado, que deles se extraia total ou parcialmente, cópia autêntica para entrega ao contribuinte, retendo os originais.

SUBSEÇÃO III  
Da Retenção

Art. 151. A Autoridade Fiscal pode reter livro, documento, impresso, papel, programa ou arquivo magnético com a finalidade de analisá-los e posteriormente devolvê-los ao contribuinte.

Parágrafo Único – Na retenção e devolução de documentos deve ser lavrado o termo de recebimento e devolução respectivamente assinado pela autoridade fiscal e pelo contribuinte, em duas vias, na qual devem constar os documentos retidos e o prazo para devolução, que não pode ser superior a 15 (quinze) dias úteis podendo ser prorrogado por igual período.

SEÇÃO III  
Do Regime Especial de Fiscalização

Art. 152. O contribuinte fica sujeito a regime especial de fiscalização a critério do Chefe do Setor de Fiscalização Mobiliária nos seguintes casos:

I - quando por 3 (três) vezes reincidir em infração à legislação do Imposto Sobre Serviços;

II - quando for objeto de denúncia formal;

III - como medida posterior ao embaraço da fiscalização;

IV - quando da coleta de dados econômico-fiscais visando o lançamento do Imposto Sobre Serviços.

Parágrafo único - A medida pode consistir em permanência fiscal, além de outras que venham a ser adotadas no interesse da Secretaria Municipal de Tributação nos termos da legislação aplicável.

CAPÍTULO VII  
Das Disposições Finais e Transitórias

Art. 153. As notas fiscais autorizadas até a data da publicação deste Regulamento, terão validade de 2 (dois) anos.

Art. 154. Os Livros Fiscais autenticados até a data da publicação deste Regulamento, continuam válidos até o seu encerramento.

Art. 155. Ao não cumprimento das disposições deste Regulamento são aplicadas as penalidades previstas no Código Tributário Municipal.

Art. 156. Revogam-se as disposições em contrário em especial ao Decreto 2.182 de 13 de Março de 1979.

Palácio Felipe Camarão, Natal 16 de Abril de 2007.

Carlos Eduardo Nunes Alves - Prefeito

Maria Gorete de Araújo Cavalcanti - Secretária Municipal de Tributação



**ANEXO I**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO – SEMUT**  
**IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA**  
**COMPROVANTE DE RETENÇÃO**

**NÚMERO**

aaaa/mm-nnnnn

**RESPONSÁVEL SUBSTITUTO**

<b>RAZÃO SOCIAL</b>	
<b>ENDEREÇO</b>	<b>CMC</b>
<b>BAIRRO</b>	<b>CNPJ</b>

**CONTRIBUINTE SUBSTITUÍDO**

<b>NOME OU RAZÃO SOCIAL</b>			
<b>ENDEREÇO</b>			<b>CMC</b>
<b>BAIRRO</b>	<b>MUNICÍPIO</b>	<b>UF</b>	<b>CPF / CNPJ</b>

DOCUMENTO				
TIPO	SÉRIE	SUB	NÚMERO	PAGAMENTO
Valor dos Serviços-R\$	Base de Cálculo-R\$	Alíquota %	Valor ISSQN Retido-R\$	

Natal, dd de mês de ano

**CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL  
SUBSTITUTO**

1ª Via – Contribuinte Substituído



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO – SEMUT**  
**IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA**  
**COMPROVANTE DE RETENÇÃO**

**NÚMERO**

aaaa/mm-nnnnn

**RESPONSÁVEL SUBSTITUTO**

<b>RAZÃO SOCIAL</b>	
<b>ENDEREÇO</b>	<b>CMC</b>
<b>BAIRRO</b>	<b>CNPJ</b>

**CONTRIBUINTE SUBSTITUÍDO**

<b>NOME OU RAZÃO SOCIAL</b>			
<b>ENDEREÇO</b>			<b>CMC</b>
<b>BAIRRO</b>	<b>MUNICÍPIO</b>	<b>UF</b>	<b>CPF / CNPJ</b>

DOCUMENTO				
TIPO	SÉRIE	SUB	NÚMERO	PAGAMENTO
Valor dos Serviços-R\$	Base de Cálculo-R\$	Alíquota %	Valor ISSQN Retido-R\$	

Natal, dd de mês de ano

**CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL  
SUBSTITUTO**

2ª Via – Responsável Substituto

**Obs.:** No número do documento “aaaa” refere-se ao ano, “mm” refere-se ao mês e “nnnnn” ao seqüencial do documento. Ex.: 2005/05-00001

## ANEXO II

<b>LIVRO DE REGISTRO DE SERVIÇOS</b>										
Razão Social:				Pág.:    / do Livro						
Endereço:				Bairro:						
Cidade:				Estado:			Período			
Inscrição no CNPJ:				Inscrição Municipal:						
D I A	NOTAS FISCAIS NÚMERO	S E R	S U B	TOMADOR  CPF/CNPJ	VALOR DOS SERVIÇOS		ISS			OBSERVAÇÕES
					CONTÁBIL	BASE DE CÁLCULO	ALIQ	VALOR	RET	
				VALOR CONTÁBIL	BASE DE CÁLCULO	VALOR DO ISS	ISS SUBSTITUÍDO	ISS SOBRE NOTAS FISCAIS AVULSA S		
TOTAIS - R\$										
OBSERVAÇÕES						RESERVADO À FISCALIZAÇÃO				

**Observações:**

O motivo do cancelamento deve ser colocado no campo **OBSERVAÇÕES**.

Para a nota avulsa, deve ser colocada a expressão **NOTA AVULSA** no campo **OBSERVAÇÕES**.

Colocar a Base Legal no campo **OBSERVAÇÕES**.

**TOTAIS**

- **VALOR CONTÁBIL** – Soma de todas as linhas da coluna **CONTÁBIL**
- **BASE DE CÁLCULO** – Soma de todas as linhas da coluna **BASE DE CÁLCULO**
- **VALOR DO ISS** – Soma de todas as linhas da coluna **ISS-VALOR**
- **ISS SUBSTITUÍDO** – Soma de todas as linhas da coluna **ISS-VALOR**, que a coluna **RET** esteja como **S**
- **ISS SOBRE NOTAS FISCAIS AVULSA** – Soma de todas as linhas da coluna **ISS-VALOR**, que estejam como **NOTA AVULSA** na coluna **OBSERVAÇÕES**

### ANEXO III



## PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO

### TERMO DE ABERTURA DE LIVRO FISCAL

Inscrição Municipal	Contribuinte	Número do Livro	Qtd. de páginas
Endereço		CNPJ	
<p>Por este instrumento legal, conforme previsto na Legislação Tributária, efetuamos neste momento a Abertura do Livro de Escrita Fiscal Número XX.</p> <p>Natal (RN), DIA de MÊS de ANO.</p>			
<b>Representante legal</b>			
Nome	Assinatura	CPF	
<b>Contador / Responsável</b>			
Nome	Assinatura	CPF	
		CRC	
<b>Auditor Responsável (*)</b>			
Nome	Assinatura	Matrícula	

(\*) O preenchimento dos campos referente ao Auditor Responsável será efetuado na ocasião da fiscalização.

## ANEXO IV



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE LIVRO FISCAL**

Inscrição Municipal	Contribuinte	Número do Livro	Qtd. de páginas
Endereço		CNPJ	
<p>Por este instrumento legal, conforme previsto na Legislação Tributária, efetuamos neste momento o Encerramento do Livro de Escrita Fiscal Número XX.</p> <p>Natal (RN), DIA de MÊS de ANO.</p>			
<b>Representante legal</b>			
Nome	Assinatura	CPF	
_____			
<b>Contador / Responsável</b>			
Nome	Assinatura	CPF	
_____			
		CRC	
<b>Auditor Responsável (*)</b>			
Nome	Assinatura	Matrícula	
_____			

(\*) O preenchimento dos campos referente ao Auditor Responsável será efetuado na ocasião da fiscalização.

DECLARAÇÃO DIGITAL DE SERVIÇO COMPLETA

Nome do Contribuinte  
Rua  
Bairro

Competência: mês/ano

CNPJ:

CMC:

NOTA FISCAL EMITIDA											
Série	Sub	Número	Emissão	CPF/CNPJ/Passaporte	Ret	Base Legal	Valor do Serviço	do	Base de cálculo	Alíq. %	Valor do ISSQN
						TOTAL	COM				
						RETENÇÃO:					
						TOTAL	SEM				
						RETENÇÃO:					
						TOTAL GERAL:					

NOTA FISCAL CANCELADA				
Série	Sub	Número	Motivo do Cancelamento	Data do Cancelamento
			TOTAL:	

NOTA FISCAL AVULSA									
Número	Data de emissão	de	CPF/CNPJ/Passaporte	Base Legal	Valor do Serviço	Base de cálculo	Alíq. %	Valor do ISSQN	
				TOTAL:					

DOCUMENTO RECEBIDO													
Tipo	Série	Sub	Número	Emissão	Pagamento	CPF/CNPJ	Ret	Base Legal	Valor do Serviço	do	Base de Cálculo	Alíq %	Valor do ISSQN
								TOTAL:					

DEDUÇÃO		
Código do Projeto	Nome do Projeto	Valor da Dedução – R\$
	<b>TOTAL:</b>	

SERVIÇO COM AUTORIZAÇÃO ESPECÍFICA						
Código	Descrição	Base Legal	Valor do Serviço	Base de Cálculo	Alíquota %	Valor do ISSQN
		<b>TOTAL:</b>				

DESPESA										
Mês	Água	E. Elétrica	Telefone	Aluguel/IPTU	CIM	PIS	COFINS	ISS	Simples	Folha Pgto.
INSS	FGTS	Vale Transporte	Pró-Labore	Mat. De Expediente	S. Terceiros	Combustível	Desp. Financ.	Condomínio	S. Contábil	Mat. Aplic.
<b>TOTAL:</b>										

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA							
Código da Conta	Descrição da Conta	Serviço	Base Legal	Valor do Serviço	Base de Cálculo	Alíquota %	Valor do ISSQN
			<b>TOTAL:</b>				

TURMA/CURSO													
Código	Mod	Turma	Turno	Matrícula	Mensalidade	Série / Curso	TP	Base Legal	Qtd. Alunos	Desc %	Valor da Receita	Alíq %	Valor do ISSQN
								<b>TOTAL:</b>					

**ANEXO VI**

<b>DADOS DA EMPRESA</b>			<b>ESPAÇO PARA FILIGRANAGEM</b>		
			NOTA FISCAL DE SERVIÇOS – Série A		
			Nº da Via e destinação		
Natureza da Operação:		Válida se emitida até:	Data da emissão:		<b>NÚMERO DA NOTA</b>
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		//	//		
Tomador do Serviço:					
Endereço:					
Cidade:			Est.:	Fone:	
CPF/CNPJ:			Insc. Mun.:	Cond. Pagto.:	
Quant.	Unid.	Descrição dos Serviços	Pço. Unit.	Pço. Total	Alíquota
<b>NÃO TEM VALOR COMO RECIBO</b>				Valor Total da Nota – R\$	
		Deduções:		ISS já incluído no preço dos serviços no valor de	
<b>DADOS DA INDÚSTRIA GRÁFICA</b>					

Recebi(emos) de RAZÃO SOCIAL, os serviços constantes desta Nota Fiscal.		Nota Fiscal de Serviços Série "A"  NÚMERO DA NOTA
Local e Data:	Assinatura:	

**ANEXO VII**

<b>DADOS DA EMPRESA</b>				<b>ESPAÇO PARA FILIGRANAGEM</b>	
				NOTA FISCAL DE SERVIÇOS – Série A FATURA Nº da Via e destinação	
				<b>NÚMERO DA NOTA</b>	
Natureza da Operação: <b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</b>		Válida se emitida até: //	Data da emissão: //	Data de vencimento: / /	Duplicata Nº:
Tomador do Serviço:					
Endereço:					
Cidade:				Est.:	Fone:
CPF/CNPJ:			Insc. Mun.:	Cond. Pagto.:	
Quant.	Unid.	Descrição dos Serviços	Pço. Unit.	Pço. Total	Alíquota
<b>NÃO TEM VALOR COMO RECIBO</b>		<b>Valor Total da Nota – R\$</b>		<b>ISS já incluído no preço dos serviços no valor de</b>	
		<b>Deduções:</b>			
<b>DADOS DA INDÚSTRIA GRÁFICA</b>					
Recebi(emos) de RAZÃO SOCIAL, os serviços constantes Desta Nota Fiscal.				<b>Nota Fiscal de Serviços Série “A” FATURA NÚMERO DA NOTA</b>	
Local e Data:		Assinatura:			

**ANEXO VIII**

<b>DADOS DA EMPRESA</b>		<b>ESPAÇO PARA FILIGRANAGEM</b>	
		Válida se emitida até: / /	Data de emissão: / /
<b>NOTA FISCAL DE SERVIÇO SIMPLIFICADA SÉRIE AS</b>		<b>NÚMERO DA NOTA</b>	
		Número da via e destinação	
Tomador do Serviço:			
Quant.	Descrição dos Serviços	Pço. Unit.	Pço. Total
Ass.Vendedor:		<b>Total R\$</b>	
<b>DADOS DA INDÚSTRIA GRÁFICA</b>			





ANEXO XI

Natal, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Ao (Tomador de Serviços)

Carimbo Padronizado do CNPJ

Prezado(s) Senhor(es),

REF.: CONFERÊNCIA DE DOCUMENTO FISCAL E COMUNICAÇÃO DE RETIFICAÇÕES  
NOTA FISCAL N° \_\_\_\_\_ SÉRIE \_\_\_\_ DATA DE EMISSÃO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Em face do que determina a legislação fiscal do município de Natal vigente, vimos pela presente comunicar-lhe(s) que a Nota Fiscal de Serviços em referência contém a(s) retificação(ões) que abaixo apontamos, cuja correção solicitamos que seja providenciada imediatamente.

Código	Especificação	Código	Especificação
01	Razão Social	10	Descrição do Serviço
02	Endereço	11	Valor do Serviço
03	Município	12	Descrição do Produto
04	Estado	13	Valor do Produto
05	Nº de inscrição no CNPJ do Tomador	14	Valor Total da Nota
06	Nº de inscrição Estadual do Tomador	15	Alíquota do ICMS
07	Natureza da Operação	16	Valor do ICMS
08	Quantidade	17	Base de Cálculo do ICMS
09	Preço Unitário	18	Rasuras

Códigos com Retificações	RETIFICAÇÕES A SEREM CONSIDERADAS

Para evitar qualquer sanção fiscal, solicitamos acusarem o recebimento desta, na cópia que a acompanha, devendo a via de V. Senhoria(s) ficar arquivada juntamente com a Nota Fiscal de Serviços em questão.

Sem outro motivo para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Prestador de Serviços)

Acusamos recebimento desta 1ª via
_____ (Local e data)
_____ (Assinatura do Tomador)

**ANEXO XII**



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO**

**TERMO DE SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE NFS-e.**

<b>Inscrição Municipal:</b>	<b>Contribuinte:</b>	<b>Número da NFS-e:</b>
<b>Endereço de e-mail do prestador:</b>		<b>Telefone:</b>
<b>Endereço de e-mail do tomador:</b>		
<b>Motivo do cancelamento:</b>		
<b>Documentos anexos:</b>  Cópia do RG e CPF do representante, Procuração com firma reconhecida e cópia do RG e CPF do procurador, se houver, além de outros documentos que julgar necessários.		
<b>Termo de responsabilidade:</b>  O contribuinte acima qualificado vem solicitar o cancelamento da NFS-e sob referência, ciente de que a Secretaria Municipal de Tributação pode lançar de ofício, no período decadencial, o imposto incidente sob a receita de serviço proveniente da NFS-e cancelada, se constatado o cancelamento indevido, respondendo, neste caso, o requerente pelo pagamento do imposto incidente sobre a operação e as respectivas infrações previstas na legislação municipal, bem como ser objeto de representação ao Ministério Público, conforme artigo 16 da lei 8.137/90.		

Natal, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome do representante legal ou procurador

Assinatura (com reconhecimento de firma)

CPF

**ANEXO XIII**



**PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO – SEMUT  
FICHA DEMONSTRATIVA DE DESCONTOS NAS MENSALIDADES**

**Instituição de ensino**

<b>Razão Social:</b>	<b>CMC:</b>
<b>Endereço:</b>	<b>CNPJ:</b>

**Aluno**

<b>Nome:</b>	<b>RG:</b>	
<b>Responsável legal (se for o caso):</b>	<b>Grau de parentesco:</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>CPF:</b>	
<b>Matrícula:</b>	<b>Data de ingresso no curso:</b>	<b>Telefone:</b>

**Dados da bolsa**

<b>Curso/Turno:</b>		<b>Período:</b>	<b>Obs:</b>
<b>Mensalidade (R\$):</b>	<b>Desconto (%):</b>	<b>Valor pago (R\$):</b>	
<b>Matrícula (R\$):</b>	<b>Desconto (%):</b>	<b>Valor pago (R\$):</b>	
<b>Início da bolsa (dd/mm/aaaa):</b>	<b>Final da bolsa (dd/mm/aaaa):</b>		
Declaro estar recebendo a bolsa de estudo nas condições especificadas acima. Natal, ____ / ____ / ____			
<b>Assinatura da Instituição de ensino:</b>		<b>Assinatura do aluno ou responsável:</b>	
_____		_____	
Obs: Esta ficha só terá validade se acompanhada da ficha de cadastro do aluno, da cópia autenticada de seu RG e CPF (ou de seu representante legal) e do histórico escolar do aluno, emitido de forma atualizado ao final de cada semestre.			

ANEXO XIV



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO

TERMO DE SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE NFS-e.

Inscrição Municipal:	Contribuinte:	Número da NFS-e:
Endereço de e-mail do prestador:		Telefone:
Endereço de e-mail do tomador:		
Motivo da substituição:		
Documentos anexos: Cópia do RG e CPF do representante, Procuração com firma reconhecida e cópia do RG e CPF do procurador, se houver, além de outros documentos que julgar necessários.		
Termo de responsabilidade: <p>O contribuinte acima qualificado vem solicitar a substituição da NFS-e sob referência, ciente de que a Secretaria Municipal de Tributação pode lançar de ofício, no período decadencial, o imposto incidente sob a receita de serviço proveniente da NFS-e substituída, se constatada a substituição indevida, respondendo, neste caso, o requerente pelo pagamento do imposto incidente sobre a operação e as respectivas infrações previstas na legislação municipal, bem como ser objeto de representação ao Ministério Público, conforme artigo 16 da lei 8.137/90.</p>		

Natal, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome do representante legal ou procurador

Assinatura (com reconhecimento de firma)

CPF